



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ ต่อ ๑๙
ที่ ภาค ๕๓๐๐๑/- วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิมพ์ปริญ ลีศตรະภูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

2/๓/๑
(นางสาวกานันดา บุญวิชูตร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(ดร.วัชรินทร์ เจตนาวนิท)
ปลัดเทศบาล
๑๐ ๑๐ ๘ ๒๕๖๖

๑๐-๗
(นายเฉลิมพล ภิດธารพย)
รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาทางเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอคลอง Lang จังหวัดภูเก็ต

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระเบียบเวลา ดำเนินการ	บัญชี/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	๑. หลักสูตรปฐมภูมิเทศ พื้นที่ให้นักเรียนหัดปฏิ บัติในหน้าที่ของตน	เพื่อให้นักเรียนหัดปฏิบัติ ในหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาและประเมินค่า ให้กับนักเรียน	พัฒนา พัฒนา	๗๒,๐๐๐	๑ ๗.๓.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	พั้นที่ เข้ามาใหม่ได้ เข้าอบรม หลักสูตร ประเมินทักษะ ^๔ นักเรียน ประเมินทักษะ ^๕ นักเรียน	นำไปใช้จริงที่ จุดที่มีการ อบรม ประเมินทักษะ ^๔ ประเมินทักษะ ^๕ เชิงบวกที่มาก ครั้ง

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานลักษณะที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานลักษณะที่ ภารกิจและผู้งาน จ้างทั่วไปที่จะเข้ามา ใหม่ทุกราย	พนักงาน เทศบาล ราย (จาก ครุภูมิเป้าหมาย ทุกหมู่ ๑๙ ราย)	ไม่ใช่ งบประมาณ	๓ ๗.๔.๖๕ ๑๐ ก.ย.๖๖	๑ ๗.๔.๖๕ ๓๐ ๑๐	พนักงานที่เข้า อบรมหลักสูตร พื้นฐานในการ ปฏิบัติหน้าที่ ทุกหมู่ ๕๘๘ คน ประเมินการ ปฏิบัติหน้าที่ ทุกหมู่ ๗๗ % ประเมินการ ปฏิบัติหน้าที่ ทุกหมู่ ๗๗ % ประเมินการ ปฏิบัติหน้าที่ ทุกหมู่ ๗๗ %	ตรวจสอบให้ พนักงานที่เข้า อบรมหลักสูตร หลักสูตร พื้นฐานในการ ปฏิบัติหน้าที่ ทุกหมู่ ประเมินการ ปฏิบัติหน้าที่ ทุกหมู่ ๗๗ % ประเมินการ ปฏิบัติหน้าที่ ทุกหมู่ ๗๗ %
๓.	หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานลักษณะที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานลักษณะที่ ภารกิจและผู้งาน จ้างทั่วไปที่จะเข้ามา ใหม่ทุกราย	พนักงาน เทศบาล ราย (จาก ครุภูมิเป้าหมาย ทุกหมู่ ๑๙ ราย)	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ผู้ติดต่อ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕. พลังสุรัร พระราชบูญยศิริอมูล ชำราห์รองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานจ้างที่ ภารกิจและพนักงาน จ้างที่ไม่ได้จ้างเข้ามา ใหม่ทุกราย	-	-	-	-	-	-	-
๖. พระราชนูปซัตว์เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไข ^๑ เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานจ้างที่ ภารกิจและพนักงาน จ้างที่ไม่ได้จ้างเข้ามา ใหม่ทุกราย	-	-	-	-	-	-	-
๗. พระราชนูปซัตว์ ตัวยหักหันน며 그리고 카 บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไข ^๒ เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานจ้างที่ ภารกิจและพนักงาน จ้างที่ไม่ได้จ้างเข้ามา ใหม่ทุกราย	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	รัฐบุรุงวดี	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.	๑. รัฐบุรุงวดีเพื่อ รองรับนักเรียนไทย เชื้อชาติอื่นๆ	๑.๑ ให้ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐกิจ และการเมือง รักษาครรภ์ ความสุขในการ ^๑ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	เพื่อให้พื้นฐานทางเศรษฐกิจ และวิถีชีวิตร่วมกับ ความรู้ทางอาชญากรรม พื้นฐาน ในการปฏิบัติ ราชการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากร ใหม่ พัฒนาเจ้าหน้าที่ การกิจกรรมพัฒนา จังหวัดที่จำเป็น ใหม่ๆ	-	-	-	-	-	-
๒.	๒. พัฒนาระบบสื่อการเรียน และการสอน	๒.๑ ให้ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐกิจ และการเมือง รักษาครรภ์ ความสุขในการ ^๑ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	เพื่อให้พื้นฐานทางเศรษฐกิจ และวิถีชีวิตร่วมกับ ความรู้ทางอาชญากรรม พื้นฐาน ในการปฏิบัติ ราชการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากร ใหม่ พัฒนาเจ้าหน้าที่ การกิจกรรมพัฒนา จังหวัดที่จำเป็น ใหม่ๆ	-	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ร้อยละเวลา ดำเนินการ	บัญชี/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	หลักสูตรภาษา พื้นเมืองไทยกับ งานในหมู่ที่	๑. หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพพนักงานทศบาล ศูนย์ประจำจำ_TW และ พนักงานเด็กที่สนใจ ต่อการปฏิบัติงานมาก ยิ่งๆ	เพื่อให้พนักงานทศบาล ถูกใจประจำฯ และ พนักงานเด็กที่สนใจ ต่อการปฏิบัติงานมาก ยิ่งๆ	พนักงานทศบาล ถูกใจประจำฯ และ พนักงานเด็กที่สนใจ	พนักงาน เทศบาลและ พนักงานทศ บาล ราย สุกี้ประจำฯ ๓ ราย	๖๐๐,๐๐๙	๕ - ๗ ส.ศ.๖	ผู้นำงานนี้! สามารถขอปรับ พร้อมกันที่ได้ยา ก็ต้องหมด เบื้องต้น ตามหลักสูตรที่ เหมาะสมกับ ตัวงาน เวลา งบประมาณ สำหรับห้อง การอบรม พื้นที่	ควรเน้นไปที่ พนักงานในการ จัดทำโครงการ นั่นสำคัญ ตามหลักสูตรที่ เหมาะสมกับ พนักงาน

ลำดับ ที่	หน้ากาก	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระดับเวลา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.	การส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอิสระ พลันเนรี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างสี่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างสี่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างสี่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างสี่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	๔๑๐,๐๐๐	๑ ๗.๓.๖๕	- ๓๐ ก.ย.๖๖	
๓.	การประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ในแต่ละ部門	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างสี่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างสี่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างสี่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างสี่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	๑๖๐,๐๐๐	๑ ๗.๓.๖๕	- ๓๐ ก.ย.๖๖	
๔.	การสอนงาน การรื้อที่ ค่าปรึกษาหรือวิเคราะห์ที่จะพัฒนางานในหน้าที่ให้เหมาะสม	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างสี่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างสี่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างสี่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	ไม่มีราย	งบประมาณ	๑ ๗.๓.๖๕	- ๓๐ ก.ย.๖๖	

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัจจุบัน/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	หลักสูตรความรู้ และทักษะ [*] เฉพาะช่องงาน ในแต่ละตำแหน่ง	๑. เลือกสูตรเรียนรู้ จัดการงานที่ว่างเปล่า หลักสูตรอื่นที่ไม่ใช้ช่อง งานที่ว่างเปล่าสำหรับ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งๆ	เพื่อเพิ่มพูนพักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของผู้ดูแล งานที่ว่างเปล่าสำหรับ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งๆ	-	-	-	-	-	-
		๒. เลือกสูตรเรียนรู้ ทรัพยากรบุคคลหรือ หลักสูตรอื่นที่ไม่ใช้ช่อง งานที่ว่างเปล่าสำหรับ ผู้ดูแลงานที่ต้องให้ สมการณ์ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งๆ	เพื่อเพิ่มพูนพักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของผู้ดูแล ทรัพยากรบุคคลให้ สมการณ์ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งๆ	-	นักวิทยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๗๗,๔๐๐	๑๕ พ.ค. - ๔ มิ.ย.๖๖	๑ ราย (เจ้า หน้าที่๑ ราย)	-
		๓. เลือกสูตรเรียนรู้ หรือหลักสูตรอื่นที่ ไม่ใช้ช่องงาน ที่ว่างเปล่าสำหรับ ผู้ดูแลงานที่ต้องให้ สมการณ์ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งๆ	เพื่อเพิ่มพูนพักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของผู้ดูแล งานที่ว่างเปล่าสำหรับ ผู้ดูแลงานที่ต้องให้ สมการณ์ปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งๆ	-	นักวิทยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๗๗,๔๐๐	๑๐ - ๓๐ มิ.ย.๖๖	๑ ราย (เจ้า หน้าที่๑ ราย)	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัจจุบัน/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.	หลักสูตรเด็กปฐม ประชารักษ์เพื่อสืบทอด หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาพัฒนาศรัทธา และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนัก ประชารักษ์เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้ ดีขึ้น	นักประชารักษ์พื้นที่ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๑ ราย (จากการ ทั้งหมด ๓ ราย)	๓๔,๐๐๐	๓๔ - ๓๖ ก.ก.๖	-	-
๒.	หลักสูตรเด็กปฐม นักวิชาการนโยบายและ แผนหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาพัฒนาศรัทธา และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ นักวิชาการที่นโยบายและ แผนให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการที่มีภาระ แหล่งรายได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
๓.	หลักสูตรเด็กปฐม จัดการงานท้องถิ่นหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาพัฒนาศรัทธา และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนักจัดการ งานท้องถิ่นให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักจัดการงานท้องถิ่น ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	บัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.	หลักสูตรเด็กปฐม พัฒนาธุรกิจหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓.๑.หลักสูตรเด็กปฐม พัฒนาธุรกิจหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาพัฒนาศักยภาพ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้า หน้าที่ในธุรกิจให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่บูรณาการ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
๔.	หลักสูตรเด็กปฐม พัฒนาป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔.๑.หลักสูตรเด็กปฐม พัฒนาป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาพัฒนาศักยภาพ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้า หน้าที่ในภัยธรรมชาติ บรรเทาสาธารณภัยให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่บูรณาการ และบรรเทาสาธารณภัย ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	รายเดือน	ปัจจุบัน/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ นักวิชาการเงินและบัญชี ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ด้วยดี	นักวิชาการเงินและ บัญชีได้รับการ ฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ ครรภ/ปี	-	-	-	-	-	-
๑๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการจดบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ นักวิชาการจดบัญชี ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ด้วยดี	นักวิชาการจดบัญชี อย่างมืออาชีพ ครรภ/ปี	-	-	-	-	-	-
๑๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการพัสดุหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ นักวิชาการพัสดุให้ สามารถปฏิบัติงานได้ ด้วยดี	นักวิชาการพัสดุได้รับการ ฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ ครรภ/ปี	-	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบรายรด	ข้อเสนอแนะ
๑๒.	หลักสูตรศิษย์แบบปรึกษา พัฒนาการเรียนและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒. หลักสูตรศิษย์แบบปรึกษา พัฒนาการเรียนและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีให้สามารถได้ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ราย (เจ้าหน้าที่ ๑ ราย)	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	-
๑๓.	หลักสูตรศิษย์แบบปรึกษา พัฒนาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๓. หลักสูตรศิษย์แบบปรึกษา พัฒนาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพัสดุให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ราย (เจ้าหน้าที่ ๑ ครรภ.)	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	-
๑๔.	หลักสูตรศิษย์แบบปรึกษา พัฒนาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๔. หลักสูตรศิษย์แบบปรึกษา พัฒนาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ราย (เจ้าหน้าที่ ๑ ครรภ.)	๗๙,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	บัญชี/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๕.	หลักสูตรภาษาปั๊บ วิศวกรโยธาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕.หลักสูตรภาษาปั๊บ วิศวกรโยธาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของวิศวกร โดยให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	วิศวกรโยธาได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
๑๖.	หลักสูตรภาษาปั๊บ ซึ่งมีรายวิชาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๖.หลักสูตรภาษาปั๊บ ซึ่งมีรายวิชาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนายช่าง โดยให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นายช่างโยธาได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
๑๗.	หลักสูตรภาษาปั๊บ ซึ่งไม่มีรายวิชาหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	๑๗.หลักสูตรภาษาปั๊บ ซึ่งไม่มีรายวิชาหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนายช่าง ไฟฟ้าให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นายช่างไฟฟ้าได้รับ ^๑ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑ ราย (หาก ทั้งหมด ๑ ราย)	๒๔,๐๐๐	๒ - ๓๗ ก.พ.๖๒	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	บัญชี/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗๔.	หลักสูตรเรื่องภาษาไทย พัฒนาการประปาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาพักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้า หน้าที่การประปาให้ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างดี	เจ้าหน้าที่การประปา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-	-
๗๕.	หลักสูตรเรื่องภาษา นักวิชาการสุขาภิบาลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาพักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ นักวิชาการสุขาภิบาลให้ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างดี	นักวิชาการสุขาภิบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-	-
๗๖.	หลักสูตรเรื่องภาษา นักวิชาการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาพักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ นักวิชาการศึกษาให้ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างดี	นักวิชาการศึกษาได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัจจุบัน/อุปสรรค	ผู้เสนอแนะ
๒๓.	หลักสูตรที่ปรับปรุง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาพักษ์ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของครูให้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วย ประสิทธิภาพ	ครุศรีบากน้อยอปฐม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
๒๔.	หลักสูตรที่ปรับปรุง นักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาพักษ์ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนักพัฒนา ชุมชนให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชนได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
๒๕.	หลักสูตรที่ปรับปรุง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาพักษ์ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ นักวิชาการตรวจสอบ ภายในให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	หลักสูตรด้าน การบริหาร	๓. หลักสูตรถ่ายทอดนักบริหารท้องถิ่นให้เป็นผู้นำ หลักสูตรื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด, รองปลัดเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปฏิจ্ঞาและรายงานผลการบริหารตามที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	-	-	-	-	-
		๔. หลักสูตรถ่ายทอดนักบริหารท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด, สำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและหัวหน้าฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครองที่มีภาระหนัก ความรู้และความเข้าใจในกระบวนการทางมนุษย์รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและหัวหน้าฝ่ายปกครอง ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	๒ ราย (จาก ๗๙ แห่งหน่วยงานที่ได้รับการฝึกอบรม)	๖๗,๐๐๐	๑ ๗.๔.๖ ๗.๔.๖ ก.๔.๖	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัจจุบัน/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.	หลักสูตรศิลปะบ้าน บริหารงานคริสต์หรือ หลักสูตรอื่นที่ไม่ใช้ของ	๓. หลักสูตรศิลปะบ้าน บริหารงานคริสต์หรือ หลักสูตรอื่นที่ไม่ใช้ของ	เพื่อสอนพัฒนาและประยุกต์ บริหารงานของ ผู้อำนวยการของคริสต์ ทั่วทั้งผู้นำฝ่ายบริหารงาน คริสต์ และทั่วทั้งผู้นำฝ่าย พัฒนามรายได้ ให้แก่ทักษะ ความรู้และคุณภาพชีวิต ในการบริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการของคริสต์ ทั่วทั้งผู้นำฝ่ายบริหารงาน คริสต์และทั่วทั้งผู้นำฝ่าย พัฒนามรายได้ ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ คน/ปี/คน	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัจจุบัน/อุปสรรค	ปัจจุบันและ อนาคต
๔	๔.หลักสูตรเด็กกับนักบริหารงานท่าทางหรือหลักสูตรเดือนที่ได้ยังอ่อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานขององค์กร ผู้อำนวยการกองทางด้านหัวหน้าฝ่ายแบบแบนและแก้ไขก่อสร้าง แห่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา ไม่ต้องก่อสร้าง และ "ได้รับการฝึกอบรม หัวหน้าฝ่ายงานแบบอย่างน้อย ๑ คน/ปี/คน มีพัฒนา ความรู้และความเข้าใจในมีการบริหารงาน ใบหน้าที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองทางด้านหัวหน้าฝ่ายแบบแบนและแก้ไขก่อสร้าง แห่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา ไม่ต้องก่อสร้าง และ "ได้รับการฝึกอบรม หัวหน้าฝ่ายงานแบบอย่างน้อย ๑ คน/ปี/คน มีพัฒนา ความรู้และความเข้าใจในมีการบริหารงาน ใบหน้าที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	รายได้/อุปสงค์	ปัจจัยสนับสนุน
	๕.หลักสูตรเกียรติบัณฑิต บริหารงานธุการและ แสดงถึงแนวคิดความเชื่อ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการ บริหารงานธุการของ ผู้อำนวยการภายใน สถาบันและสถาบัน ต่างประเทศและทั่วโลก ฝ่ายบริหารงาน สถาบันฯ ให้เป็นการ สืบทอดและยั่งยืน	ผู้อำนวยการ สำนักงาน สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สถาบันฯ ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/ครั้ง	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ระดับความสามารถ ในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๖.หลักสูตรเรียนภาษาบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาะระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการของ การศึกษาและหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน การศึกษา "ได้รับการฝ่ายบริหารงานการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ในการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรในหน้าที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกล่อง การศึกษาและหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน การศึกษา "ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี/คน	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	หลักสูตรไทยรักษ์ บริหารงานสostenible สังคมธุรกิจสู่องค์ กรีฑาท่อง	๓.๑.หลักสูตรไทยรักษ์ บริหารงานสostenible สังคมธุรกิจสู่องค์กร ท่องเที่ยว ๓.๒.หลักสูตรไทยรักษ์ บริหารงานสostenible สังคมธุรกิจสู่องค์ กรีฑาท่อง	เพื่อพัฒนาศักยภาพ บริหารงานของ ผู้อำนวยการของ สถาบันการสostenible ท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้เรียนมีความ ต้องการในการสostenible ท่องเที่ยว ทักษะ ความรู้และความ เชิงวิชาการบริหารงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการรอง สถาบันการสostenible ท่องเที่ยว ท่องเที่ยว ผู้อำนวยการ สถาบันการสostenible ท่องเที่ยว ท่องเที่ยว ผู้อำนวยการ สถาบันการสostenible ท่องเที่ยว ท่องเที่ยว	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -
๔	หลักสูตรไทยรักษ์ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือ หลักสูตรอบรมที่เยาวชน	๔.๑.หลักสูตรไทยรักษ์ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือ หลักสูตรอบรมที่เยาวชน	เพื่อพัฒนาศักยภาพ บริหารงานของบุคลากร สถานศึกษาให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานใน หน้าที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุบาลศรีสุนทร ได้รับ [*] การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	- -	- -	- -	- -

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	บัญชี/อุปสรรค	ผู้อื่นสนับสนุน
๔	หลักสูตรภาษา คุณธรรมและ จริยธรรม	๑. การส่งเสริมศูนย์เรียนร่วม และจัดยกระดับในภาค ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานศูนย์เรียนร่วม ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างเหมือนเดิม บริหารร่วม และจัดทำสำเนา ที่ได้ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างเหมือนเดิม	๓ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.-๖. ก.ย.๖๑	-	
		๒. การส่งเสริมให้ภารกิจ ต่อต้านการทุจริต ครอร์ปชั่น ในหน่วยงาน รวมถึง ส่งเสริมการร่วมกิจกรรม กับหน่วยงานอื่น	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างเหมือนเดิม ต่อต้านภารกิจ ต่อต้านการทุจริต ต่อหน้าที่	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างเหมือนเดิม ต่อต้านภารกิจ ต่อต้านการทุจริต ต่อหน้าที่	๕๘๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.-๖. ก.ย.๖๑	ความ ต่อต้าน การทุจริต ภายในองค์กร ที่ยังบกพร ากจิตศรัทธ าของคนไทย	จัดทำโครงการ อบรมต่อต้าน การทุจริต ภายในองค์กร

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	รายละเอียด ตัวบูรณาการ	บัญชีรายรับ/อุปกรณ์	บัญชีราย支出
๓	๓.การส่งเสริมให้พัฒนา มีส่วนร่วมในกิจกรรม อาสาปันฟ้าด้วยงานแม่เลี้ยง สังคมและการร่วมกิจกรรม จิตอาสาภูมิปัญญาอื่น	เพื่อให้พัฒนาศักยภาพ ศิริจันทร์ประจำและ พัฒนาคุณลักษณะ จิตใจเชื่อฟื้นฟื้นผู้อ่อน เน้น แก้ไขโดยชุมชนส่วนรวม	พัฒนาศักยภาพ จิตอาสาฯ และ พัฒนาคุณลักษณะ จิตใจเชื่อฟื้นฟื้นผู้อ่อน เน้น แก้ไขโดยชุมชนส่วนรวม	ผู้ร่วมกิจกรรม จิตอาสา ๗๙ ราย (พัฒนา ชุมชน ๑๕๗ ราย)	๘๗,๐๗๐	๓ ปี.๔.๖.๒๐	ผู้ร่วมกิจกรรม จิตอาสา ๗๙ ราย (พัฒนา ชุมชน ๑๕๗ ราย)	-	-