

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)
เทศบาลตำบลศรีสุนทร

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนางองค์กรให้มีสมรรถนะในระดับสากล เพื่อรองรับการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดภูเก็ตที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส มุ่งเน้นประชาชน

แนวทางที่ ๑ สนับสนุน และส่งเสริมความรู้เข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลให้แก่ประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๑	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลฯ ในรูปแบบที่หลากหลาย - เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ - จัดกิจกรรมเสนอผลการปฏิบัติงานของเทศบาล - จัดทำวารสาร แผ่นพับ จดหมายข่าว การจัดนิทรรศการเผยแพร่กิจกรรม เป็นต้น - จัดทำสโปตวิทยุ, โทรทัศน์ท้องถิ่น, เสี่ยงตามสายและอื่น ๆ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติในรูปแบบต่าง ๆ 	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	จำนวนครั้งที่ได้มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ	ประชาชนเข้าใจกิจกรรมของเทศบาล	สำนักปลัด

แนวทางที่ ๑ สนับสนุน และส่งเสริมความรู้เข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลให้แก่ประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๒	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบ ประชาชน	-เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน -เพื่อให้ประชาชนเข้าใจบทบาท หน้าที่ของเทศบาลฯ -เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจาก ภาครัฐ	จัดจุดบริการจากส่วนราชการในจังหวัด ภูเก็ต อบรมอาชีพการให้บริการให้ คำปรึกษาด้านกฎหมาย,การซ่อมแซม เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าและถ่าย น้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์และอื่น ๆ	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้าร่วม กิจกรรมเมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา	-ประชาชนได้รับบริการ จากภาครัฐ -ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม - ประชาชนเข้าใจบทบาท หน้าที่ของเทศบาล	สำนักปลัด
๓	โครงการดำเนินกิจกรรมเนื่องใน วันพ่อแห่งชาติ (๕ ธันวาคม)	เพื่อให้ประชาชนสำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณขององค์พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์	จัดกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนเกิดความ สำนึกถึงในพระมหากุณาธิคุณ ปีละ ๑ ครั้ง -ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ตอนเช้า -จัดกิจกรรมจุดเทียนชัยถวายพระพร เทิดไท้องค์ราชา -จัดกิจกรรมปล่อยพันธุ์ปลา -มอบโล่และของที่ระลึกแก่พ่อดีเด่น	๒๖๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๗๘๐,๐๐๐	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินกิจกรรม	ประชาชนสำนึกในพระ มหากุณาธิคุณขององค์ พระมหากษัตริย์ พระบรม วงศานุวงศ์	สำนักปลัด

แนวทางที่ ๑ สนับสนุน และส่งเสริมความรู้เข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลให้แก่ประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๔	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ (๑๒ สิงหาคมราชินี)	เพื่อให้ประชาชนสำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้า ฯและ พระบรมวงศานุวงศ์	จัดกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนเกิดความ สำนึกถึงในพระมหากรุณาธิคุณ ปีละ ๑ ครั้ง - ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ตอนเช้า -จัดกิจกรรมจุดเทียนชัยถวายพระพร เทิดไท้องค์ราชา -จัดกิจกรรมปล่อยพันธุ์ปลา -มอบโล่และของที่ระลึกแก่แม่ดีเด่น	๒๖๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๗๘๐,๐๐๐	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินกิจกรรม	ประชาชนสำนึกในพระ มหากรุณาธิคุณขององค์ พระมหากษัตริย์ พระ บรมวงศานุวงศ์	สำนักปลัด
๕	จัดกิจกรรมวันเทศบาล ๒๔ เม.ย ของทุกปี	- เพื่อเป็นการรำลึกถึงความสำคัญ และความเป็นมาของการก่อตั้ง เทศบาลฯ - เพื่อให้บุคลากรมีความรัก ความ ผูกพัน ความสามัคคี ซึ่งก่อให้เกิด ผลดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มากขึ้น	จัดกิจกรรมวันเทศบาลในวันที่ ๒๔ เมษายนของทุกปี ดังนี้ - ทำบุญตักบาตร - จัดนิทรรศการวันเทศบาลฯ - จัดแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ - ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรม	ทำให้ทุกคนตระหนักถึง ประวัติความเป็นมาของ เทศบาล	สำนักปลัด

แนวทางที่ ๑ สนับสนุน และส่งเสริมความรู้เข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลให้แก่ประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๖	จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	- เพื่อเป็นการรำลึกถึงความสำคัญ และความเป็นมาของท้องถิ่นไทย	- จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยวันที่ ๑๘ มีนาคม ของทุกปี ดังนี้ - วางพวงมาลาฯ รัชกาลที่ ๕ - จัดนิทรรศการวันท้องถิ่นไทย - จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ร้อยละของบุคลากร ในสังกัดที่เข้าร่วมกิจกรรม	ทำให้ทุกคนตระหนักถึง ความสำคัญของการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด
๗	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่ เยาวชนในพื้นที่	เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนในพื้นที่ เข้าใจในประชาธิปไตยที่แท้จริง	จัดอบรมกลุ่มเยาวชนในพื้นที่	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	จำนวน ๑ ครั้งในปีงบประมาณ	ให้เยาวชนเกิดความเข้าใจ และใช้ประชาธิปไตยในทาง ที่ถูกต้อง	สำนักปลัด (ฝ่ายปกครอง)
๘	โครงการพัฒนาให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายแก่ประชาชนผู้นำชุมชน ในพื้นที่	เพื่อเสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายแก่ประชาชน	จัดอบรมให้แก่ผู้นำชุมชนและประชาชน ในพื้นที่ ทั้ง ๘ หมู่	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	จำนวน ๑ ครั้งในปีงบประมาณ	ให้ผู้นำชุมชนและประชาชน ได้มีความรู้เรื่องกฎหมาย เบื้องต้น และสามารถนำมา ใช้ในการดำเนินชีวิตใน ปัจจุบันได้	สำนักปลัด (ฝ่ายปกครอง)
๙	โครงการเสริมสร้างความปรอง ดองสมานฉันท์แก่ประชาชนใน พื้นที่	เพื่อส่งเสริมความปรองดอง สมานฉันท์ให้เกิดขึ้นในชุมชน	จัดอบรมให้แก่ผู้นำชุมชนและประชาชน ในพื้นที่ ทั้ง ๘ หมู่	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	จำนวน ๑ ครั้งในปีงบประมาณ	ประชาชนมีความปรองดอง สมานฉันท์ในพื้นที่	สำนักปลัด (ฝ่ายปกครอง)

แนวทางที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๑	ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	- เพื่อเป็นการสะท้อนผลการปฏิบัติงานของเทศบาลอย่างแท้จริงและได้รับข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการ	สำรวจความพึงพอใจในงานบริการอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ร้อยละของความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	เทศบาลนำข้อมูลมาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัด
๒	โครงการจัดกิจกรรมของเทศบาลโดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลให้สามารถบริการประชาชนได้มากขึ้น	จัดกิจกรรมบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม	ประชาชนได้รับบริการจากกิจกรรมที่เทศบาลจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นมากขึ้น	สำนักปลัด
๓	โครงการพัฒนาข้อมูลบริการสาธารณะโดยใช้ฐานข้อมูลระบบแผนที่ภาษี	กองงานต่าง ๆ และประชาชนสามารถนำข้อมูลในการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ	ประชาชนในพื้นที่ได้รับฐานข้อมูลอย่างรวดเร็วเทศบาลตำบลศรีสุนทรสามารถนำข้อมูลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์มาใช้งาน	๑๒๐,๐๐๐	-	-	ระยะเวลาในการนำข้อมูลออกจากระบบ	เทศบาลฯสามารถใช้ฐานข้อมูลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	กองคลัง

แนวทางที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๔	โครงการเพิ่มทางเลือกใหม่ในการชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร	เพื่อให้ประชาชนผู้มีหน้าที่ชำระภาษีสามารถชำระภาษีผ่านช่องทางธนาคารได้อีกหนึ่งช่องทาง	เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพิ่มช่องทางชำระภาษี	๑๐,๐๐๐	-	-	จำนวนผู้ชำระภาษีผ่านธนาคาร	- ประชาชนสามารถมีช่องทางชำระภาษีเพิ่มขึ้น - รายได้เทศบาลเพิ่มขึ้น	กองคลัง
๕	โครงการจัดทำระบบเก็บค่าขยะโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Tablet)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบนระบบคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น	เพื่อพัฒนาระบบเก็บค่าขยะให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วในการทำงาน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	- เจ้าหน้าที่ลดระยะเวลาในการทำงานลงอย่างน้อย ๓๐ % - มีข้อมูลในการจัดเก็บค่าขยะที่ถูกต้องแม่นยำ ๑๐๐ % - สามารถสรุปจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ในแต่ละวันได้ทันที	๑. ลดระยะเวลาในการจัดเก็บค่าขยะโดยลดขั้นตอนของการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล ๒. บริการประชาชนได้รวดเร็ว ๓. มีวางแผนการให้บริการด้านบริหารจัดการขยะได้ดียิ่งขึ้น	กองคลัง

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๑	โครงการจัดซื้อรถยนต์บรรทุก ดีเซล แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๑ คัน	- เพื่อจัดซื้อรถยนต์ในการปฏิบัติ ราชการของกองการศึกษาและ เทศบาลตำบลศรีสุนทร	จัดซื้อรถยนต์บรรทุกแบบดีเซล ดับเบิลแคบ จำนวน ๑ คัน	๗๘๗,๐๐๐	-	-	รถบรรทุกที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์	เทศบาลตำบลศรีสุนทรมี รถยนต์บรรทุกในการ ปฏิบัติราชการ	กองการศึกษา
๒	โครงการจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์สำหรับ การปฏิบัติงานกองการศึกษา	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	๕,๐๐๐	-	-	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ที่มีคุณภาพ	กองการศึกษามีอุปกรณ์ ในการทำงานที่มีประสิทธิ ภาพ	กองการศึกษา
๓	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้กองการศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สีจำนวน ๒ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	-	-	อุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน สอดคล้องกับมาตรฐาน ครุภัณฑ์	กองการศึกษามีอุปกรณ์ ในการทำงานที่มีประสิทธิ ภาพ	กองการศึกษา
๔	โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด เหล็ก ๔ ล้นชัก	เพื่อให้กองการศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติ	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๔ ล้นชัก จำนวน ๑ ตู้	๗,๐๐๐	-	-	ตู้เอกสารชนิดเหล็กที่มี คุณภาพ	กองการศึกษามีอุปกรณ์ ในการทำงานที่มีประสิทธิ ภาพ	กองการศึกษา
๕	โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด รางเลื่อน จำนวน ๑ ตู้	เพื่อใช้เก็บเอกสารด้านงานการเงิน และบัญชี	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้	๗๐,๐๐๐	-	-	มีเอกสารครบถ้วน เมื่อ มีการตรวจสอบ	เอกสารที่จัดเก็บสามารถ ค้นหาง่ายเป็นระเบียบ เรียบร้อย	กองคลัง

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๖	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๔ ตู้	เพื่อใช้เก็บเอกสารด้านงานการเงิน และบัญชี และงานจัดเก็บรายได้	ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้	๒๐,๐๐๐	-	-	มีเอกสารครบถ้วน เมื่อมีการตรวจสอบ	เอกสารที่จัดเก็บสามารถค้นหาง่ายเป็นระเบียบเรียบร้อย	กองคลัง
๗	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน (งานบัญชีและการเงิน) ๒ เครื่อง และงานจัดเก็บรายได้ (๑ เครื่อง) จำนวน ๓ เครื่อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานงานบัญชีและการเงินและงานจัดเก็บรายได้ของกองคลัง	๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ๒ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด๘๐๐VA จำนวน ๓ เครื่อง ๓.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ๓ ชุด	๖๘,๗๐๐	-	-	- งานการเงินร้อยละของการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ - งานพัสดุร้อยละของโครงการที่ดำเนินการจัดทำให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์	สามารถใช้เก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีความรวดเร็วสามารถจัดทำงานบัญชีได้ทันกำหนดและบริการประชาชนได้ทันท่วงทีรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	กองคลัง
๘	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ในการพิมพ์งานเอกสารของกองคลัง งานบัญชีและการเงิน และงานจัดเก็บรายได้	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	-	-	อุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน สอดคล้องกับมาตรฐานครุภัณฑ์	สามารถจัดทำเช็คให้เป็นระเบียบเรียบร้อย งานบัญชีและการเงิน และงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๙	โครงการปรับปรุงระบบการรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบนระบบคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น	เพื่อพัฒนาระบบการรับ - ส่งข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วในการทำงาน	๓๐,๐๐๐	-	-	ระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น	พนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทรมีการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกเร็ว	กองคลัง
๑๐	จัดซื้อชุดรับแขกไว้ใช้ในสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	- เพื่อใช้รับรองผู้มาเยี่ยมและติดต่อราชการที่สำนักงานเทศบาล - ใช้ในงานพิธีการต่าง ๆ นอกสถานที่	จัดซื้อชุดรับแขกไว้ใช้ในสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	๓๐,๐๐๐	-	-	ชุดรับแขกที่มีคุณภาพ	เทศบาลสามารถรองรับผู้มาใช้บริการได้อย่างเพียงพอและสามารถใช้รับแขกผู้มีเกียรติในงานพิธีการต่าง ๆ นอกสถานที่ได้	สำนักปลัด

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๑๑	โครงการปรับปรุงระบบกระจายเสียงไร้สายของเทศบาล	- เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลฯ และของหมู่บ้านได้ทั่วถึง	ดำเนินการปรับปรุงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ลำโพง กระจายเสียงให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้	๒๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ	ประชาชนทราบข่าวสารของเทศบาล	สำนักปลัด
๑๒	โครงการจัดซื้อโทรทัศน์ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	- เพื่อให้พนักงานและประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับชมข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	จัดซื้อโทรทัศน์ LED จำนวน ๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐	-	-	จำนวนโทรทัศน์ที่ได้ทำการจัดซื้อ	พนักงานและประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์	สำนักปลัด
๑๓	โครงการจัดซื้อถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมีพร้อมติดตั้งในหน่วยงาน (จำนวน ๑๐ ถัง)	เพื่อใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	จัดซื้อพร้อมติดตั้งถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมีในหน่วยงาน จำนวน ๑๐ ถัง	๓๐,๐๐๐	-	-	จำนวนถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมีที่ได้ทำการจัดซื้อ	สามารถป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด งานป้องกัน
๑๔	โครงการจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงเชื่อมต่อหัวทองเหลือง	เพื่อใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ	สายส่งน้ำดับเพลิงขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตรเชื่อมต่อหัวทองเหลือง	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	จำนวนสายส่งน้ำดับเพลิงที่ได้ทำการ	การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด งานป้องกัน

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๑๕	โครงการจัดซื้อเครื่องมือช่างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์ต่าง ๆ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้มีเครื่องมือสำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดซื้อชุดเครื่องมือ จำนวน ๑ ชุด	๕,๐๐๐	-	-	จำนวนเครื่องมือที่ได้ทำการจัดซื้อ	สามารถแก้ไขปัญหาความเสียหายของอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเบื้องต้นเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด งานป้องกัน
๑๖	โครงการจัดซื้อชุดเดรส (ชุดผจญเพลิง)	เพื่อป้องกันอันตรายจากความร้อนเปลวเพลิงและวัตถุอันตรายต่าง ๆ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่	ชุดไฟเดรส (ชุดผจญเพลิง) จำนวน ๒ ชุด	๑๐๐,๐๐๐	-	-	จำนวนชุดไฟเดรสที่ได้ทำการจัดซื้อ	ทำให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด งานป้องกัน
๑๗	โครงการจัดซื้อชุดปฏิบัติงาน (ชุดหมี่) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อป้องกันอันตรายอันเกิดจากเปลวเพลิงสารเคมี หรือวัสดุอันตรายอื่น ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติงาน	ชุดปฏิบัติงาน (ชุดหมี่) จำนวน ๘ ชุด	๒๐,๐๐๐	-	-	จำนวนชุดปฏิบัติที่ได้ทำการจัดซื้อ	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด งานป้องกัน

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๑๘	โครงการจัดซื้อแผงกันจรรยา ขาว-แดง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านจรรยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แผงกันจรรยา จำนวน ๒๕ แผง	๖๒,๕๐๐	-	-	จำนวนแผงกันจรรยาที่ ได้ทำการจัดซื้อ	ประชาชนได้รับความ ปลอดภัยในการใช้ เส้นทางสัญจร	สำนักปลัด งานป้องกัน
๑๙	โครงการจัดซื้อกรวยจราจรตาม แบบมาตรฐาน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านจรรยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กรวยจราจร จำนวน ๗๐ อัน	๓๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	จำนวนกรวยจราจรที่ ได้ทำการจัดซื้อ	ประชาชนได้รับความ ปลอดภัยในการใช้ เส้นทางสัญจร	สำนักปลัด งานป้องกัน
๒๐	โครงการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่ง กายพร้อมวัสดุอุปกรณ์การ ปฏิบัติงานแบบครบชุด เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร.	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร.	วัสดุเครื่องแต่งกายพร้อมวัสดุอุปกรณ์ การปฏิบัติงานแบบครบชุด เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร. จำนวน ๒๐ ชุด	๘๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	จำนวน ๑ ครั้ง ใน ปีงบประมาณ	สมาชิก อปพร.มี เครื่องแบบที่ถูกต้องตาม ระเบียบ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด งานป้องกัน
๒๑	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดแต่งกิ่งไม้	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้ความ ช่วยเหลือประชาชนในงานด้าน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดซื้อเครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	-	-	จำนวนเครื่องตัดแต่งกิ่ง ไม้ที่ได้ทำการจัดซื้อ	จำนวนเครื่องตัดแต่งกิ่ง ไม้ที่ได้ทำการจัดซื้อ	สำนักปลัด งานป้องกัน
๒๒	โครงการจัดซื้อถังบรรจุน้ำ ขนาด ๕๐๐ ลิตร	เพื่อใช้งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในห้วงที่เกิดสภาวะภัย แล้งในพื้นที่	ถังบรรจุน้ำขนาด ๕๐๐ ลิตร จำนวน ๓๐ ใบ	๗๕,๐๐๐	-	-	จำนวนถังบรรจุน้ำ ขนาด ๕๐๐ ลิตรที่ได้ ทำการจัดซื้อ	ประชาชนสามารถหยิบ ยืมเพื่อนำไปใช้ในการ รองรับน้ำเพื่อใช้ในการ อุปโภคในห้วงระยะที่เกิด เหตุภัยแล้ง	สำนักปลัด งานป้องกัน

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๐ (บาท) เทศบาล	๒๕๖๑ (บาท) เทศบาล			
๒๓	โครงการจัดซื้อถังบรรจุน้ำ ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมขาตั้ง	เพื่อใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในห้วงที่เกิดสภาวะภัยแล้งในพื้นที่	ถังบรรจุน้ำขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๕ ถัง	๑๐๐,๐๐๐			จำนวนถังน้ำบรรจุน้ำขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร ที่ได้ทำการจัดซื้อ	ประชาชนสามารถหยิบยืมเพื่อนำไปใช้ในการรองรับน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคในห้วงระยะที่เกิดเหตุภัยแล้ง	สำนักปลัด งานป้องกัน
๒๔	โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	-	-	- ร้อยละประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานเทศกิจ	การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด งานเทศกิจ
๒๕	โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ตรวจการณ์ จำนวน ๑ คัน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานงานเทศกิจ	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ตรวจการณ์ จำนวน ๑ คัน	๑๒๐,๐๐๐	-	-	จำนวนรถจักรยานยนต์ตรวจการณ์ที่ได้ทำการจัดการซื้อ	การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด งานเทศกิจ
๒๖	โครงการจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน	เพื่อจัดเก็บสิ่งของที่เจ้าหน้าที่ตรวจจับ	จัดซื้อตู้เหล็กจำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐	-	-	จำนวนตู้เหล็กที่ได้ทำการจัดซื้อ	การจัดเก็บของเป็นระเบียบไม่สูญหาย	สำนักปลัด งานเทศกิจ
๒๗	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศตัวเดิม	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๘,๐๐๐	-	-	จำนวนเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อเกิดความสะอาดสบายแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่มีมาติดต่อทางราชการ	สำนักปลัด งานนโยบาย และแผน

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท)	๒๕๖๐ (บาท)	๒๕๖๑ (บาท)			
๒๘	โครงการจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกอง สวัสดิการฯ	จัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๕๐๐	-	-	จำนวนเครื่องที่ได้ทำ การจัดซื้อ	สามารถปฏิบัติงานได้รวด เร็วทันต่อเวลา	กองสวัสดิการ และสังคม
๒๙	โครงการจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน	เพื่อจัดเก็บสิ่งของของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย	จัดซื้อตู้เหล็กจำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐	-	-	จำนวนตู้เหล็กที่ได้ทำ การจัดซื้อ	การจัดเก็บของเป็น ระเบียบไม่สูญหาย	กอง สวัสดิการ และสังคม
๓๐	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกอง สวัสดิการและสังคม	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๕๐๐	-	-	จำนวนเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ที่ได้ทำจัดการซื้อ	สามารถปฏิบัติงานได้รวด เร็วทันต่อเวลา	กองสวัสดิการ และสังคม
๓๑	โครงการจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเอนก ประสงค์ไร้สายแบบหิ้วพร้อมไมโคร โฟนไร้สาย	เพื่อใช้ในการจัดประชุม จัดประชาคม นอกสถานที่	จัดซื้อเครื่องเสียงเอนกประสงค์ไร้สาย แบบหิ้วพร้อมไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	-	-	ร้อยละของการจัดประชุม ประชาคมมีความรวดเร็ว ทันต่อเวลา มีประสิทธิ ภาพ	สามารถจัดประชุมจัดทำ ประชาคมได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	กองสวัสดิการ และสังคม
๓๒	โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง	เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ ประชาชนในตำบลศรีสุนทร	จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ติดตั้งที่ชุมชนน้ำบางมะรวน	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	จำนวนเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง มีคุณภาพ และประสิทธิภาพแก่ ประชาชน	มีเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้งที่ได้มาตรฐาน	กอง สาธารณสุข

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท)	๒๕๖๐ (บาท)	๒๕๖๑ (บาท)			
๓๓	โครงการจัดซื้อหลังคาไฟเบอร์ กลาส รถบรรทุกขนาด ๑ คัน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	จัดซื้อหลังคาไฟเบอร์กลาส	๓๔,๐๐๐	-	-	หลังคาไฟเบอร์กลาสที่ มีคุณภาพตาม มาตรฐานครุภัณฑ์	การปฏิบัติราชการเกิด ความสะดวกรวดเร็วและ คล่องตัวมีประสิทธิภาพ	กอง สาธารณสุข
๓๔	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ งาน	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED สีแบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	-	-	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้มี ประสิทธิภาพและได้ มาตรฐานเกิดความคล่อง ตัว	การปฏิบัติราชการเกิด ความสะดวกรวดเร็วและ คล่องตัวมีประสิทธิภาพ	กอง สาธารณสุข
๓๕	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดติดผนัง (มีระบบ ฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศตัว เดิม	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๘,๐๐๐	-	-	จำนวนเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อเกิดความสะดวกสบาย แก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่มีมา ติดต่อทางราชการ	กอง สาธารณสุข
๓๖	โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงกลางแจ้ง จำนวน ๑ ชุด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ งาน	จัดซื้อเครื่องเสียงกลางแจ้ง จำนวน ๑ ชุด	๑๕๐,๐๐๐	-	-	จำนวนเครื่องเสียงกลาง แจ้ง จำนวน ๑ ชุด	การปฏิบัติงานเกิดความ คล่องตัว สะดวกและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	กอง สาธารณสุข

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท)	๒๕๖๐ (บาท)	๒๕๖๑ (บาท)			
๓๗	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานกองสาธารณสุขฯ	มีโต๊ะทำงานที่เพียงพอกับการปฏิบัติงานของพนักงานกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ ชุด	๕,๐๐๐	-	-	จำนวนโต๊ะทำงานที่ได้ทำการจัดซื้อ	พนักงานของกองสาธารณสุขฯสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้	กองสาธารณสุข
๓๘	โครงการจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	เพื่อจัดเก็บสิ่งของของเจ้าหน้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	จัดซื้อตู้เหล็กจำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐	-	-	จำนวนตู้เหล็กที่ได้ทำการจัดซื้อ	การจัดเก็บของเป็นระเบียบไม่สูญหาย	กองสาธารณสุข
๓๙	โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิตอลจำนวน ๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	-	-	- ร้อยละประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองช่าง	การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	กองช่าง

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท)	๒๕๖๐ (บาท)	๒๕๖๑ (บาท)			
๔๐	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว	- จัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง - จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ๒ เครื่อง - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด	๖๒,๐๐๐	-	-	- ร้อยละประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองช่าง	การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	กองช่าง
๔๑	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED สีแบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง (ขนาดกระดาษ A ๔)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED สีแบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	-	-	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเกิดความคล่องตัว	การปฏิบัติราชการเกิดความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวมีประสิทธิภาพ	กองช่าง
๔๒	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง (ขนาดกระดาษ A ๓)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED สีแบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง	๕๓,๐๐๐	-	-	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเกิดความคล่องตัว	การปฏิบัติราชการเกิดความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวมีประสิทธิภาพ	กองช่าง
๔๓	โครงการจัดซื้อรถตู้ (ลูกเจ๊ก)	เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีสุนทร	- จัดซื้อรถตู้พยาบาล จำนวน ๑ คัน	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	-	- รถตู้พยาบาลที่ได้มาตรฐานครุภัณฑ์	- ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีสุนทรสามารถเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท)	๒๕๖๐ (บาท)	๒๕๖๑ (บาท)			
๔๔	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง	๕๖,๐๐๐	-	-	จำนวนเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เข้ามาติดต่อทางราชการ	สำนักปลัด (งานป้องกัน)
๔๕	โครงการจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลศรีสุนทร	จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	-	-	จำนวน ๑ อัน	เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและให้มีประสิทธิภาพต่อการทำงาน	สำนักปลัด (แผนฯ)
๔๖	โครงการจัดซื้อเตียงนอน ๒ ชั้นพร้อมที่นอน จำนวน ๒ ชุด	เพื่อใช้ในการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่	จัดซื้อเตียงนอน ๒ ชั้น พร้อมที่นอน ๒ ชุด	๔๐,๐๐๐	-	-	จำนวนเตียงนอน จำนวน ๒ ชุด	เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด (งานป้องกัน)

แนวทางที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท)	๒๕๖๐ (บาท)	๒๕๖๑ (บาท)			
๑	โครงการทบทวนเพิ่มทักษะการใช้ระบบ E-Lass	เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร	๕๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐% ของการปฏิบัติงานบนระบบ E-Lass	สามารถปฏิบัติงานในระบบ E-Lass ได้ถูกต้อง	กองคลัง
๒	ปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพ	มีแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ทันสมัยและครบถ้วน	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	จัดทำแผนที่ภาษีได้ครบทั้งตำบล	สามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มขึ้น	กองคลัง
๓	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพการทำงานให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล	จัดอบรมและศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๔๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้บริหาร สมาชิกสภาที่เข้ารับการอบรมศึกษาดูงาน	ผู้เข้าอบรมมีความรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด
๔	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพการทำงานให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลและผู้นำชุมชน	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล	จัดอบรมและศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๖๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้าอบรมมีความรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด

แนวทางที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท)	๒๕๖๐ (บาท)	๒๕๖๑ (บาท)			
๕	โครงการพัฒนาระบบการควบคุม วัสดุด้วยระบบคอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบันทึก ข้อมูลวัสดุของเทศบาลตำบล ศรีสุนทร	โปรแกรมสำเร็จรูปในการควบคุมวัสดุ ๑ โปรแกรม	๓๐,๐๐๐	-	-	ร้อยละของค่าใช้จ่ายใน การวัสดุสิ้นเปลืองลดลง ระยะเวลาในการจัดทำ ทะเบียนคุมวัสดุลดลง	สามารถขั้นตอนทำงาน ประมวลผลการทำงานได้ รวดเร็ว	กองคลัง
๖	โครงการการบริหารจัดการการจัด เก็บเอกสาร การเงิน งานบัญชี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์	- เพื่อความถูกต้องและเป็น ระเบียบในการจัดเก็บเอกสาร - ป้องกันเอกสารสูญหาย - เพื่อความรวดเร็วในการค้นหา เอกสาร	สามารถบริหารจัดการการจัดเก็บ เอกสารทางการเงิน การบัญชีด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ได้สำเร็จ	๕๐,๐๐๐	-	-	- ระยะเวลาในการสืบ ค้นลดลง - จำนวนของการนำ ระบบไปใช้ในกองอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร	- สะดวกในการสืบค้น - ประหยัดเวลา - สามารถรวบรวม เอกสารที่สำคัญในระบบ คอมพิวเตอร์	กองคลัง

แนวทางที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๕๙ (บาท)	๒๕๖๐ (บาท)	๒๕๖๑ (บาท)			
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ	- เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาชุมชน	จัดประชุมประชาคมเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของคนในชุมชน หมู่ที่ ๑-๘ ปีละ ๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	ร้อยละของปัญหาในชุมชนที่ได้รับการแก้ไข	- ได้รับทราบข้อมูลปัญหา ความต้องการของคนในชุมชน - ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม
๒	จัดทำฐานข้อมูลชุมชน	เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันของชุมชนและใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาชุมชน	ข้อมูลชุมชนทุกชุมชนในเขตตำบลศรีสุนทร จำนวน ๘ หมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ร้อยละของข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันของชุมชน	เทศบาลฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาในด้านต่างๆ	งานนโยบายและแผน/สำนักปลัด