



ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ..๑๗.๓๐... น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าของงานโครงการอนุรักษ์ ส่งเสริม ภูมิปัญญาพื้นบ้าน อาหารปลอดภัย ร่วมสืบสานประเพณีไทย งานวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- ความพร้อมงานแถลงข่าว วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
  - กิจกรรมเกี่ยวกับภูมิปัญญาพื้นบ้าน
  - กิจกรรมอาหารปลอดภัย
  - กิจกรรมงานลอยกระทง
  - การจัดร้านค้า
  - การจัดสถานที่จัดงาน
  - การติดป้ายกองโจนประชาสัมพันธ์งาน
  - การกำหนดเส้นทางเข้า ออก ของรถ
  - การจัดที่จอดรถก่อนถึงงาน และวันงาน
  - การขอกำลังพลด้านจราจร และรักษาความปลอดภัย
  - การทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานเทศบาลแต่ละกอง
  - การจัดไฟฟ้าแสงสว่างร้านค้า ที่จอดรถ บริเวณงาน
  - การจัดเตรียมห้องสุขา และผู้ดูแล
  - งานอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงแยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๓. นายสุขชัย เกาทันต์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๔. นางตีรวรัตน์ ดันพงษ์เจริญ	ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร
๕. นายธนภัท ประทีป ณ ถลาง	รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร
๖. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นายชวลิต ชุมพุมพิพงษ์	รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์	รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางสมนิตย์ ลีถานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
๑๓. นายวรายุทธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๔. นางธันยชนก บู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๕. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผอ.โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๑๖. นางสาวทิวาพร ศรีบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๗. นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยศักดิ์ มุสิกะบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๓. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
ประธาน	ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ หากไม่มีผู้ขอแก้ไขขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา
	๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าของงานโครงการอนุรักษ์ ส่งเสริมภูมิปัญญาพื้นบ้าน อาหารปลอดภัย ร่วมสืบสานประเพณีไทย วันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ประธาน	เรื่องแรกคือความพร้อมในงานแถลงข่าว อยากทราบว่ามีความพร้อมหรือยัง
รก.ผอ.กองการศึกษา	กำหนดพิธีเปิด เวลา ๑๗.๐๐ น. วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สวนนวมินทรราชินี ๘๗ พรรษา (ขุมน้ำบางมะรวน) ขณะนี้ได้ประสานงานกับทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของพิธีกรก็ได้ประสานงานกับสำนักปลัดในการติดต่อกับคุณเจ เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆแล้ว และทราบว่าสื่อมวลชนก็ได้ตอบกลับแสดงเจตจำนงเข้าร่วม จำนวนกว่า ๒๐ แห่ง ด้านประธานในพิธีคือนายอำเภอกลาง กองการศึกษาได้ประสานและท่านก็ได้ยืนยันที่จะมาร่วมในงานแถลงข่าวนี้ ในส่วนของการแสดงได้จัดไว้ ๑ ชุด คือระบำร่อนแร่ของกลุ่มมวลชน ม. ๘
ประธาน	อยากให้เพิ่มการแสดง ๑ ชุด ในช่วงที่ประธานมาถึงบริเวณงาน และนั่งพักแล้ว เช่นรำอวยพร เป็นต้น
ผอ.โรงเรียนอนุบาล	ขอเสนอ รำโนราห์ ของเด็กนักเรียนอนุบาล จำนวน ๒ คน
ที่ประชุม	เห็นชอบ
ประธาน	กิจกรรมเกี่ยวกับภูมิปัญญาพื้นบ้าน ให้กองสวัสดิการสังคม ประสานการนัดแผนไทยมาร่วมด้วย และนอกเหนือจากการสาธิตเรื่องจักสานรังจําปาตะ และไม้กวาดดอกอ้อแล้ว ก็ขอให้เอาภูมิปัญญาเกี่ยวกับการทำลูกประคบ และอื่นๆที่น่าสนใจมาร่วมในงานด้วย
รก.ผอ.กองสวัสดิการฯ	รับทราบ
ประธาน	กิจกรรมอาหารปลอดภัย มีอะไรเปลี่ยนแปลงหรือไม่
รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	เหมือนเดิม
ประธาน	กิจกรรมงานลอยกระทง
รก.ผอ.กองการศึกษา	ในขณะนี้ได้เตรียมความพร้อมไว้แล้ว สำหรับการประกวดกระทงได้มีการประชุมร่วมกับผู้ใหญ่บ้านตกลงทำความเข้าใจในเงื่อนไขต่างๆ เรียบร้อยแล้ว และการประกวดหนูน้อยนพมาศ ในขณะนี้ก็มีผู้มาสมัครแล้วจำนวนหนึ่ง และได้รับการประสานว่าจะมาสมัครเพิ่มอีก โดยได้ประสานกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่ให้ช่วยส่งประกวดด้วย
ประธาน	ขอให้ประสานการตอบรับด้วย ให้มีจำนวนประมาณ ๑๒-๑๕ คน
รก.ผอ.กองการศึกษา	รับทราบ

- ประธาน                      ต่อไปเป็นเรื่องการจัดร้านค้า
- นายสุนัย(รองนายกฯ)     สำหรับในตอนนี้ได้ประสานงานกองสวัสดิการในการรับสมัครจากยอดของผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้าน และจากคนนอกที่มาสมัครแล้ว มีรายละเอียดดังนี้ ร้านจำหน่ายอาหาร จำนวน ๑๖๐ ร้าน ร้านกึ่งฟู้ด จำนวน ๒๓ ร้าน ลานวัฒนธรรม จำนวน ๓๐ ชุมน รวมทั้งสิ้น ๑๖๐ ร้าน และยังมีร้านค้าขึ้นบัญชีสำรองอยู่อีกประมาณ ๒๐ ร้าน โดยจะนัดแจ้งให้ผู้จำหน่ายอาหาร สินค้าต่างๆ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายนนี้อีกครั้ง เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางเทศบาลกำหนดต่อไป
- ประธาน                      ให้จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าต่างๆ ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอ
- นายสุนัย                    รับทราบ
- ประธาน                      สำหรับต่อไปเรื่องการจัดสถานที่วันงาน ขอมอบหมายให้รองปลัด ผอ.กองช่าง และเจ้าของงบประมาณทั้งสามกอง รับผิดชอบดำเนินการให้เหมาะสม
- ที่ประชุม                    รับทราบ
- ประธาน                      สำหรับเรื่องเส้นทางจราจร ที่จอดรถ กำลังผลักดันจราจร รักษาความปลอดภัย ทั้งหมดนี้ขอมอบหมายให้รองชัยศักดิ์ เป็นหัวหน้าชุด และให้รองปลัด รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ และหัวหน้าฝ่ายปกครองพร้อมทีมงานป้องกันและเทศกิจ ประชุมกำหนดแผนผังเส้นทางจราจร จุดจอดรถ และอื่นๆ ให้เหมาะสมต่อไป โดยให้มอบหมายหน้าที่ดูแลตามจุดต่างๆ ให้กับพนักงานของเทศบาล ให้หัวหน้าฝ่ายปกครองพิจารณา กำหนดเจ้าหน้าที่แต่ละจุดและประชุม มอบหมายงานให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไป
- ที่ประชุม                    รับทราบ
- ประธาน                      ในส่วนของการทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานแต่ละส่วน ขอมอบหมายให้ปลัดเทศบาล ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป
- ปลัดเทศบาล                รับทราบ
- ประธาน                      การจัดไฟฟ้าแสงสว่างของร้านค้า ที่จอดรถ บริเวณงาน ขอมอบหมาย ผอ.กองช่างดำเนินการ โดยสำหรับที่จอดรถให้หัวหน้าฝ่ายปกครองสำรวจและรายงานว่าต้องใช้กี่จุด บริเวณใดบ้าง โดยเน้นให้มีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง      รับทราบ
- ประธาน                      เรื่องการจัดคนงานเก็บขยะ เตรียมห้องสุขา และกำหนดผู้ดูแลความสะอาด ห้องน้ำทุกห้อง ขอมอบหมายให้รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ จ้างคนงานมาดำเนินการให้เพียงพอ และตรวจสอบความเรียบร้อยด้วย
- รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ    รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔  
ประธาน  
เลิกประชุมเวลา

เรื่องอื่น  
ท่านใดมีเรื่องจะแจ้งในที่ประชุมอีกบ้าง หากไม่มีขอเลิกการประชุม  
๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางตีวรัตน์ ตันพงศ์เจริญ)

ปลัดเทศบาล