



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสุนทร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
ด้วยเทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ตามแผนอัตรากำล้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศให้ผู้สนใจที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ได้มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัดเทศบาล

- ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิ ปวส. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท
คุณวุฒิ ปวท. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท
คุณวุฒิ ปวช. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

- ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิ ปวส. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท
คุณวุฒิ ปวท. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท
คุณวุฒิ ปวช. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

กองคลัง

- ๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิ ปวส. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๓๘๕.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท
คุณวุฒิ ปวท. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท
คุณวุฒิ ปวช. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

กองช่าง

- ๑.๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิ ปวส. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๓๘๕.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท
คุณวุฒิ ปวท. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท
คุณวุฒิ ปวช. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ : ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลศรีสุนทร เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

- ๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

กองคลัง

- ๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

กองช่าง

- ๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๑.๒.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา

- ๑.๒.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันที่สมัคร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง และมีลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อบริษัทรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์แสดงความไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๔) หลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิบัตร ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรอื่น ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย)
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรสใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๖) เอกสารอื่นๆที่จำเป็นต่อการสรรหาและเลือกสรร เช่น วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร เป็นต้น
- ๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้รับอนุญาตระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒
- ๘) ใบรับรองการออกใบอนุญาตขับรถยนต์จากสำนักงานขนส่งจังหวัด ชนิดที่ ๒
- ๙) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ***** ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้องมายื่นในวันสมัคร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐.- บาท
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐.- บาท
- (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

เทศบาลตำบลศรีสุนทร จังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

๕. วิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ เลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ผู้ช่วยนายช่างโยธา

พนักงานจ้างทั่วไป และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลือกสรรโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลศรีสุนทร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน โดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต หรือทางเว็บไซต์ www.srisunthon.go.th

- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้นี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสุนทร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ และจะแจ้งให้มารายงานตัวต่อไป หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ และเทศบาลตำบลศรีสุนทร จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับ ต่อไป

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

เทศบาลตำบลศรีสุนทร ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักการ ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลศรีสุนทร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจเทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองช่าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถ และชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒)
- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งทำบัญชีนี้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) สำนักปลัดเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ป้องกันอุบัติเหตุ
 - ปฏิบัติงานระงับอัคคีภัย
 - ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย
 - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานบริหารงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์
 - ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสำนักงานเทศบาล งานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองคลัง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองช่าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานระบบประปา ในส่วนเทศบาลตำบลศรีสุนทรรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งโสโครก
- ปฏิบัติงานควบคุมโรค งานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานธุรการ งานบัญชีและพัสดุ ของโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
- ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานสอน
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลศรีสุนทร
รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลของเทศบาล

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ - ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกะบะเทวมุมต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
 ๒. รถฟาร์มแทรคเตอร์ทุกชนิด
 ๓. รถแทรคเตอร์ตัดหญ้า
 ๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๕. รถอัดฉีด
 ๖. รถบรรทุกน้ำ
 ๗. รถบรรทุกน้ำมัน
 ๘. รถไม้กวาด
 ๙. รถยกแบบงาแฮะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
 ๑๐. รถยกแบบแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
 ๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
 ๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
 ๑๘. รถยกกระเช้า
 ๑๙. รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้า ถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
 ๒๐. รถซ่อมบำรุง
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

.....

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเมินสรรณณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

จำนวน ๕๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

จำนวน ๕๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ปฏิภาณไหวพริบ
- บุคลิกภาพ

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเมินสรรณณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

จำนวน ๕๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันฯ

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

จำนวน ๕๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ปฏิภาณไหวพริบ
- บุคลิกภาพ

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง

ประเมินสรรณณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

จำนวน ๕๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับด้านช่าง (เฉพาะสาขา)
- ความรู้ทางด้านการออกแบบและเขียนแบบ

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

จำนวน ๕๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ปฏิภาณไหวพริบ
- บุคลิกภาพ

๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา กองคลัง

ประเมินสรรณณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

จำนวน ๕๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

จำนวน ๕๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ปฏิภาณไหวพริบ

- บุคลิกภาพ

๑.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ประเมินสรรณณะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง

- ปฏิภาณไหวพริบ

- บุคลิกภาพ

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ประเมินสรรณณะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง

- ปฏิภาณไหวพริบ

- บุคลิกภาพ