## การเข้าสู่ระบบใช้งานเว็บไซต์ศรีสุนทร







# 1. เปิดเว็บไซต์ <u>https://www.srisunthon.go.th/</u> 2. คลิกเข้าสู่หน้าหลัก 3. คลิกเข้าสู่ระบบ หรือ สมัครสมาชิก

## การเข้าสู่ระบบใช้งานเว็บไซต์ศรีสุนทร







4. คลิกเข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username และ Password

## การสมัครสมาชิกใช้งานเว็บไซต์ศรีสุนทร







5. คลิกสมัครสมาชิก สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก

## การสมัครสมาชิกใช้งานเว็บไซต์ศรีสุนทร

Infunación Srisunthon Subd	<b>าบลครีสุนทร</b> listrict Municipality	พิมพ์ที่นี่เพื่อค้นหา <b>Q</b> ค้นหา	→ +33 8
หน้าหลัก • ข้อ	มูลเทศบาล · ข่าว/แบบฟอร์มด่างๆ ·	เอกสาร/รายงาน - ท่องเทียว/OTOP Gิดต่อเรา	С Însศัพท์
<b>ศรีสุนทร</b> Srisunthon Subdistric Municipality	สมัครสมาชิก t หน้าหลัก> สมัครสมาชิก		5.
ข้อมูลเทศบาล 🕂	5.1		
บุคลากร 🕂	ข้อมูลผู้ใช้งาน		
ข่าวสาร 🕂	*อิเมล :	อิเมล	
E - Service +	*โทรศัพท์ :	Sec. 2	
ติดต่อเรา 🕂		Insriwn	Б
เอกสารราชการ 🕂	*Username :	ชื่อผู้ใช้งาน	
- ศูมย์บริการข้อมูลเกิก	*Password :	รหัสพ่าน	
ท่องเที่ยวตำบลศรี สุนทร	*Password (Confirm) :	ยินยันรหัสผ่าน	
- ผลิตภัณฑ์ OTOP	ถิดไป		
		ยืนยันตัวตนของท่านผ่าน SMS OTP	
		*รหัส OTP ที่ท่านได้รับ :	รหัส OTP ของท่าน
		ยืนยัน	





- กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้
- อีเมล \*
- โทรศัพท์ \*
- Username \*
- Password \*
- Password (Confirm) \*
- ใส่รหัสยืนยัน OTP ที่ได้รับผ่าน SMS

## การสมัครสมาชิกใช้งานเว็บไซต์ศรีสุนทร

หน้าหลัก • ข้อมู	yaınศบาล · ข่าว/แบบฟอร์มต่างๆ ·	เอกสาร/รายงาน - ท่องเที่ยว/OTOP 🧕 🤤 ดิดต่อเรา โทรศัพท	
<b>ศรีสุนทร</b> Srisunthon Subdistrict Municipality	สมัครสมาชิก หน้าหลัก> สมัครสมาชิก		
ข้อมูลเทศบาล 🕂	5.3		
บุคลากร 🕂	รายละเอียดข้อมูลส่วนดัว		
ข่าวสาร + E - Service +	*คำนำหน้านาม :	นาย	~
āadaish 🕂	*ชื่อ :	ชื่อ	
เอกสารราชการ +	*นามสกุล :	นามสกุล	
งานคลึงและพัสดุ 🕂	เดขประจำตัวประชาชน :	เลขประจำตัวประชาชน	
ท่องเที่ยวดำบุลศรี สุนทร	*วัน / เดือน / ปี เกิด :	วว/ดด/ปปปป	
- ผลิตภัณฑ์ OTOP	*อยู่บ้านเลขที่ :	อยู่บ้านเลขที่	
	ชอย :	808	
	*nuu :	ถบน	
	*หมู่ :	ĸų	
	*dhua :	ด้ามล	
	*อำเภอ :	ວຳເກວ	
	*จังหวัด :	จังหวัด	
	*รเงิสไประกับย์ -		

5.3 กรอกรายส

- คำนำหน่
- ชื่อ \*
- เลขบัตร
- บ้านเลข
- ถนน \*
- ตำบล \*
- จังหวัด

5.4 คลิกถัดไป

ทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ สามารถเลือกทำรายการที่ต้องการได้





ละเอียดข้อมูลส่วนตัว น้า *	
รประจำตัวประชาชน มที่ * *	<ul> <li>นามสกุล *</li> <li>วัน / เดือน / ปีเกิด *</li> <li>ซอย</li> <li>หมู่ *</li> <li>อำเภอ *</li> <li>รหัสไปรษณีย์ *</li> </ul>

เครื่องหมาย \* แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ















3. คลิกเลือกเมนูที่ต้องการใช้บริการ • E - Service • หมวดหมู่ภาษี • จดทะเบียนพาณิชย์







### ขั้นตอนการทำแบบประเมินการให้บริการ

 1. ทำแบบสอบถามเรื่องปัจจัยด้านคุณภาพการให้บริการที่ส่งผลต่อ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลศรีสุนทร
 2. อ่านรายละเอียดคำชี้แจงให้ครบถ้วน
 3. คลิกกัดไป

4 ส่วนที่ 1 ช้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม		
กรุณาทำเลือกคำตอบที่ตรงตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด		
5 เพศ ขาย หญิง		
<b>อายุ</b> ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 20 ปี – 20 ปี	งานที่ติดต่อขอรับบริการจากเทศบาลดำบลศรีสุนทร งานประชาสัมพันธ์ กองคลัง ชำระคำธรรมเนียม (ค่าขยะ,คำภาษี,ค่าน้ำประปา,) กองช่าง ขออนญาตก่อสร้าง.ขอติดตั้งมิเตอร์ประปา.ไฟฟ้าสาธารณะ.ถนน	4. เริ่มทำเ 5. เลือดด์ <sup>,</sup>
30 ปี - 39 ปี 40 ปี - 49 ปี 50 ปี - 59 ปี 60 ปีขึ้นไป	<ul> <li>สาธารณะ,สาธารณูปโภคต่างๆ</li> <li>กองสาธารณสุขฯ คำร้องขอถังขยะและเก็บขนขยะ,คำร้องดูดสิ่งปฏิกูล,การดูแลรักษาความ สะอาดสถานที่สาธารณะ</li> <li>การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>	5. เสอกค 6. คลิกถัด
อาขึพ ☐ ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว/เจ้าของกิจการ	<ul> <li>การดูแลผู้สูงอายุ , ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส</li> <li>โรงเรียนอนุบาล – ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร,การส่งเสริมศาสนา ประเพณีและ วัฒนธรรมของตำบลศรีสุนทร</li> </ul>	
<ul> <li>∣ เกษตรกรรม/ประมง</li> <li>ๅ พนักงานบริษัท</li> <li>ๅ นักเรียน/นักศึกษา</li> <li>ๅ อึนๆ:</li> </ul>	รายได้ต่อเดือน	
	6 กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม	





แบบสอบถาม ส่วนที่1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ทำตอบที่ตรงตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวผู้ใช้งานมากที่สุด ดไป

ให้ท่านพิจ √ลงในช่อ ดังขึ้	ารณาข้อความในแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย งว่างทางขวามือที่ตรงตามความเป็นจริงของท่านมากที่สุด
ылл	
ระดับ 5 ห	มายถึง มากที่สุด
ระดับ 4 หม มาก	มายถึง
ระดับ 3 หม	มายถึง
ปานกลาง	
ระดับ 2 หม น้อย	มายถึง
ระดับ 1 ห	มายถึง

1.สถานที่ตั้งของห	หน่วยงานมีด	เวามเหมาะส	สม สะอาด เ	ເລະສະດວກໃ	นการเดินทา	เงมารับบริการ
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
2. มีสิ่งฮานวยควา บริการ น้าดึม ห้อง	มสะดวก เห น้ำ	มาะสม สะอ	าด และเพีย	มงพอ เช่น ท่	ก็จอดรถ ที่นั่	ຈົນรີເວດເຮວຈັນ
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
3. การจัดสถานที่เ ง่าย	และอุปกรณ์,	/ป้ายประชา	สัมพันธ์/ป้า	ยบอกจุดบร	ริการมีความ	ขัดเจนและเข้าใจ
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
4 .มีสถานที่จอดร	ถที่เหมาะสม	มเป็นระเบียร	บและเพียงท	เอต่อผู้มาติ	ดต่อราชการ	ī
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
5. ความรู้สึกได้รับ	ความปลอด	ภัยของผู้มา	เดิดราชการ	ต่อหน่วยงา	น	
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่มีควา	มรู้ ความสา	มารถในงาน	เท็ให้บริการ	เป็นอย่างดี		
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด

# เทศบาลตำบลศรีสุนทร





- 7. ทำแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านคุณภาพการให้บริการของเทศบาล ตำบลศรีสุนทร และ ส่วนที่ 3 ปัจจัยด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก
- 8. พิจารณาข้อความในแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องว่างทางขวา มือที่ตรงตามความเป็นจริงของผู้ใช้มากที่สุด

7. เจ้าหน้าที่ให้บ่	ริการรับเรื่อง	ประสานงา	นและดัดดา	มงานจนเส	ร็จสิ้นกระบว	นงาน
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
8. เจ้าหน้าที่ให้บ่	ร้การอย่างถู	กต้อง รวดเร็	ร่ว มีความเส	้มอภาค ตา:	มสำดับก่อน	- หลัง
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
9. เจ้าหน้าที่มีคว	ามซ็อสัตย์สุ	จริด ในการ	ปฏิบัติหน้าท่	ł		
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
10 005701/050			d anna anna		ča tia tea ou	٤a
10. การจดทาเฐา	หมุยหู่คุณๆง	พึ่งกักงับ เงง	19.19.19119163	แกงมยมัด เ	NTE 1023N	
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
<ol> <li>เจ้าหน้าที่ให้ ช่วยตอบข้อซักถา</li> </ol>	บริการด้วยค เมได้เป็นอย่	วามขึ้มแข้ม างดี	แจ่มใส่สุภ	าพ และมีอ้า	ธยาศัยดี ให่	้ค่าแนะน่าหรือ
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
12. เจ้าหน้าที่ให้ ให้บริการ	บริการด้วยค	วามเอาใจใ	ส่ กระตือรือ	ร้น มีความเ	ต็มใจและมี	ความพร้อมในการ
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	0	0	มากที่สุด

13.	เจ้าหน้าที่ให้บริเ	การด้วยควา	มรวดเร็ว ส	ะดวกสบาย			
		1	2	3	4	5	
	น้อยที่สุด	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	มากที่สุด
14. แพล	มีระบบการให้บร ลดฟอร์มออนไลเ	ริการหลากห น์ โทรศัพท์	เลายช่องท ระบบการช่ <sup>ะ</sup>	าง เช่น การ าระเงินออนไ	พูดคุยกับเจ่ โลน์	้ำหน้าที่ผ่าน <sup>.</sup>	รະນນ
		1	2	3	4	5	
	น้อยที่สุด	0	0	0	0	$\bigcirc$	มากที่สุด
15.	เจ้าหน้าที่มีองค์	้ดวามรู้มากเ	พียงพอในเ	การให้บริกา	รด้านต่างๆ		
		1	2	3	4	5	
	น้อยที่สุด	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	มากที่สุด
16.	เจ้าหน้าที่สามาร	ถให้ข้อมูลท่	ที่ถูกต้อง คร	รบถ้วน สาม	ารถแก้ไขบัย	ญหาได้	
		1	2	3	4	5	
	น้อยที่สุด	0	0	0	0	$\bigcirc$	มากที่สุด
17.	เจ้าหน้าที่มีทักบ	ระในการสื่อ	สารกับผู้รับ	บริการที่มีค	วามหลากห	เลาย	
		1	2	3	4	5	
	น้อยที่สุด	0	0	0	0	$\bigcirc$	มากที่สุด
18.	ท่านรู้สึกเชื่อมัน	และปลอด <i>เ</i>	<b>โยเมื่อ</b> ได้รับ	บริการจากเ	ทศบาล		
		1	2	3	4	5	
	น้อยที่สุด	0	0	0	0	$\bigcirc$	มากที่สุด



#### **เทศบาลตำบลศรีสุนทร** Srisunthon Subdistrict Municipality

19. เจ้าหน้าที่ผู้ใน	งับริการมีคว	ามตั้งใจรับเ	สังจนสามาร	รถเข้าถึงคว	ามต้องการข	<b>เองผู้รับบริการ</b>
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
20. เจ้าหน้าที่ให้ศ	จวามสำคัญใ	ในการแก้ไข	เป้ญหาของ	ผู้รับบริการส	บย่างรวดเร็ว	
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	$\bigcirc$	0	0	0	มากที่สุด
21. เจ้าหน้าที่ติดเ จากการใช้บริการ	ต่อประสานง	านให้ผู้รับบ	ริการรับทรา	าบถึงสิทธิข้	อมูล ขั้นตอ	น และประโยชน์
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	$\bigcirc$	0	0	0	0	มากที่สุด
22. เจ้าหน้าที่ให้	บริการประช	าชนอย่างเส	สมอภาคเท่า	แทียมกัน		
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	0	มากที่สุด
23. เจ้าหน้าที่ให้	บริการด้วยค	วามยุติธรรม	มตามสำดับ	ก่อนหลัง		
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
24. เจ้าหน้าที่ให้	บริการอย่าง	เต็มใจใส่ใจ	ต่อผู้รับบริก	ารทุกคนเท่	าเทียมกัน	
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	มากที่สุด

25. ให้บริการตา	มขั้นดอนที่เห	ท่าเทียมกัน				
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	0	มากที่สุด
26. เมื่อติดต่อเข้	ารับบริการมีเ	จ้าหน้าที่ให	เ้ศาแนะนำอ	ย่างทันท่วง	ที	
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	มากที่สุด
27. เจ้าหน้าที่ให่	ับริการประส	านงานในเรื	องที่ขอรับบ	ริการอย่างร	เวดเร็ว	
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	มากที่สุด
28. ให้บริการสำเร	ร์จทันตามระ	ยะเวลาที่ก่	าหนด			
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	มากที่สุด
29. สามารถแก้ไร	ขบัญหาได้อ	ย่างรวดเร็ว				
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	มากที่สุด
30. มีเจ้าหน้าที่ผู้	ให้บริการเพี	ยงพอต่อจ	านวนผู้รับบร	์การ		
	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด
			-	-	-	



## **INAUNACIÓN Subdistrict Municipality**

การ			
	4	5	
)	$\bigcirc$	$\bigcirc$	มากที่สุด
การ			
	4	5	
)	$\bigcirc$	$\bigcirc$	มากที่สุด
ที่เป็นส เงค์กรเ	กธารณะป ปันหลัก	ระโยชน์อย่า	เงสม่าเสมอและ
	4	5	
)	$\bigcirc$	$\bigcirc$	มากที่สุด
าเพื่อน	ามาใช้ให้ข	บริการประชา	าชนเป็นประจา
3	4	5	
)	$\bigcirc$	$\bigcirc$	มากที่สุด
าให้ทั	นสมัยดลอ	ดเวลา	
3	4	5	
)	$\bigcirc$	$\bigcirc$	มากที่สุด
เดวกส	บายเพิ่มม	ากขึ้น	
3	4	5	
$\mathbf{D}$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	มากที่สุด
			ล้างแบบฟอร์ม

#### 9. คลิกถัดไป



12. คลิกส่งข้อมูล





#### 10. ทำแบบสอบถาม ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

#### 11. เขียนเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

## การใช้งาน E - Service ี้คู่มือ คำร้องทั่วไป





เทศบาลตำบลศรีสุนทร Srisunthon Subdistrict Municipality

#### ขั้นตอนการยืนคำร้องทั่วไป

1. ระบุเรื่องที่จะร้องเรียน \*

- 2. กรอกข้อมูลส่วนตัว
  - คำนำหน้า \*
  - ชื่อ \*
  - เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
  - บ้านเลขที่ \*
  - ถนน \*
  - ตำบล
  - จังหวัด
  - เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร
- 3. ระบุความประสงค์ที่ต้องการจะร้องเรียน \*
- 4. คลิกส่งข้อมูล

## การใช้งาน E - Service คู่มือ ร้องเรียนการทุจริต





**INFUNACIONAL Strisunthon Subdistrict Municipality** 

#### ขั้นตอนการยืนร้องเรียนการทุจริต

- 1.กรอกข้อมูลส่วนตัว
  - คำนำหน้า \*
  - ชื่อ \*
  - เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
  - บ้านเลขที่ \*
  - ถนน \*
  - ตำบล
  - จังหวัด
  - เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

## การใช้งาน E - Service ี้ คู่มือ ร้องเรียนการทุจริต

ขอยิ่นหนังสือร้องเรียนต่อนายกเทศมนตริตำบลศริสุนทร กรณ์	นิการทุจริตดังต่อไปนี้	
วัน เดือน ปี *	ioan *	
20/00/UUUU	:	O
สถานที่เกิดเหตุ *		
รายละเอียด*		
พร้อมแบบพยามหลัดสามประกอบ 1*		//
		Resume
เลอกเพลพยานหลกฐาน		Browse
พร้อมแบบพยานหลักฐานประกอบ 2		
เลือกไฟล์พยานหลักฐาน		Browse
พร้อมแบบพยานหลักฐานประกอบ 3		
เลือกไฟล์พยานหลักฐาน		Browse
พร้อมแนบพยานหลักฐานประกอบ 4		
เลือกไฟล์พยานหลักฐาน		Browse
พร้อมแบบพยานหลักฐานประกอบ 5		
เลือกไฟล์พยานหลักฐาน		Browse
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวมา	เข้างต้น เป็นความจริงทุกประการจึงได้ลงลายมิอชื่อไว้เป็นห	เล็กฐาน
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์		
1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อก	กลับ กรณิจำเป็น	
2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง		
3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ	į	
4.ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องก่อน ส่งข้อมูล	a	
	3	
	to Source	

- 2. กรอกข้อมูลที่จะขอยื่นหนังสือร้องเรียน คลิกเลือก วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ \* คลิกเลือก เวลา ที่เกิดเหตุ \* • ระบุสถานที่เกิดเหตุ \* • ระบุรายละเอียด \*

2

- แนบไฟล์พยานหลักฐานประกอบ \*
- 3. คลิกส่งข้อมูล



**INAUNACINATION** Srisunthon Subdistrict Municipality

้เครื่องหมาย \* แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ

## การใช้งาน E - Service คู่มือ ร้องเรียนร้องทุกข์





**INAUNACIÓN Subdistrict Municipality** 

#### ขั้นตอนการยืนร้องเรียนการทุจริต

1.ระบุเรื่องที่จะร้องเรียน \*

2. กรอกข้อมูลส่วนตัว

- คำนำหน้า \*
- ชื่อ \*
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
- บ้านเลขที่ \*
- ถนน \*
- ตำบล
- จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

## การใช้งาน E - Service คู่มือ ร้องเรียนร้องทุกข์

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน *		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
3. บัญชิรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
1. เอกสารอื่นๆ (ระบุ)		
เลือกไฟล์รูปภาพ	Browse	
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์		
1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ กรณิจำเป็น		
2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง		
3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ		
4.ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องก่อน ส่งข้อมูล		



**INAUNACIONAL Strisunthon Subdistrict Municipality** 

#### 3. ระบุเรื่องที่ได้รับความเดือดร้อน \*

- 4. แนบไฟล์เอกสารหลักฐาน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน \*
  - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน \*
  - บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน
  - เอกสารอื่นๆ (ระบุ)
- 5. คลิกส่งข้อมูล

4

เครื่องหมาย \* แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ

## การใช้งาน E - Service คู่มือ คำร้องขอใช้น้ำประปา

อมูลเทศบาล +	
nanns 🕂 🔊	E - Service
noans +	
- Service +	
คำร้องขอใช้น้ำประปา	
r	วัน / เดือน / ปี พ.ศ. น้ำประปา
1	02 / กุมภาพันธ์ / 2567 ครุภัณฑ์ คารองขอยม
e	สำนักงานเทศบาลต่ำบลศริสุนทร ถนนเทพกระษัตรี ภภ.๘๓๑๑๐
เรียน นายกเทศมนตรีต่าบลศริสุนทร ข้อมูล คำนำหนานาม *	
ชื่อ *	นามสกุล * มุญาต คำร้องเกิบขนขยะ คำร้องเกิบขนซิ่ง
	ง มูลฝอย ปฏิกูล
เลขประจำตัวประชาชน *	วัน / เดือน / ปี เกิด *
อยู่บานเสขท *	
ถนน *	ĸų
	ระกอบ คำขอรับใบอนุญาต
ตำบล	อรับใน ประกอบกิจการการ
ลังหลัด	รหัสไประหภิณ
เมอร์โทรศัพท์	โกรสาร

- ชื่อ \*
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน \* บ้านเลขที่ \*
- ถนน \*
- ตำบล
- จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์



**INAUNACIONALISTICS** Information Subdistrict Municipality

#### ขั้นตอนการยืนคำร้องขอใช้น้ำประปา

- 1. กรอกข้อมูลส่วนตัว
  - คำนำหน้า \*

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

## การใช้งาน E - Service คู่มือ คำร้องขอใช้น้ำประปา

อยบานเลขท	кú			
ตรอก/ชอย	ถนน			
				2. (
ต่ำบล/แขวง	ວຳເກວ/ເขต			-
				•
จังหวัด				•
- 4				•
บนทกการตรวจสอบเอกสาร				•
สำเนาบัตรประชาชนผูขอ*				~
เลือกไฟล์สำเนา		Browse		3
สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ*				•
เลือกไฟล์สำเนา		Browse	<b>3</b>	_
สำเนาทะเบิยนบ้านที่ขอใช้ (หากไม่มิที่อยู่เดียวกับ	ເພັ່ນອ)			•
เลือกไฟล์สำเนา		Browse		•
โดยข้าพเจ้ายินดิที่จะให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ เทศบาลง	้ส่วนประปา เทศบาลตำบลศริสุนทร ในการสำรวจ และปฏิบัติตา ทำบลศริสุนทร ในการขอใช้น้ำประปาทุกประการ	มระเบียบข้อบังคับของ		4. ı
ขอบฏิบติการเชงานแบบพอรมออนเล่น				
ขอบฏิบัติการเชงานแบบพอรมออนเล่น 1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวก	าในการติดต่อกลับ กรณีจำเป็น			
ขอบฏบตการเชงานแบบพอรมออนเล่น 1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวก 2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง	าในการติดต่อกลับ กรณิจำเป็น			
ขอบฏิบติการเองานแบบพอรมออนเล่น 1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวก 2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง 3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่	าในการติดต่อกลับ กรณิจำเป็น จำเป็นต <sup>้</sup> องระบุ			
ขอบฏิบติการเองานแบบพอรมออนเล่น 1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวก 2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง 3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่ 4.ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้อง	าในการติดต่อกลับ กรณิจำเป็น จำเป็นต้องระบุ วก่อน ส่งข้อมูล			





- 🗸 ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ พร้อมกรอกข้อมูลด้านล่าง
- นเลขที่
- เอก/ซอย
- บล/แขวง
- หวัด

- หมู่
- ถนน
- อำเภอ/เขต
- บไฟล์เอกสารหลักฐาน าเนาบัตรประชาชนผู้ขอ \* าเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ \*
- าเนาทะเบียนบ้านที่ขอใช้ (หากไม่มีที่อยู่เดียวกับผู้ขอ)
- าส่งข้อมูล

## การใช้งาน E - Service คู่มือ คำร้องขอยืมครุภัณฑ์

ข้อมูลเทศบาล 🕂				
บุคลากร 🕂	😥 E - Service			
ข่าวสาร 🕂				
E - Service +			طّ <sub></sub> ت	
ติดต่อเรา 🕂				
เอกสารราชการ +				คำร้องขอยืม
งานคลังและพัสดุ 🕂	คำร้องขอยืมครุภัณฑ์		80	
- ศนย์บริการข้อมลนัก	<b>1</b> <i>i</i> aua	วัน / เดือน / ปี พ.ศ. 02 / กุม	ภาพนธ / 2567	
ท่องเที่ยวตำบลศรี	ศานำหนานาม *			
ąuns				
- ผลิตภัณฑ์ OTOP	ชื่อ *	นามสกุล *		
	เลขประจำตัวประชาชน *	วัน / เดือน / ปี เกิด *	បរេខ:	คำร้องเก็บขนสิ่ง
				បរ្បភូម
	อยู่บ้านเลขที *	៥៦ខ	_	
	ถบบ *	ĸý	4	
			1	
	dhua	อำเภอ		
			มุญาต	
	จังหวัด	รห์สไปรษณีย์	ารการ	
	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร		

- ชื่อ \*



**INAUNACINATION** Srisunthon Subdistrict Municipality

#### ขั้นตอนการยืนคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

- 1. กรอกข้อมูลส่วนตัว
  - คำนำหน้า \*
  - เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
  - บ้านเลขที่ \*
  - ถนน \*
  - ตำบล
  - จังหวัด
  - เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

## การใช้งาน E - Service คู่มือ คำร้องขอยืมครุภัณฑ์

	ถัง	
ตู้ไฟสามเหลี่ยม จำนวน	q	
อีนๆ อนำไปใช้เกี่ยวกับ <b>*</b>		
านที่*	ซึ่งใช้ในวันที่ *	
	ວວ/ດດ/ປປປປ	
ะจะส่งมอบคินครุภัณฑ์ในวันที่ *		
ວວ/ດດ/ປປປປ		
การยิมครุภัณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอ ยหายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการยิมครุภ์	มปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของเทศบาล และรับผิดชอบในความเสียหาย โณฑ์ในครั้งนี้ทุกกรณี ซึ่งหากจำเป็นจะต้องชดใช้เป็นเงินค่าเสียหาย	เยของครุภัณฑ์และความ ขให้เติมจำนวนเงินตาม
างแห่ง เสดางสุนกรระหรอง		
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์	ű	
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์ 1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อ	น์ สะดวกในการติดต่อกลับ กรณิจำเป็น	
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลม่ 1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อ 2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง	น์ สะดวกในการติดต่อกลับ กรณิจำเป็น	
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน 1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อ 2.ใช้ถ้อยศำที่สุภาพในการเขียนศำร้อง 3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้ะ	น์ สะดวกในการติดต่อกลับ กรณิจำเป็น อมูลที่จำเป็นต <sup>้</sup> องระบุ	

- คลิกส่งข้อมูล





```
คลิก √ เลือกเรื่องที่ประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์
 ถังน้ำ ๕๐๐ ลิตร จำนวน (ระบุจำนวน) ถัง
 ตู้ไฟสามเหลี่ยม จำนวน (ระบุจำนวน) ตู้
 อื่นๆ พร้อมระบุ
 ระบุรายละเอียด นำไปใช้เกี่ยวกับอะไร *
 ระบุสถานที่ใช้งาน *
 คลิกเลือก วันที่จะใช้งาน *
 คลิกเลือก วันที่ส่งมอบคืนครุภัณฑ์ *
```

## การใช้งาน E - Service ้คู่มือ ใบคำร้องขอใช้รถบรรทุกโดยสาร (สองแถว)





เทศบาลตำบลศรีสนทร Srisunthon Subdistrict Municipality

#### ขั้นตอนการยืนคำร้องขอใช้รถบรรทุกโดยสาร

- 1.ระบุเรื่องที่จะร้องเรียน \*
- 2. กรอกข้อมูลส่วนตัว
  - คำนำหน้า \*
  - เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
  - บ้านเลขที่ \*
  - เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ชอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร
- 3. ระบุความประสงค์ที่ต้องการจะร้องเรียน \*
- 4. คลิกส่งข้อมูล

## การใช้งาน E - Service <mark>คู่มือ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย</mark>







#### ขั้นตอนการยืนคำขอรับใบอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตราย

คลิกเลือก ใบขออนุญาต หรือ หนังสือรับรองการแจ้ง
 คลิกเลือก ขออนุญาตรายใหม่ หรือ ต่ออายุใบอนุญาต

#### 3. กรอกข้อมูลส่วนตัว

- คำนำหน้ำ \*
- ชื่อ \*
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
- บ้านเลขที่ \*
- ถนน \*
- ตำบล
- จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

## การใช้งาน E - Service ้คู่มือ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย

สถานประกอบการ *	
การเกียวกับ *	
เของกิจการคือ *	
บ้านเลขที่ 🔿 สำนักงานใหญ่เลขที่ เมละเซิ่มจ้าของอิจการ 🔭	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0500/2020
111*	ด่านล/แขวง *
	คริสนทร
ເກຍ/ເນດ *	จังหวัด*
าลาง	ภูเก็ต
รศัพท่*	โกรสาร
านประกอบการเลขที่ *	ĸń.
เอก/ชอย	ถบน *
นล/แขวง	อำเภอ/เขต
าริสุนทร	ถลาง
หวัด	โทรศัพท์
ງເກັດ	
หวัด ກູເກັດ	โกรศัพท์*

- 4. ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
  - 4.1 คลิกเลือก บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล,รับมอบอำนาจ
  - 4.2 ระบุชื่อสถานประกอบการ \*
  - 4.3 ระบุว่ากิจการเกี่ยวกับอะไร \*
  - 4.3 ระบุว่าเจ้าของกิจการคือใคร \*
  - 4.5 คลิกเลือก บ้านเลขที่ หรือ สำนักงานใหญ่เลขที่ พร้อมกรอกข้อมูลที่อยู่
    - บ้านเลขที่เจ้าของกิจการ \*
    - Kų \*
    - ถนน \*
    - อำเภอ/เขต \*
    - โทรศัพท์ \*
    - สถานประกอบการเลขที่ \*
    - ตรอก/ซอย
    - ตำบล/ขวง
    - จังหวัด
    - โทรสาร





- ตรอก/ซอย
- ตำบล/แขวง \*
- จังหวัด \*
- โทรสาร
- หมู่ \*
- ถนน \*
- อำเภอ/ซอย
- โทรศัพท์ \*

## การใช้งาน E - Service คู่มือ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย

รายละเอียดการเชา						0. 101
						5.1
เลือกไฟล์สำเนา					Browse	5.2
ประเภทกิจการ						5 3
(๑.๑) การเลียงสัตว์บก สัตว์ปิก สัต	ตว์นำ สัตว์เลี	ล้อยคลานหรือแมลง			~	5.5
สถานประกอบการ(รวมทั้งอาคารเ	ประกอบการ	ร)เนื้อที่ (ตารางเมต	15)*			5.4
						5.5
วาคารประกอบการ O มิอยู่เดิม สถานที่ประกอบการอยู่ใกล้เคียงกั	⊖ ก่อสร้า ับ*	เงใหม่				
ทำงานปกติตั้งแต่เวลา (น.)*		ถึงเวลา (น.)*		วันหยุดงานประจำสัปด	าห์*	
1	0	:	0			
ละติจูด*			ลองจิจูด*			
🖁 แผนที่ ดาวเทียม	n Jana Ja	L. The			53	
PTT Station	<b>ป</b> ฐท. 🕐 🖕	หมู่ 1				
ตุภาลัย ปาล์มสปริงูส์	ดีพลาสูติก&เบ		The second	₽/J		
บ้านพอน ภูเกิด	1010444	KIKU	ร้านหมุกรอบ	าเกิด		
่าน หนาสูนชิ์ 🔿	ฎเกิด	A 2	จี้ฮอง (สาขาค่ ด้อง (สาขาค่	รัฐนทร)		
วิลล์ บางไจ 🛡 🛜 ตลาดไก้เบ๋งบ้าน	มพอน	หมู่บ้าน พนาสิน ปาร์อวิจร์	ครัวบ้านปลาทอง			
		Distant	<b>v v</b>	ามูบาน เริ่มิต 3	82	
	ก๋วยเพื่ วัง by	ยวเรือหลัง Form	[4 <u>02]</u> d วี กรีป ⊖ - ภูเก็ต ♥		juj.	
t ohuket	U		6, CAEK			
t phuket อออ ขุมน้ำบางมะรวน	V 🔍		A			
t phuket อออ ขุมน้ำบางมะรวน เรือนสู่าชั่วคราว		🗣 អរ្វាប់។	าน สินสุขธานี		1111 to +	
t phuket ขุมน้ำบางมะรวน เรือนงำชั่วควาว บ้านบางไจ		<ul> <li>Pหมู่บ้</li> <li>Somboonsab Villa</li> </ul>	านสินสุขธานี sge หมู่ 5 วิ.เมษ		51 + In Battlefield	



**INFUNACIONAL Strisunthon Subdistrict Municipality** 

- อกเป็นเจ้าของสถานที่ หรือ เป็นผู้เช่า
- ุ่รายละเอียดการเช่า
- เบไฟล์เอกสารการเช่า
- ์กเลือกประเภทกิจการ
- บุจำนวนเนื้อที่รวมทั้งอาคารและสถานประกอบการ (ตารางเมตร) \* เกเลือกอาคารประกอบการ มีอยู่เดิม หรือ ก่อสร้างใหม่
- ระบุสถานที่ประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับอะไร \*
- คลิกเลือกเวลาทำงานปกติ \*
- คลิกเลือกเวลาเลิกงาน \*
- ระบุวันหยุดประจำสัปดาห์ \*
- ระบุละติจูด และ ลองจิจูด \*

## การใช้งาน E - Service คู่มือ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย

ลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต าเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มายื่นคำขอ*		6
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	0. แ
านาทะเบียนบ้าน ผู้มายื่นศำขอ*		•
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	•
แนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ*		•
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	•
าเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของกิจการ*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	6
มนาทะเบียนบ้าน เจ้าของกิจการ*		•
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
าเนาสัญญาเช่า*		•
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	•
าเนาร์บรองการจดทะเบียนนิติบุคคล*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	•
านาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล*		7 -
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	1. F
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์		
1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ กรณิจำเป็น		
2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง		
3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ		
4 ตราจสอบความเรียบร้อยและความกิดต้องก่อน ส่งข้อมูล		





- เนบไฟล์หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มายื่นคำขอ \*
- ้สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มายื่นคำข<sup>ื</sup>อ \*
- ้สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ \*
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของกิจการ \*
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ \*
- สำเนาสัญญาเช่า \*
- สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล \*
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล \*
- าลิกส่งข้อมูล

## การใช้งาน E - Service คู่มือ คิวอาร์โค้ด การชำระค่าน้ำและขยะ





**INFUNACIONAL Strisunthon Subdistrict Municipality** 

#### ขั้นตอนการชำระค่าน้ำและขยะ

- 1. สแกนคิวอาร์โค้ด
- 2. คลิกเพิ่มเพื่อน
- 3. แชทสอบถามยอดค้างชำระ

มูลเทศบาล +						
อสาร + ศาร้องขออนุญาตก่อสร้าง เจ้าของอาคาร/สิภามที่ก่อสร้าง	E - Service 5u / 02 / ŋu	าเดือน / ปี พ.ศ. ภาพันธ์ / 2567				1.กรส • ชื่ • ห
ชื่อ * หมู่ที <b>้</b> *	นามสกุล * chua * ศรีสุนกร	าารทุงริต	ร้องเรียนร้องทุกข์	คำร้องขอใช้น้ำ ประปา	คำร้องขอยิม ครุภัณฑ์	• 2
อำเภอ * กลาง ลักษณะอาคาร (ชั้น) *	จังหวัก * ภูเกิด จำนวน (หลัง/คูหา) *					2. กระ
ศาขออนุญาตก่อสร้างอาค ข้อมูล ศาปาหน้านาม •	าร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	มภาพันธ์ / 2567 เการชำระ ละขยะ	ศำร้องขออนุญาต ก่อสร้าง	คำร้องเกิบขนขยะ มูลฝอย	คำร้องเก็บขนสิ่ง ปฏิภูล	• 1
ชื่อ *	นามสกุล *					•
เลขประจำตัวประชาชน * 	วัน / เดือน / ปี เกิด *	•				• ( • {
	κų	Usineu	ใบรับแจ้งประกอบ	คำขอรับใบอนณาต		• (
dhua	อำเภอ	สถานที่	กิจการค่าขอรับใบ	ประกอบกิจการการ		•
จึงหวัด	รหัสไปรษณีย์					
เบอร์โทรศัพท์	โกรสาร					



#### **INAUNACIONALISTICS** Srisunthon Subdistrict Municipality

#### **ี้นตอนการยืนคำร้องขออนุญาติก่อสร้าง**

#### มูลเจ้าของอาคาร / ตัวแทนเจ้าของอาคาร / สถานที่ก่อสร้าง

- นามสกุล \*
- ตำบล \*

- \*
- เะอาคาร (ชั<sup>้</sup>น) \*
- จังหวัด \*
- จำนวน (หลัง/คูหา) \*

มูลคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

- ู เน้า \*
- ารประจำตัวประชาชน \* เขที่ \*
- ัด
- ุทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

🗆 เป็นนิติบุคคลประเภท	3	→ 3. คลิก 🗸
จดทะเบียนเมื่อ *	เลขทะเบียน *	• 030
ວວ/ດດ/ປປປປ		<ul> <li>หลาบั</li> </ul>
มิสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ *	หมู่ *	• ตรอ
		<ul> <li>ตำบ</li> </ul>
ตรอก/ชอย *	ถนน *	• จังห
		• โดย
ต่ำบล/แขวง *	อำเภอ/เขต *	• หมู่
ศริสุนทร	ຄລານ	• ถนเ
จังหวัด *		• อำเร
ភ្ញាភិព		
โดย *	ผู้มิอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตอยู่บ้านเลขที่ *	
หมู่ *	ตรอก/ชอย *	
ถนน *	ตำบล/แขวง *	
	ศริสุนทร	
อำเภอ/เขต *	จังหวัด *	
ถลาง	ภูเกิต	



**INAUNACINATION** Srisunthon Subdistrict Municipality

#### ระบุว่าเป็นนิติบุคคลประเภทใด พร้อมกรอกข้อมูลด้านล่าง

- เลือกวันที่จดทะเบียน \*
- กงานตั้งอยู่เลขที่ \*
- ก/ซอย \*
- ล/แขวง \*
- ວັດ \*
- \*
- \*
- าอ/เขต \*

- เลขทะเบียน \*
- หมู่ \*
- ถนน \*
- อำเภอ/เขต \*
- ผู้ขออนุญาตอยู่บ้านเลขที่ \*
- ตรอก/ซอย \*
- ตำบล/แขวง \*
- จังหวัด \*

ข้อ 1 ทำการก่อสร้างอาคารเ	/ดัดแปลงอาคาร/ร้อกอบอาคาร		
u luiaun *			
หมู่ *		ตรอก/ชอย *	
ถนน *		<pre> chua/แขวง *</pre>	
		ศริสุนทร	
อำเภอ/เขต *		จังหวัด *	
ถลาง		ກູເກັດ	
โดย *			
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโจเ	นดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด.	1.1aបក៍ *	
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉเ	นดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด.	แลขที่ *	
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉเ เป็นที่ดินของ *	นดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด.	1เลขที่ *	
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉเ 	มดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด.	1เลขที่ *	
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉเ เป็นที่ดินของ *	มดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด.	1เลขที่ *	
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉเ เป็นที่ดินของ * ข้อ 2 เป็นอาคาร	มดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด.	1เลขที่ *	
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉเ เป็นที่ดินของ * ข้อ 2 เป็นอาคาร (1) ชนิด *	มดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด. จำนวน *	1เลขที <b>*</b> เพื่อใช้เป็น *	
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉเ เป็นที่ดินของ * ข้อ 2 เป็นอาคาร (1) ชนิด *	มดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด. จำนวน *	Iเลขที * เพื่อใช้เป็น *	
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉเ เป็นที่ดินของ * ข้อ 2 เป็นอาคาร (1) ชนิด * โดยมิที่จอดรถ ที่กลับรถ และ	มดที่ดิน เลขที/นส.3กเลขที/สด. จำนวน *  :ทางเข้าออกของรถ จำนวน (คีเ	1เลขที * เพื่อใช้เป็น * 	
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉเ เป็นที่ดินของ * ข้อ 2 เป็นอาคาร (1) ชนิด * โดยมิที่จอดรถ ที่กลับรถ และ	มดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด. จำนวน * 	1เลขที * เพื่อใช้เป็น * 	
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉเ เป็นที่ดินของ * ข้อ 2 เป็นอาคาร (1) ชนิด * โดยมิที่จอดรถ ที่กลับรถ และ	มดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด. จำนวน * 	1เลขที * เพื่อใช้เป็น * 	
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉเ เป็นที่ดินของ * ข้อ 2 เป็นอาคาร (1) ชนิด * โดยมิที่จอดรถ ที่กลับรถ และ ดามแผนพิงบริเวณ แบบแปล ข้อ 3 มิพู้ควบคุมงานชื่อ *	มดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด. จำนวน * 	1เลขที * เพื่อใช้เป็น * 	
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉเ เป็นที่ดินของ * ข้อ 2 เป็นอาคาร (1) ชนิด * โดยมิที่จอดรถ ที่กลับรถ และ ตามแผนผังบริเวณ แบบแปล ข้อ 3 มิผู้ควบคุมงานชื่อ *	มดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด. จำนวน * 	1เลขที * เพื่อใช้เป็น * 	

- 4. ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต \*
  - บ้านเลขที่ \*
  - Kų \*
  - ถนน \*
  - อำเภอ/เขต \*
  - โดย \*

  - ระบุว่าเป็นที่ดินของใคร \*

4.2 อาคาร

- ระบุชนิด \*
- ระบุจำนวน \*
- ระบุเพื่อใช้เป็นอะไร \*
- 4.3 ระบุชื่อผู้ควบคุมงาน \*





#### 4.1 ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร พร้อมกรอกข้อมูลด้านล่าง

- ตรอก/ซอย \*
- ตำบล/แขวง \*
- จังหวัด \*

ระบุเป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.3กเลขที่/สด.1เลขที่ \*

ระบุว่ามีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวนเท่าไร \*

4.4 คลิกเลือกวันกำหนดแล้วเสร็จใน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต \*







5. เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียม

้เครื่องหมาย \* แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ

## การใช้งาน E - Service คู่มือ คำร้องเก็บขนขยะมูลฝอย

unanns       +         shoans       +         E - Service       Asbonhuuuusugakee         Godosn       Su/Adou / Bws. 02 / gunwlud / 2587         unansstaturs       -         1       Su/Adou / Bws. 02 / gunwlud / 2587         1       Su/Adou / Bws. 02 / gunwlud / 2587         1       Su/Adou / Bws. 02 / gunwlud / 2587         1       Su/Adou / Bws. 02 / gunwlud / 2587         1       Su/Adou / Bws. 02 / gunwlud / 2587         1       Su/Adou / Bws. 02 / gunwlud / 2587         1       Su/Adou / Bws. 02 / gunwlud / 2587         1       Su/Adou / Bws. 02 / gunwlud / 2587         1       Su/Adou / Bws. 02 / gunwlud / 2587         1       Subustition         1	ข้อมูลเทศบาล 🕂	•			
212ans       +         E - Service       Arisovin/usuusuyakoe         Gadios1       Su rifour/0 w.e. 02 / gunniké / 2557         1       Imanssiture         1	บุคลากร 🕂	E - Service			
E - Service	ข่าวสาร 🕂				
â ca doi sin       50 / 1800 / 0 w.e. 02 / gumñús / 2557       Image: Calification of the calific	E - Service	คำร <sup>้</sup> องเก็บขนขยะมูลฝอย		- 4 2	
ionarssrunns	ติดต่อเรา		วัน / เดือน / ปี พ.ศ. 02 / กุมภาพันธ์ / 2567		
V1UAAŠDIRa:WĀQ       -	เอกสารราชการ	ข้อมูล คานาหนานาม -		າຍ. ຄຳດ້ອງແມດໃຫ້ເດັ່ງ	dažan važu
- qudušnostogati novifizichuanš guns - wādnīturi OTOP	งานคลังและพัสดุ	ชื่อ *	บามสกุล *	ประปา	ครุภัณฑ์
aguns       -wācuňtubusterieu^       >u/ 100 / UNU /*         - wācuňtuh OTOP       -wino         nuu *       ruj         nuu *       éhno         - wačuňuh i       ino         - voši no       jū na         - voši no       jū n	<ul> <li>ศูนย์บริการข้อมูลนัก ท่องเที่ยวตำบลศรี</li> </ul>	เลขประจำสับประหวาม *	1		
- ผลัดกัณท์ ОТОР       อยู่บันเยยที *       509         กมม *       เ       เ         กมม *       เ       เ         ด้านอ       ด้านอ       คำร้องเก็บขนยย:         ด้านอ       ด้านอ       คำร้องเก็บขนยย:         บักนอ       ด้านอ       คำร้องเก็บขนยย:         บักนอ       คำร้องเก็บขนยย:       คำร้องเก็บขนยอ:         บักนอ       คำร้องเก็บขนอ:       คำร้องเก็บขนอ:         คำร้องเก็บขนอ:       คำร้องเก็บขนอ:       คำร้องเก็บขนอ:         คำร้องเก็บอะ       คำร้องเก็บขนอ:       คำร้องเก็บขนอ:         คำร้องเก็บขนอ:       คำร้องเก็บขนอ:       คำร้องเก็บขนอ:         คำร้างคำร้างคำร้างคำร้องเก็บขนอ:       คำร้องเก็บขนอ:       คำร้องเก็บบอ:         ค	ąuns	1903-910-000			
กมม •       หมู่       มาต       ศำร้องเก็บขนขยะ         น่านค       อำเภอ       ปฎีภูล         ดำบล       อำเภอ       ปฎีภูล         รังหวัด       ระหิลไปรษณียี       เ         เบบร์โกรศัพท์       โกรลาร       โกรลาร	- ผลิตภัณฑ์ OTOP	อยู่บ้านเลขที่ *	808		
ดำบล     อำเภอ       ด้านล     อำเภอ       ๑๖หรวิด     รหิสไปรษณีย์       เมยรโกรศัพท์     โกรลาร		nuu *	หมู่	ศำร <sup>้</sup> องเก็บขนขยะ มูลฝอย	คำร้องเก็บขนสิ่ง
<sup>δ</sup> νκ.5α <i>s</i> r̄tālŪsucūš <i>ιυρ</i> šlīnsrīwn <i>Insans</i>		ด่าบล	อำเภอ		បភ្និកូត
IUDOŠĪNSAĪWNİ INSANS		จึงหวัด	รหัสไปรษณีย์		
		เบอร์โทรศัพท์	โกรสาร		
แบบแจ้งและตอบรับ ในขอรับอนุญาต ในรับแจ้งประกอบ ใบรับแจ้งประกอบ คำขอรับใบอนุญาต		ແບບແຈ້ນແລະຕອບຮັບ ໃນນອຮັບອ	ນບຸญາດ ໃນຮັບແຈ້ນປຣະກອບ ໃນຮັບແຈ້ນປຣະກອ	วม คำขอรับใบอนุญาต	

- ชื่อ \*
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน \* บ้านเลขที่ \*
- ถนน \*
- ตำบล
- จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์



เทศบาลตำบลศรีสุนทร Srisunthon Subdistrict Municipality

#### ขั้นตอนการยืนคำร้องเก็บขนขยะมูลฝอย

- 1.กรอกข้อมูลส่วนตัว
  - คำนำหน้า \*

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

## การใช้งาน E - Service คู่มือ คำร้องเก็บขนขยะมูลฝอย

	2		2. กรอกข้อมูล ที่อยู่ที่จะไ
มิความประสงค์ต่อเทศบาลด้าบลศริสุนทร ให้เข้าจัดเก็บขยะมง	teles		
โดยถึงขยะตั้งอยู่บานเลขที่ *	кų *		
ตรอก/ชอย *	nuu *		• Unutaun *
			• ตรอก/ซอย *
ด่าบล/แขวง *	ວຳເກວ/ເขต *		° ,
			• ตาบล/แขวง *
จึงหวัด*			• ฉังหวัด *
ประเภทอาการ () บ้านอยู่อาศีย () สถานประกอบการ	3		3 คลิกเลือกประเภทอาค
ละติจูด*	ຄວນຈົວູດ*		0. 11.11.10.105-0.110
10 °C I I I I I I I I I I I I I I I I I I			3 1 ระบ วะติวด และ
หมาย การเทียม	aj 1 Two Moons Cafe 😲		סד שיט מינואנו וומי
คริสุนทรภูเกิด	BORN VOT		
ชุภาลย ปาลมสประส บานพอน ภูเกิด เกอรชพพลาย	A STE IF		
กาน พนาสนย์ 🔿	ชั่วามหมูกรอบภูมิต ข้ออง (สาขาตริสุนทร)		
วิลล์ บางใจV จุดลาดไก้เบ่งบ้านพอน พน ปาร์ต	บ้าน สินธิ ครัวบ้านปลาทอง		
	เพาะ ₩ มีมาม เพาะ เ		
t phuket and รูมน้ำบางมะรวม ว่า by white bus	Ford วิกรีป 😋 🤱		
	หมู่บ่าน สินสุขธานี		4. คลิกเลือก ชำระค่าธร
נקאיקאיז אופגין אורעארע Somboonsa	Village wij 5 m		
Google	Batterielo Q - Phuket Laser Tag Q - gulunathus rate and the second secon		4.1 คลิก √ เลือก ชำ
ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดิปภิบัติตามเทศบัณณัติต่ำบุคศริสนทร หริ	อตามเงื่อนไขที่กำหนด และยินดีชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะเป็นราย		
เดือนๆ ละ (บาท) *			เบนราย 3 เดอน / เบ
เฉพาะเจ้าหน้าที่			4 2 คลิก 🗸 เลือกจ่า
มิปนราชเดือน มิเป็นราช 3 เดือน มิเป็นราช 6 เดือน โดยมีความประสงค์จ่ายค่าธรรมเนียมการจัดขยะ	🗆 เป็นราย 12 เดือน 🛛 4	•	
🗆 ด้วยตนเอง 📄 ให้พนักงานของเทศบาลเป็นผู้เข้าไปจัดเ	ຳບ		พนักงานของเทศบาล
หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อบังคับตามเทศบัญญัติฯ หรือเงื่อนไขใ เทศบาลต่ำบลศริสุนทรดำเนินการตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อ	ลๆ ตามค่าร้องและแบบบันทึกหลักฐานการรับและการใช้ถังขยะ ยินดีให้ งงต่อไป		
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์			
1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการดิดต	อกดับ กรณีจำเป็น		5 ควิกส่งข้อแอ
2.ใช้ถ้อยค่าที่สุภาพในการเขียนคำร้อง			ว. ที่สกัสงบอมูล
3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้อง:	sių		
4.ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องก่อน ส่งข้อ	ųa –		
	5		



**INAUNACIÓN Subdistrict Municipality** 

ให้เทศบาลเข้าจัดเก็บขยะมูลฝอย

- หมู่ \*
- ถนน \*
- อำเภอ/เขต \*

าาร บ้านอยู่อาศัย หรือ สถานประกอบการ ลองจิจูด \*

รมเนียม

าระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะเป็นรายเดือน / Jนราย 6 เดือน / เป็นราย 12 เดือน ยค่าธรรมเนียมการจัดขยะ ด้วยตนเอง หรือ ให้ ลเป็นผู้เข้าไปจัดเก็บ

เครื่องหมาย \* แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ

## การใช้งาน E - Service คู่มือ คำร้องเก็บขนสิ่งปฏิกูล

ข้อมูลเทศบาล	+					
บุคลากร	+	R E	- Service			
ข่าวสาร	+					
E - Service	+				b	
ติดต่อเรา	+		คำร้องเก็บขนสิ่งปฏิกูล		วัน / Iõοu / Ū w.я.	
เอกสารราชการ	+				02 / กุมภาพันธ์ / 2567	
งานคลังและพิสดุ	+	แบบประเมิ บริกาะ	ข้อมูล ภายเหมายาม *		องขอไชน์ ประปา	า คำรองขอยิม ครุภัณฑ์
<ul> <li>ศูนย์บริการข้อมูล</li> </ul>	ลนัก		50 *	นามสกุล *		
auns			เดชประจำตัวประชาชน *	วัน / เดือน / ปี เกิด *		
- ผลิตภัณฑ์ OTOP	,	Ľ⊚—(	อยู่บ้านเลขที *	208		
		ใบคำร้องข	ถมน *	кų	งเกิบขนข	คำร้องเก็บขนสิ่ง ปฏิกูล
		รถยนต์บร โดยสาร (สอ	dhua	อำเภอ	เลฟอย	
			จังหวัด	รหลไปรษณย่		
		23	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร		
			<ul> <li>บ้านพักอาศัย</li> <li>ตถานประกอบกิจการ</li> <li>มีความประสงค์ให้เทศบาลไปเก็บขนสิ่งปฏิถูง</li> </ul>	ชีนๆ     ส.น ที่อยู่ตามที่ระบุในข้างตื่น		
		แบบแจงและ( การแจ้งม่า	ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์ 1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบด้วนเพื่อสะ	ดวทในการติดต่อกลับ กรณิจำเป็น	บกิจการก	กต การ
			<ol> <li>2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง</li> <li>3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้อมู</li> </ol>	<i>ุ</i> ลที่จำเป็นต <sup>้</sup> องระบุ		
			4.ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูก	ด้องก่อน ส่งข้อมูล		



**INFUNACIONAL Strisunthon Subdistrict Municipality** 

#### ขั้นตอนการยืนคำร้องเก็บสิ่งปฏิกูล

- รอกข้อมูลส่วนตัว
- คำนำหน้า \*
- ชื่อ \*
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
- บ้านเลขที่ \*
- ถนน \*
- ตำบล
- จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

่าลิกเลือก บ้านพักอาศัย หรือ สถานประกอบการ หรือ อื่นๆ ะให้เทศบาลเข้าไปเก็บขยะสิ่งปฏิกูล

าลิกส่งข้อมูล

เครื่องหมาย \* แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ

## การใช้งาน E - Service คู่มือ แบบแจ้งและตอบรับการแจ้งฆ่าสัตว์





**INAUNACIÓN Subdistrict Municipality** 

#### ขั้นตอนการยืนแบบแจ้งและ ตอบรับการแจ้งฆ่าสัตว์

- 1.กรอกข้อมูลส่วนตัว
  - คำนำหน้า \*
  - ชื่อ \*
  - เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
  - บ้านเลขที่ \*
  - ถนน \*
  - ตำบล
  - จังหวัด
  - เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

## การใช้งาน E - Service คู่มือ แบบแจ้งและตอบรับการแจ้งฆ่าสัตว์

จำนวน (ตัว) *		
ตั้งแต่เวลา * —-:	Q	<ul> <li>ระบุชนดสตวทจ</li> <li>คลิกเลือกวันที่</li> <li>คลิกเลือกวันที่สี่</li> </ul>
สิ้นสุดเวลา *		• ระบโรงชื่อโรงช่ว
<b>Ö</b> 0	Q	
ใบอนุญาตประกอบกิจการข่	าสัตว์เลขที่ *	• บานเลขท *
		• ตรอก/ซอย
κų́ *		• ตำบล/แขวง *
		• จังหวัด *
ถนน *		
อำเภอ/เขต *		
โทรศัพท์ *		
	จำนวน (ตัว) *         ดั้งแต่เวลา *         ตั้งแต่เวลา *         สิ้นสุดเวลา *         ไป         เบอนุญาตประกอบกิจการข้         เบอนุญาตประกอบกิจการข้         เบอนุญาตประกอบกิจการข้         เบอนุญาตประกอบกิจการข้         เบอนุญาตประกอบกิจการข้         เบอนุญาตประกอบกิจการข้         เบอนุญาตประกอบกิจการข้         เกมน *         เกมน *	จำนวน (ดัว) *         ดั้งแต่เวลา * <ul> <li>:</li> <li>©</li> <li>สิ้นสุดเวลา *</li> <li>:</li> <li>©</li> <li>ใบอนุญาตประกอบกิจการข่าสัตว์เลขที *</li> <li>ใบอนุญาตประกอบกิจการข่าสัตว์เลขที *</li> <li>ทนน *</li> <li>ดนน *</li> <li>ดำเภอ/เขต *</li> <li>โทรศัพท์ *</li> </ul>



## **INAUNACIÓN Subdistrict Municipality**

#### ล่าง

- วะฆ่า \*
- สิ้นสุด \*
- าสัตว์ \*

- ระบุจำนวน (ตัว) \*
- คลิกเลือกเวลา \*
- คลิกเลือกเวลาที่สิ้นสุด \*
- ระบุใบอนุญาตประกอบกิจการเลขที่ \*
- หมู่ \*
- ถนน \*
- อำเภอ/เขต \*
- โทรศัพท์ \*

## การใช้งาน E - Service คู่มือ แบบแจ้งและตอบรับการแจ้งฆ่าสัตว์

๑. ชื่อฟาร์ม/ชื่อผู้ประกอบการ			
ที่ตั้งฟาร์มเลขที	κų		<ul> <li>ชื่อฟ<sup>-</sup></li> <li>ที่ตั้งเ</li> </ul>
ตรอก/ชอย	ถนน		<ul> <li>ตรอร</li> <li>ตำบร</li> </ul>
ต่ำบล/แขวง	ວຳເກວ/ເขຕ		• จังหว่
จังหวัด			4. คลิก ∨
ข่าสัตว์ ชนิดใด □ สุกร			<ul> <li>สุกร</li> <li>วัว</li> </ul>
<ul> <li>วร</li> <li>กระบอ</li> <li>แพะ</li> <li>เลขทะเบียนฟาร์มมาตรฐาน ที่ (ถ้ำมี) หรือตาม</li> </ul>	แอกสารแนบท้ำย (แสดงรายละเอียดแหล่งที่มาของสัตว์)*		• กระบื
5			• IIWE
หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มายิ่นคำขอ*	นุญาต		−−−−→ 5. ระบุเล≀ (แสดงรา:
เลือกไฟล์สำเนา 6		Browse	
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์			6. IIUUIN
1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะด	เวกในการติดต่อกลับ กรณิจำเป็น		7 0304
2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง			(. Fidild)
	ลที่จำเป็นตองระบ		
3.เครองหมาย * แสดงถึงชองกรอกขอมู			



**INAUNACIAN Strisunthon Subdistrict Municipality** 

ลแหล่งที่มาของสัตว์ หรือ ชื่อผู้ประกอบการ มเลขที่ ย วง

- หมู่
- ถนน
- อำเภอ/เขต

งกสัตว์ที่จะฆ่า

มียนฟาร์มมาตรฐาน (ถ้ามี) หรือตามเอกสารแนบท้าย อียดแหล่งที่มาของสัตว์) เนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มายื่นคำขอ \*

ู่มูล

เครื่องหมาย \* แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ

#### ้ คู่มือ ใบขอรับอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ







#### ขั้นตอนการยืนใบขออนุญาตประกอบกิจการ ้รับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

1.กรอกข้อมูลส่วนตัว

- คำนำหน้า \*
- ชื่อ \*
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
- บ้านเลขที่ \*
- ถนน \*
- ตำบล
- จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*

เทศบาลตำบลศรีสนทร

Srisunthon Subdistrict Municipality

- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

#### ้คู่มือ ใบขอรับอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

าย *	ปรากฎตาม *	
ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการ	หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัทเลขที่	
้ขออนุญาตขอยิ่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ าขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้	ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ต่อเจ้าพนักงานท้อ	งถิ่น พร้อม
าเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น•	ๅ ระบุ*	
เสือกไฟล์สำเนา		Browse
แนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง*		
เลือกไฟล์สำเนา		Browse
นังสือให้ความเห็นชอบการประเมิณผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม*		
เลือกไฟล์สำเนา		Browse
แนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล*		
เลือกไฟล์สำเนา		Browse
ลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล*		
เลือกไฟล์สำเนา		Browse
Jถ่าย หน <sup>้</sup> าสถานประกอบการ (ปัจจุบัน)*		
เลือกไฟล์รูปถ่าย		Browse
ปถ <sup>่</sup> ายรถขนขยะติดเชื้อ*		
เลือกไฟล์รูปถ่าย		Browse
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์		
1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ ก	เรณิจำเป็น	
2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง		
3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบ		
4 ตราจสอบความเรียบร้อยและความกกต้องก่อน สงข้อมูล		

ສ່งข้อมูล

- 2. คลิกเลือก บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล
  - ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนาม/กรรมการ \*
  - ระบุหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัทเลขที่ \*
- 3. แนบไฟล์หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคำขออนุญาติ ดังนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ \* สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง \* หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม \* • สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล \* หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงสนามแทนนิติบุคคล \* • รูปถ่าย หน้าสถานประกอบการปัจจุบัน \*

- รูปถ่ายรถขนขยะติดเชื้อ \*
- 4. คลิกส่งข้อมูล

3



เทศบาลตำบลศรีสนทร

Srisunthon Subdistrict Municipality



#### ้คู่มือ ใบรับแจ้งประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร





**INFUNACIONAL Strisunthon Subdistrict Municipality** 

#### ขั้นตอนการยืนใบรับแจ้งประกอบ กิจการสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร

- คลิกเลือก ใบขออนุญาต หรือ หนังสือรับรองการแจ้ง
- 2. คลิกเลือก ขออนุญาตรายใหม่ หรือ ต่ออายุใบอนุญาต
- 3. กรอกข้อมูลส่วนตัว
  - คำนำหน้า \*
  - ชื่อ \*
  - เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
  - บ้านเลขที่ \*
  - ถนน \*
  - ตำบล
  - จังหวัด
  - เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

### ้คู่มือ ใบรับแจ้งประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร

ขอยิ่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถาน 〇 บุคคลธรรมดา  〇 นิดิบุคคล หรือ รับมอบส ชื่อสถานประกอบการ *	ที่จำหน่ายและสะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้ ว่านาจ	<ul> <li>4. ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบ</li> </ul>
) จำหน่ายอาหาร ) สะสมอาหาร เจ้าของกิจการคือ *	4.1	<ul> <li>4.1 คลิกเลือกบุคคลธรรมดา ห</li> <li>4.2 คลิกเลือก จำหน่ายอาหาร</li> </ul>
⊖ บ้านเลขที่ ⊖ สำนักงานใหญ่เลขที่ บ้านเลขที่เจ้าของกิจการ *	4.3	<ul> <li>4.3 คลิกเลือก บ้านเลขที่ หรือ</li> </ul>
ĸų*	ตรอก/ซอย	<ul> <li>บ้านเลขที่ของเจ้าของกิ</li> </ul>
ถมน*	ต่ำบล/แขวง * คริสุนทร	• หมู * • ถนน *
อำเภอ/เขต *	จังหวัด*	• ວຳເກວ/ເขต *
กลาง โทรศัพท์*	ภูเกิด โกรสาร	<ul> <li>โทรศัพท์ *</li> </ul>
		<ul> <li>ระบุบ้านเลขที่ของสถาน</li> </ul>
สถานประกอบการเลขที่ *	หมู่*	• ตรอก/ซอย
ตรอก/ซอย	ถนน *	<ul> <li>ตาบล/แขวง</li> <li>จังหวัด</li> </ul>
ต่ำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	• โทรสาร
ศรีสุนทร	ถลาง	
จังหวัด	โทรศัพท <sup>*</sup>	
ກູເກັຕ		
โทรสาร		





- ุ่มกิจการสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร
- เรือ นิติบุคคลหรือรับมอบอำนาจ พร้อมระบุชื่อสถานประกอบการ \*
- หรือ สะสมอาหาร พร้อมระบุชื่อเจ้าของกิจการ \*
- สำนักงานใหญ่เลขที่ \* พร้อมกรอกข้อมูลด้านล่าง ้จการ \*
  - ตรอก/ซอย
  - ตำบล/แขวง \*
  - จังหวัด \*
  - โทรสาร
- เประกอบการ \* • หมู่ \*
- - ถนน \*
  - อำเภอ/เขต
  - โทรศัพท์ \*

#### การใช้งาน E - Service ้คู่มือ ใบรับแจ้งประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร

อกสารแนบการเช่า*			
เลือกไฟล์สำเนา			Browse
ถานประกอบการ(รวมทั้งอาคารประกอ	บการ)เนื้อที่ (ตารางเมตร)*		
วาการประกอบการ 🔿 มิอยู่เดิม 🔿 ก่	อสร้างใหม่ 45		
งถานที่ประกอบการอยู่ใกล <sup>้</sup> เคียงกับ*			
ทำงานปกติตั้งแต่เวลา (น.)*	ถึงเวลา (u.)*	วันหยุดงานประจำย่	เปดาห์ <b>*</b>
: O	:	0	
ະຕີຈູດ*	ຄວນຈີຈູດ	*	
แผนที่ ดาวเทียม	Man IL		0
	หมู่ 1	Two Moons Cate	
PTT Station Usn.	A WAUDAL &	the same	
PTT Station ปตุก. 😭 ทวิลุนทวภูเกิด.	4 WWUTHLEOOTHI	Leanna / / /	
PTT Station ปตท. (คาร์สุนทรภูเกิด) คาร์สุนทรภูเกิด ดุภาลัย ปาล์มลปริงส์ ดีพลาสติเ บานพอน ภูเกิด เกอรีซพุ่ง	ร พรุยามเสืออากา กลิเม อ หลาย	Les IF	
PTT Station ปฐก. 😭 ทริสุนทรภูเกิด ทุภาลัย ปาล์มลปริงส์ ดีพลาสติก บ้านพอน ภูเกิด ดี	ง พมบานเสืออากา าอเม อ หลาย อ	านหมุกรอบภูเกิด สอง (ลายาครีสนุมรา)	
PTT Station ปลุก. 🖓 ที่วิลุ่นทรภูเกิด ที่ภาลัย ปาล์มลปริงส์ บานพอน ภูเกิด ๑ แกรรชพบ เกอร์ชพบ เกอร์ชพบ เกอร์ชพบ เกอร์ชพบ เกอร์ชพบ เกอร์ชพบ เกอร์ชพบ	<ul> <li>ง พยุ่มานเสืออากา</li> <li>กลิเบ อง</li> <li>หะชุม ชน</li> <li>หะชุม ชน</li> <li>เก็ต 2</li> </ul>	านหมูกรอบภูเกิด ออง (ตาขาศวิสุนทร) Cha na Cha Blockchain	
PTT Station ปตก. 🕄 คริสุนทรภูเกิด ทุภาลัย ปาล์มลปริงส์ บานพอน ภูเกิด พ.ศา น พนาชนช์ ฉล์ บางใจ 🖓 ดลาดไก้เบ่งบ้านพอน	<ul> <li>งงงมานเลืออากา กลิเบ อากา เก็ต 2</li> <li>หมู่บ้าน หมู่บ้าน พนาสินธิ</li> <li>ครัวบ้า</li> </ul>	านหมูกรอบภูเกิด ออง (สาขาศวิสุนทร) Cha na Cha Blockchain เนปลาทอง	
PTT Station ปรก. 😗 กรัฐนทรภูเกิด ขุภาลัย ปาล์มลปริงส์ พีพลาสที่เ บานพอน ภูเกิด แกอร์ขัพพ และ บางไจ 🖓 ตลาดไก้เป๋งบ้านพอน	<ul> <li>ง.พมบานเสืออากาา</li> <li>กอิเม อากาา</li> <li>กอ</li></ul>	านหมุกรอบภูเก็ด ออง (สาขาศรีสุนทร) Cha na Cha Blockchain เนปุลาทอง พมู่บ้าน เนรีมิด 3	60
PTT Station ปลาก. 🖓 ทริสุนทรภูเกิด ทุภาลัย ปาล์มลปริงส์ ที่พลาสติก บ้านพอน ภูเกิด ๑ล์ บางไร ดิตลาดไก้เบ่งบ้านพอน	<ul> <li>• • • • • • • • • • • • • • • • • • •</li></ul>	านหมูกรอบภูเก็ด ออง (สาขาควิสุนทร) Cha na Cha Blockchain านปลาทอง พมู่บ้าน เนรมิด 3	ນູ່ແນ້.
PTT Station ปลุก. 🕄 ทริสุนทรภูเกิด ทุภาลัย ปาล์มลปริงส์ พีพลาสหิก บานพอน ภูเกิด แตรขพบ เคา บานพอน ดัดตาดไก้แปงบ้านพอน บานได บานพอน บานขอนขอน บานขอนขอน บานขอน บานขอน บานขอน บานขอนขอน บานขอน บานขอน บานขอน บานขอนขอน บานขอน บานขอน บานของ บางของ บานของ บานข	<ul> <li>ง พมมาแล้ออากาา</li> <li>กลเบ อาการ</li> <li>หมู่บ้าน</li> </ul>	านหมูกรอบภูเก็ด ออง (สาขาศวีสุนทร) Cha na Cha Blockchain เนปลาทอง พมู่บ้าน เนรมิด 3	ປູ່ແນ້ ເ

- - ระบุรายละเอียดการเช่า
  - แนบไฟล์เอกสารการเช่า \*

- ทำงานปกติตั้งแต่เวลา \*
- จนถึงเวลา \*
- ระบุวันหยุดงานประจำสัปดาห์ \*
- ระบุ ละติจูด และ ลองจิจูด \*





```
4.4 คลิกเลือก เป็นเจ้าของสถานที่ หรือ เป็นผู้เช่า

    ระบุสถานประกอบการ(รวมทั้งอาคารประกอบการ) เนื้อที่(ตารางเมตร) *
```

```
4.5 คลิกเลือกอาคารประกอบการ มีอยู่เดิม หรือ ก่อสร้างใหม่
 • ระบุสถานที่ประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ *
```

## ้คู่มือ ใบรับแจ้งประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร

้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผ <sup>ู้</sup> มายิ่นคำขอ*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	_
รำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มายิ่นคำขอ*		5.
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ <sup>้</sup> าของกิจการ*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	5
สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของกิจการ*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
สำเนาสัญญาเช่า*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	6.
สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์		
1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ กรณิจำเป็น		
2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง		
3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ		



**INAUNACIÓN Subdistrict Municipality** 

แนบไฟล์หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มาขอยื่น \*
- ้สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มายื่นขอ \*
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ \*
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของกิจการ \*
- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของกิจการ \*
- สำเนาสัญญาเช่า \*
- สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล \*
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล \*

คลิกส่งข้อมูล

#### ้คู่มือ ใบรับแจ้งประกอบกิจการคำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขยะมูลฝอยและขนสิ่งปฏิกูล

nanns + E - Service					
- Service +			۳. The second se		
ใบรับแจ้งประกอบกิจการคำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขยะมูลฝอยและขนสิ่งป	<sub>Ĵŋa</sub>				1. F
	รัน / เดือน / ปี พ.ศ. 02 / กุมภาพันธ์ / 2567	ດ້ວນເຮົາແຫລ້ວນກວນ	ດ້າວັດການວໃກ້ເກັ່	ด้วร้องพอยิน	2. F
<ul> <li>ในอนุญาติ (พื้นที่มากกว่า 200 ตร.ม. ขึ้นไป)</li> <li>หนังสือรับรองการแจ้ง (พื้นที่ไม่เกิน 200 ตร.ม.)</li> </ul>	alioad	30013003001110	ประปา	ครุภัณฑ์	3. ຄ
<ul> <li>ขออนุญาตรายใหม่</li> <li>ต่ออายุใบอนุญาตเดิม</li> </ul>					
3 <sup>1</sup> 2040	e ص	-		EOE	
ภามาหมามาม *	<b>e</b> .	<u>a</u>			•
ชื่อ * มามสกุล *	ารชำร	ะ คำร้องขออมณาต	คำร้องเกิบขนขยะ	คำร้องเกินขนสิ่ง	•
เลขประจำตัวประชาชน * วัน / เดือน / ปี เกิด *	บยะ	ก่อสร้าง	มูลฝอย	ปฏิกูล	•
อม่เว็บแตยที่ ≹	•				•
					•
ถบน * หมู่	<b>&gt;</b>				•
ດຳບຄ ວຳເກວ	L				
จังหวัด ระศัสโปรษณีย์		เบริบแจงประกอบ กิจการคำขอรับใบ อนุญาตรับต่ำการ	ด้าขอรับในอนุญญา		
	านที่	อนุญาตรบทาการ เก็บขยะมูลฝอยและ	ประกอบกิจการการ		
เบอร์โทรศพท์ โทรสาร		ขนสงปฏกูล			





#### ตอนการยืนใบรับแจ้งประกอบกิจการคำขอรับใบ ุญาตรับทำการเก็บขยะมูลฝอยและขนสิ่งปฏิกูล

- .ลือก ใบขออนุญาต หรือ หนังสือรับรองการแจ้ง
- ลือก ขออนุญาตรายใหม่ หรือ ต่ออายุใบอนุญาต
- ข้อมูลส่วนตัว
- นำหน้า \*
- \*
- มบัตรประจำตัวประชาชน \*
- นเลขที่ \*
- u \*
- บล
- หวัด
- วร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*

เทศบาลตำบลศรีสนทร

Srisunthon Subdistrict Municipality

- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

## ้คู่มือ ใบรับแจ้งประกอบกิจการคำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขยะมูลฝอยและขนสิ่งปฏิกูล

ขอยิ่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ:	รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้ 4	———— 4. การยื่นคำขอใบอนุ
🔿 บุคคลธรรมดา 🔿 นิติบุคคล หรือ รับ	มอบอำนาจ	· · · · · ·
ชื่อสถานประกอบการ *	4.1	———— 4.1 คลกเลอก บุคค
		<ul> <li>ระบุชื่อสถานปร</li> </ul>
กจการเกขวกบ *		• ระบุว่าทำกิจกา
เจ้าของอิจการคือ *		
		• 25000101000
<ul> <li>) บ้านเลขที่ ○ สำนักงานใหญ่เลขที่</li> </ul>	4.2	────→ 4.2 คลิกเลือก บ้าน
o rua onio robonomis *		
кu <sup>*</sup>	ตรอก/ชอย	• บานเสขาแจาบส
		• Kų *
ถนน*	ต่ำบล/แขวง *	• ตรอก/ซอย *
	ศริสุนทร	• ถนน *
อำเภอ/เขต *	จังหวัด*	ຸ ຕຳມາ /ແນນນ *
ถลาง	<i>ຄ</i> ູເກັດ	
โกรศัพท์*	โกรสาร	• อำเภอ/เขต *
		<ul> <li>จังหวัด *</li> </ul>
สถานประกอบการเลขที่ *	к <b></b> и*	<ul> <li>โทรศัพท์ *</li> </ul>
		Insais *
ตรอก/ชอย	ถนน *	
ຕໍ່າມອ/ພາວນ	ດ້າງເວລ/ພະຕ	
ศริสมกร	ถลาง	
จังหวัด	โทรศัพท์*	
ກູເກັດ		
โกรสาร		



เทศบาลตำบลศรีสุนทร

Srisunthon Subdistrict Municipality

ຎາຕ

- คลธรรมดา หรือ นิติบุคคล หรือ รับมอบอำนาจ
- ระกอบการ \*
- รเกี่ยวกับอะไร \*
- กิจการ \*
- แลขที่ หรือ สำนักงานใหญ่เลขที่ พร้อมกรอกข้อมูลด้านล่าง
- องกิจการ \*
- สถานประกอบการเลขที่ \*
- Kų \*
- ตรอก/ซอย \*
- ถนน \*
- ตำบล/แขวง \*
- อำเภอ/เขต \*
- จังหวัด \*
- โทรศัพท์ \*
- โทรสาร \*

#### ้คู่มือ ใบรับแจ้งประกอบกิจการคำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขยะมูลฝอยและขนสิ่งปฏิกูล

<ul> <li>) เป็นเจ้าของสถานที่ </li> <li>) เป็นผู้เช่า</li> <li>รายละเอียดการเช่า</li> </ul>	4.3 คลิกเลือก เ
4.3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
เอกสารแบบการเช่า*	• ระบุรายละเส
เลือกไฟล์สำเนา Browse	• แนบไฟล์เอก
สถานประกอบการ(รวมทั้งอาคารประกอบการ)เนื้อที่ (ตารางเมตร)*	
	• ระบุลถานบร
อาคารประกอบการ () มิอยู่เดิม () ก่อสร้างใหม่ สถานที่ประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ* <b>4 4</b>	🚽 🛶 4 4 คลิกเลือก ส
Us:inn	• ระบุลถานที่เ
○ เก็บขนขยะมูลฝอย ○ เก็บขนสิงปฏิกูล 4.5	4 5 คลิกเลือก เ
การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกมาสู่ภายนอก (ถ้ามิ)	
🗆 การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย	การควบคุมมลง
🗆 มลพิษอากาศ / ฝุ่นละออง	• การเป๋าเวิดห
🗆 บ่อดักไขมัน	-
ວັນໆ*	• มลพษอาก
	<ul> <li>บ่อดักไขมัน</li> </ul>
ດ້າງການປດຕິຕັ້ງແຕ່ເວລາ (ມ.) 8. ວັນແຮນດງການປະຕຳອັປດານໍ	
	• อนๆ ระบุ ^
ຄະດີຈຸດ* ຄວນຈີຈຸດ*	• คลิกเลือกท
	• คลกเลอกจ
און 1 PTT Station Uan. און 1 פופעראראר און און און און דיין און און דיין און דיין און און און און און און און און און או	<ul> <li>ระบุวันหยุด</li> </ul>
ๆภาลัย ปาล์มลปริงส์ พีพตาสติก&เบ บานพอน ภูเก็ต เกอร์ขัพพลาย	• ระบ ละติจด
	י י <b>ט</b>
กาน ทนาสนช์ 🖓 Cha na Cha Blockchain	
ัจลาดไก้เป็งบ้านพอน พ่งไว้สินธิ์ ครัวบ้านปลาทอง ปาร์ดวิลล์ 3 ที่ หมู่บ้าน	
t phuket and a by white bus คาร - ภูเกิด 🦉	
เรือนฐ่าชั่วคราว	
עזיא אין די אין אין די אין די אין אין די אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי	
Google Phuket Laser Tag usuriumine sources with C2024 starting to the constraints of the	



เทศบาลตำบลศรีสนทร

Srisunthon Subdistrict Municipality



- ก เป็นเจ้าของสถานที่ หรือ เป็นผู้เช่า
- ะเอียดการเช่า
- เอกสารการเช่า \*
- เประกอบการ(รวมทั้งอาคารประกอบการ) เนื้อที่(ตารางเมตร) \*
- า อาคารประกอบการ มีอยู่เดิม หรือ ก่อสร้างใหม่
- เที่ประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ \*
- ก ประเภท เก็บขนขยะมูลฝอย หรือ เก็บขนสิ่งปฏิกูล
- ุ่มลพิษก่อนปล่อยออกมาสู่ภายนอก (ถ้ามี)
- ุ่ากาศ / ฝุ่นละออง

```
งกทำงานปกติตั้งแต่เวลา *
ุ่งกจนถึงเวลา *
ยุดงานประจำสัปดาห์ *
์<sup>1</sup>จูด และ ลองจิจูด *
```

#### ้คู่มือ ใบรับแจ้งประกอบกิจการคำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขยะมูลฝอยและขนสิ่งปฏิกูล

หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู <sup>้</sup> มายิ่นคำขอ*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
		5. แบบไฟล์
เลือกไฟด์สำเนา	Browse	
สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ*		• สำเนาเ
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	9 9
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของกิจการ*		• สาเนาเ
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	• สำแบบ
สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของกิจการ*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	• สำเนาเ
สำเนาสัญญาเช่า*		ຸ ສຳມາລະ
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	• a แน แ
สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล*		• สำเนาส
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	9
สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล*		• สาเนาร
เลือกไฟด์สำเนา	Browse	• สำเบาเ
รูปทะเบียนรถ		
เลือกไฟล์รูปถาย	Browse	• รูปทะเข
สมุดคู่มีอการจดทะเบียนรถ		
เลือกไฟด์รูปถ่าย	Browse	• สมุนผู
รายละเอียดการจดทะเบียนรถ		<ul> <li>รปรถ</li> </ul>
โปรงกระกษ์เลต์นั้		Ū
รูปรถ	10	6. คลิกกดส
เลือกไฟด์รูปถ่าย	Browse	
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์		
2.ใช้ถ้อยคำที่สภาพในการเขียนคำร้อง		
3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบ		
4.ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องก่อน ส่งข้อมูล		
6		



เทศบาลตำบลศรีสุนทร

Srisunthon Subdistrict Municipality



#### เลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคำขออนุญาติ

- ์ตรประจำตัวประชาชน ผู้มายื่นคำขอ \*
- ะเบียนบ้าน ผู้มายื่นคำขอ \*
- ะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ \*
- ์ตรประจำตัวประชาชน เจ้าของกิจการ \*
- ะเบียนบ้าน เจ้าของกิจการ \*
- ์ญญาเช่า \*
- ับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล \*
- ์ตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล \*
- ่ยนรถ
- มือการจดทะเบียนรถ พร้อมกรอกรายละเอียดทะเบียนรถ

้เครื่องหมาย \* แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ

## การใช้งาน E - Service คู่มือ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการการจัดตั้งตลาด







#### ขั้นตอนการยืนใบอนุญาต ประกอบกิจการการจัดตั้งตลาด

- ี่ 1.คลิกเลือก ตลาดประเภท1 มีโครงสร้างมั่นคงถาวร หรือ ตลาดประเภท 2 มีโครงสร้างไม่มั่นคง
  - 2. คลิกเลือก ใบขออนุญาต หรือ หนังสือรับรองการแจ้ง
  - 3. คลิกปุ่มเลือก ขออนุญาตรายใหม่ หรือ ต่ออายุใบอนุญาต
  - 4. กรอกข้อมูลส่วนตัว
    - คำนำหน้า \*
    - ชื่อ \*
    - เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
    - บ้านเลขที่ \*
    - ถนน \*
    - ตำบล
    - จังหวัด
    - เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดื่อน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

## การใช้งาน E - Service ้คู่มือ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการการจัดตั้งตลาด

		5. ขอยื่นใบอนุญาตป
ขอยิ่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการจัดตั้งตล	ลาดต่อเจ้าพนิกงานท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้	
<ul> <li>บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล หรือ รับมอบอ่าน ชื่อสถานประกอบการ *</li> </ul>		5.1 คลิกเลือก บุค
	5.1	• ระบชื่อสถานเ
กิจการเกี่ยวกับ *		• ระบว่าทำกิจก
		. ระบุชื่อเว้าของ
เจ้าของกิจการคือ *		• ระบุออเจาออา
<ul> <li>บานเลขที่ () สำนักงานใหญ่เลขที่</li> </ul>		
บ้านเลขที่เจ้าของกิจการ *	5.2	
កប៉្ <b>*</b>	ตรอก/ซอย	<ul> <li>บ้านเลขทีเจ้า</li> </ul>
		• KIJ *
ถนน*	ต่ำบล/แขวง *	• ถนน *
	ศริสุนทร	• ວຳເກວ/ເขต *
อำเภอ/เขต *	จังหวัด*	• โทรสาร
โกรสาร		
⊖ เป็นเจ้าของสถานที่ ⊖ เป็นผู้เช่า รายอะเอียดการเช่า	5.2	5.3 คลิกเลือก เป็
	0.0	• ระบุรายละเอีย
เอกสารแนบการเช่า*		• แนบไฟล์เอกส
เลือกไฟล์สำเนา		Browse • ระบุสถานประ
สถานประกอบการ(รวมทั้งอาคารประกอบการ)เนื้	อที่ (ตารางเมตร)*	• คลิ่กเลือก อา
		• ระบุสุภาบที่ปร
อาคารประกอบการ () มิอยูเดิม () กอสรางไห สถานที่ประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ*	ιυ	• วะบุสถานกบร







- เประกอบกิจการจัดตั้งตลาด
- ุ่คคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล หรือ รับมอบอำนาจ นประกอบการ \* งการเกี่ยวกับอะไร \* องกิจการ \*
- บ้านเลขที่ หรือ สำนักงานใหญ่ พร้อมกรอกข้อมูลด้านล่าง ง้าของกิจการ
  - ตรอก/ซอย
  - ตำบล/แขวง \*
  - จังหวัด \*
- ป็นเจ้าของสถานที่ หรือ เป็นผู้เช่า
- อียดการเช่า
- กสารการเช่า \*
- ระกอบการ(รวมทั้งอาคารประกอบการ)เนื้อที่ (ตารางเมตร) \*
- อาคารประกอบการ มีอยู่เดิม หรือ ก่อสร้างใหม่
- ประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ \*

## การใช้งาน E - Service ้คู่มือ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการการจัดตั้งตลาด

การควบคุมมลพิษก่อนปล่	อยออกมาสู่ภายนะ	อก (ถ้ามิ)				
การบำบัดหรือปรับปรุงคุถ	นภาพน้ำเสีย	5	4			
มลพิษอากาศ / ฝุ่นละออง	)	9.				•
āuīo ā o						
บ่อดักไขมัน						
ūul⊖ ū⊖						
อนๆ*						
ทำงานปกติตั้งแต่เวลา (ม	)*	ถึงเวลา (ม.)*		วันหยุดงานประจำสัปดาห์*		
	.,	noiser (u.)		5489401405-0140418		
:	Q	:	Q			
ละติจูด*			ลองจิจูด*			
แผนที่ ดาวเทียม PTT s	Station Jon. 🕑 🔹	พมู่บ้านเสื <sub>อคว</sub>	Two Moor	is Cafe' 😗	::	
ๆภาลัย ปาล์มสปริงส์ บ้านพอน ภูเกิด	ตุนที่ มาเมือง ดีพลาสติก&เบ เกอรีซัพพลาย	e	and a second			
Y south	1 เคหะชุ	N 1 1 2	🚽 🕕 ร้านหมกรอบภู	เก็ด		
าน พนาลนซ์ <b>O</b>		- <b>?</b> .1	Chan	a Cha Blockchain		
ริสสาย (การเราะ)	ัเบ๋งบ้านพอน	หมู่บ้าน พนาสินฮิ ปาร์ควิลล์ :	ครัวบ้านปลาทอง 3 ที่ห	มู่บ้าน รมิต 3		
<b>9</b>	ก่อยเสี้ย	เกเรือนอัง Ford			ปูนป้ <sup>.</sup>	
t phuket <sup>[4006]</sup> ขุมน้ำบา	งมะรวน Si by w	vhite bus คาร์ -	ภูเก็ด		A .	
		<b>E</b>	ลินสขรานี			
เรือนจำชั่วคราว			TAX 12		* +	
		Somboonsab Villag	е изі 5 гла	Rettlefi	Di Di	
빛, 자구 귀			Testing.	Phuket Laser T	ag	
Google - 13032		8	ແປ້ນທີ່ມາທິລິດ ນ້ອງ	ลแผนที่ \$2024 ช่อกำหนด รายงานข้อผิด	ลพลาดของแผนที่	







- าารควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกมาสู่ภายนอก (ถ้ามี)
- คลิกเลือก มี หรือ ไม่มี การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย
- คลิกเลือก มี หรือ ไม่มี มลพิษอากาศ / ฝุ่นละออง
- คลิกเลือก มี หรือ ไม่มี บ่อดักไขมัน
- อื่นๆ ระบุ \*
- คลิกเลือกทำงานปกติตั้งแต่เวลา \*
- คลิกเลือกทำงานจนถึงเวลา \*
- ระบุวันหยุดงานประจำสัปดาห์ \*
- ระบุ ละติจูด และ ลองจิจูด \*

## การใช้งาน E - Service ้คู่มือ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการการจัดตั้งตลาด

		0
เลอกเพลสาเนา 	Browse	6
ทเนาทะเมชนบาน ผูมาชนคาขอ*		
เลอกไฟลสาเนา	Browse	
ก้านาทะเบียนบานที่ตั้งสถานประกอบการ*		
เลือกไฟลสำเนา	Browse	
่ำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของกิจการ*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
่ำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของกิจการ*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	6
่ำเนาสัญญาเช่า*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	/
่ำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล*		
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
รูปแผนผังตลาด *		
เลือกไฟล์	Browse	
รูปทางเดิน *		
้เลือกไฟล์	Browse	7
รูปทางเดินเข้าออก *		
เลือกไฟล์	Browse	
1.กรอกขอมูลที่แทจรังให้ครับถวนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ กรณีจำเป็น		
2.ไชถอยคำทิสุภาพในการเขียนคำรอง		
3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกขอมูลที่จำเป็นต้องระบุ		
4.ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องก่อน ส่งข้อมูล		





เทศบาลตำบลศรีสนทร Srisunthon Subdistrict Municipality

ี. แนบไฟล์หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มายื่นคำขอ \*
- สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มายื่นคำขอ \*
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ \*
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของกิจการ \*
- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของกิจการ \*
- สำเนาสัญญาเช่า \*
- สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล \*
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล \*
- รูปแผนผังตลาด \*
- รูปทางเดิน \*
- รูปทางเดินเข้าออก \*
- '. คลิกส่งข้อมูล<sub>์</sub>

## หมวดหมู่ภาษี คู่มือ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง







### ขั้นตอนการยืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1.สแกนคิวอาร์โค้ด

2. คลิกเพิ่มเพื่อน

 แชทแจ้งเรื่องที่ต้องการทำรายการ ภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

## หมวดหมู่ภาษี <mark>คู่มือ ภาษีป้าย</mark>







#### ขั้นตอนการยืนภาษีป้าย

1.สแกนคิวอาร์โค้ด

2. คลิกเพิ่มเพื่อน

3. แชทแจ้งเรื่องที่ต้องการทำรายการภาษีป้าย

## หมวดหมู่ภาษี คู่มือ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานจัดเก็บรายได้





เทศบาลตำบลศรีสนทร Srisunthon Subdistrict Municipality

#### ขั้นตอนประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานจัดเก็บรายได้

## หมวดหมู่ภาษี

#### ้ คู่มือ คำร้องคัดค้านการประเมิณภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง







#### ขั้นตอนการยืนคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี หรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1.การประเมิณหรือเรียกเก็บภาษี

- ระบุข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี \*
- ระบุหนังสือแจ้งการประเมิณ เลขที่ \*
- ระบุวันได้รับเมื่อวันที่ \*
- คลิกเลือกวันเดือนปี \*
- คลิกเลือกวันเดือนปี \*

2. กรอกข้อมูลส่วนตัว

- คำนำหน้า \*
- ชื่อ \*
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
- บ้านเลขที่ \*
- ถนน \*
- ตำบล
- จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*

เทศบาลตำบลศรีสนทร

Srisunthon Subdistrict Municipality

- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

## หมวดหมู่ภาษี

#### ้ คู่มือ คำร้องคัดค้านการประเมิณภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขอยื่นคำร้องคัดค้านการประเมิณภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง เนื่องจาก = 		
โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ *		
<b>เลือกไฟส</b> ์ ไม่ได้เลือกไฟส์ใด		
มาเพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการประเมิณหรือการเรียกเก็บภาษีใหม่		3. ระบุรายล
อีเมล *		
สำเนาบัตรประชาชน*		• กรอ
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
ทะเบียนบ้าน*		• แนเ
เลือกไฟล์สำเนา	Browse	
ภาพถ่ายประกอบการยื่นคัดค้าน*		
เลือกไฟล์รูปภาพ	Browse	• แนเ
อนุญาตก่อสร้าง (ถ้ามี) อช.1		• 1111
เลือกไฟล์	Browse	3
88.6		• แน
iaoniwa Turung Turung	Browse	• 1111
สญญาชอขาย เมืองเป็นได้	Desires	
สืบความว่า	Browse	• แนเ
เลือกไฟล์	Browse	• 1111
สำเนาโจนด		
เลือกไฟล์	Browse	• ແມ
เอกสารประกอบอื่น		
เลือกไฟล์	Browse	4. คลกสงข
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์		
1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ กรณีจำเป็น		
2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง		
3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ		
4.ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องก่อน ส่งข้อมูล		





เทศบาลตำบลศรีสนทร Srisunthon Subdistrict Municipality

- าะเอียดคัดค้านการประเมิณภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง
- บไฟล์เอกสารหลักฐาน
- ุ่งกอีเมล์ \*
- บไฟล์สำเนาบัตรประชาชน \*
- บไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน \*
- มไฟล์ภาพถ่ายประกอบการยื่นคัดค้าน \*
- บไฟล์อนุญาตก่อสร้าง (ถ้ามี) อช.1
- บไฟล์อช.6
- บไฟล์สัญญาซื้อขาย
- บไฟล์สัญญาเช่า
- บไฟล์สำเนาโฉนด
- บไฟล์เอกสารประกอบอื่นๆ
- ่อมูล

## หมวดหมู่ภาษี คู่มือ คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างคืน

🖹 KI	มวดหมู่ภาษี			
ภาษิที่ดิบ <mark>1</mark> สร	ศำร้องขอรับเงินภาษที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างคืน ตา สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ข้อมูล ศาปาหนานาม * ชื <sub>้</sub> อ *	เมมาตรา ๕๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และ นามสกุล *	ร คำร้องขอรับเงิน ภาษิที่ดิน และสิ่ง ปลูกสร้างคิน	แบบแจ้งการ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ในที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้าง
	เลขประจำดัวประชาชน *	วัน / เดือน / ปี เกิด *  วัน / เดือน / ปี เกิด *  ชอย  หมู่  หมู่  อำเภอ  รหัลไปรษณีย์  โกรสาร		



**INAUNACIÓN SUBDISTICT MUNICIPALITY** 

#### ขั้นตอนการยืนคำร้องขอรับเงินภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างคืน

1.กรอกข้อมูลส่วนตัว

- คำนำหน้า \*
- ชื่อ \*
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
- บ้านเลขที่ \*
- ถนน \*
- ตำบล
- จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ซอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร

## หมวดหมู่ภาษี คู่มือ ค<mark>ำร้องขอรับเงินภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างคืน</mark>

ได้ชำระเงินค่าภาษิที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. *	จำนวน (บาท) *			<ul> <li>— 2. • คลิกเลือก ปี พ.ศ.</li> <li>• ระบุจำนวนเงิน *</li> </ul>
\$				<ul> <li>ระบุเลขที่ตามใบเล</li> </ul>
ตามใบเสร็จับเงินเลขที่ *	ลงวันที่ *			<ul> <li>คลิกเลือกวันที่ *</li> </ul>
	ວວ/ດດ/ປປປປ			<ul> <li>ระบุจำนวนเงินขอ<sup>-</sup></li> </ul>
มิความประสงค์ขอรับเงินภาษิที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จ่ายเกินคิน เป็นจำนวนเงิน (บาท)*	เนื่องจาก * 〇 ไม่มิหน้าที่ต้องเสีย 〇 เสียเกินกว่าที่ควรจะเสีย			<ul> <li>คลิกเลือกเนื่องจา</li> </ul>
ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมาหรือหลักฐานการชำระเงิน*			•	3. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานกา
เลือกไฟล์สำเนา		Browse		• ในเสร็จรับเงินปีดี่ย่านมา
บัตรประจำตัวประชาชน*				
เลือกไฟล์สำเนา		Browse		<ul> <li>บตรประจาตวประชาชน *</li> </ul>
อิ่นๆ				• อืนๆ
เลือกไฟล์สำเนา		Browse		<u> </u>
ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์				4. คลกสงขอมูล
1.กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ	์ กรณิจำเป็น			
2.ใช้ถ้อยคำที่สุภาพในการเขียนคำร้อง				
3.เครื่องหมาย * แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ				
4.ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องก่อน ส่งข้อมูล				
ສ່ານຂ	4 ข้อมูล			



**INAUNACIAN Strisunthon Subdistrict Municipality** 

```
็ก ปี พ.ศ. ที่ได้ชำระเงินค่าภาษี *
วนเงิน *
าี่ตามใบเสร็จ *
กกวันที่ *
วนเงินขอรับเงินที่จ่ายเกินคืน *
กกเนื่องจาก ไม่มีหน้าที่ต้องเสีย หรือ เสียเกินจำนวน *
ลักฐานการชำระเงิน
ปที่ผ่านมาหรือหลักฐานการชำระเงิน *
```

เครื่องหมาย \* แสดงถึงช่องกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ

## หมวดหมู่ภาษี ้คู่มือ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

				_	
		แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโย ข้อมูล คายเหมายาย •	ยชนในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง	<b>1</b>	
		5o *	บามสกุล *		
ດວບີດີ່ດີມແລະສິ່ນປອດ	อานีเไวย	ເລຍປຣະຈຳຕົວປຣະຫາຍັນ =	วัน / เดือน / ปี เกิด *	- 5.050	
สร้าง	110010	อยู่บ้านเลขที *	808	เละสิ่ง	เปลี่ยนแปลงการใช้
		ouu •	ĸŲ	งคิน	ประโยชน์ในที่ดินหรือ
		dhua	อำเภอ	_	สงปลูกสราง
		DCH00	รหลายรษณย		
		เบอร์โกรศัพท์	Însans		
		ขอยืนแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยช ข้าพเจ้ามิทร์พย่สินประเภท	น์ในที่ดีนหรือสิ่งปลูกสร้างต่อองค์กรปกครองส่วนท้องก็น ดังมี	ปีความต่อไปนี้	
		⊖ ที่ดิน ⊖ สิ่งปลูกสร้าง ⊝ อาคารชุด/ห้อ	νυψο		







#### ขั้นตอนการยืนแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

รอกข้อมูลส่วนตัว

- คำนำหน้า \*
- ชื่อ \*
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*
- บ้านเลขที่ \*
- ถนน \*
- ตำบล
- จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์

- นามสกุล \*
- วัน / เดือน / ปีเกิด \*
- ชอย
- หมู่
- อำเภอ
- รหัสไปรษณีย์
- โทรสาร
- บบแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูก คลิกเลือก ที่ดิน หรือ สิ่งปลูกสร้าง หรือ อาคารชุด/ห้องชุด

ลิกส่งข้อมูล

### จดทะเบียนพาณิชย์

้คู่มือ คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ - คำขอจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์





#### เทศบาลตำบลศรีสนทร

Srisunthon Subdistrict Municipality