

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุขชัย เกาทันท์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร (ติดราชการ) |
| ๒. นายสรวิศ โสตรักษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสมจิต ทิมพัฒน์วงศ์ | ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน | ผอ.กองคลัง |
| ๓. นายประพิช หนูเพชร | ผอ.กองช่าง |
| ๔. นางนฤมล ณรงค์ทอง | ผอ.กองสวัสดิการและสังคม |
| ๕. นายชวลิต ชุมพุกพิงษ์ | รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ |
| ๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว | รท.หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘. นายอุปกิต ไชยทอง | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๙. นายศิริชัย ประทีป ณ ถลาง | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๑๐. นางสาวสุพรรณณี วาเตะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน |
| ๑๑. นางสาวพรเพ็ญ วงศ์อุคะ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ประธาน ด้วยกองการศึกษา นางสาวรุ่งนภา เพชรเครือ นักวิชาการศึกษา ได้ลาคลอดบุตร เป็นเวลาจำนวน ๓ เดือน โดยขอแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด ราย นางสาวมลฤดี แสงวงศิลป์ เจ้าพนักงานธุรการ ช่วยราชการของกองการศึกษา ด้วยใกล้ถึงเทศกาลกินผักของศาลเจ้าท่าเรือ ซึ่งทางศาลเจ้าท่าเรือจะนัดประชุมเตรียมงานในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๙.๐๐ น. ณ ศาลเจ้าท่าเรือ กระทบจะประสานผู้จัดการศาลเจ้าเพื่อเลื่อนการประชุม เป็นวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๖ เนื่องจากเป็นวันหยุด ประชาชนสะดวกที่จะเดินทางมาประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖**
- ประธาน เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีจำนวน ๔ หน้า มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม รับรอง
- ระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑ ทหหรือการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๖**
- ประธาน โดยจะดำเนินงานในใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งจากการจัดงานในปี ๒๕๕๕ ไม่ทราบว่าท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร โดยสรุปการจัดงานของปีที่ผ่านมาว่ามีข้อบกพร่อง จุดแข็ง จุดอ่อน มีปัญหาตรงจุดใดที่จะต้องแก้ไขในการจัดงานปีนี้ โดยให้แต่ละกอง นำเสนอ
- ผอ.กองคลัง สำหรับปีที่ผ่านมา ในเรื่องของกิจกรรมการแสดงน้อยเกินไป ไม่ว่าจะเป็นเวทีกลางหรือ บริเวณอื่นในงาน ทำให้มีจุดสนใจที่ดึงดูดผู้มาเที่ยวงานน้อย มีเฉพาะเรื่องของอาหารมากกว่า ควรที่จะเน้นไปที่ของหรือสินค้าประเภทย้อนยุคจริงๆ ควรจะเพิ่มกิจกรรมประเภท Walkway
- ผอ.กองช่าง ในเรื่องของกิจกรรมมีจุดสนใจเพียงจุดเดียว ที่โรงรำวง สำหรับเวทีกลางก็มีกิจกรรมน้อยไม่สามารถดึงดูดให้ผู้มาเที่ยวงานสนใจได้มากพอ ควรเพิ่มกิจกรรมประเภท Walkway บริเวณรอบสระ
- ประธาน สรุปว่า ในการจัดงานในปีนี้ ควรเพิ่มกิจกรรมบริเวณเวทีกลางให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มจุดสนใจให้กับผู้มาเที่ยวงาน และเพิ่มกิจกรรม Walkway มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่

รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ สำหรับเวทีกลางควรเพิ่มในเรื่องของเสียงและไฟฟ้า เนื่องจากรัศมีของเสียงไม่ดังเท่าที่ควร จึงไม่สามารถดึงดูดผู้มาเที่ยวงาน และไม่ทราบว่าขณะนี้เวทีกลางกำลังดำเนินกิจกรรมโดยอยู่

- ๓ -

- ประธาน สำหรับบริเวณจัดงานได้ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณขยายเขตไฟฟ้าบ้างหรือเปล่า
- ผอ.กองช่าง ในปี ๒๕๕๖ ไม่ได้จัดตั้งงบประมาณขยายเขตไฟฟ้าบริเวณงานไว้ เนื่องจากบริเวณดังกล่าวต้องติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าก่อน
- ประธาน สรุป การจัดงานในปีนี้จะต้องดำเนินการจ้างเหมาเช่าเครื่องเสียงและไฟฟ้า
- ผอ.กองช่าง ในส่วนของไฟฟ้าในการจัดงานจะเกิดปัญหาเรื่องแสงสว่าง แต่จะเกิดปัญหาเรื่องไฟฟ้าในสถานที่จัดงานมีไม่เพียงพอ ซึ่งจะต้องแก้ปัญหาโดย สำหรับเวที ๒ เวทีจะต้องดำเนินการเช่า ซึ่งปีที่ผ่านได้เช่าเครื่องปั่นไฟ จำนวน ๓ เครื่อง สำหรับในปีนี้ก็ต่อเช่าเครื่องปั่นไฟอีกและขอติดตั้งหม้อแปลงชั่วคราวเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้ไฟฟ้าบริเวณงาน เรื่องการจราจรรถสามารถสัญจรผ่านไปมาได้ ติดปัญหาสถานที่จอดรถ เนื่องจากบุคลากรในการจัดและดูแลการจอดรถมีไม่เพียงพอ
- ผอ.สวัสดิการฯ ในเรื่องของร้านค้า บริเวณตั้งร้านค้าจะขยับออกมาบริเวณทางเดินมากเกินไป ประกอบกับปีที่แล้วฝนตกทำให้พื้นและ สกปรกซึ่งเกิดจากรถที่ขนของขับสวนทางกันจึงทำให้ถนนและจำนวนร้านค้าก็เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทำให้ทางเจ้าหน้าที่ต้องหาเต็นท์มาใช้งานจำนวนมาก อยากให้กำหนดร้านค้าไว้จำกัด
- รองสุนัย กิจกรรมที่เป็นของเด็กเล่นไปรวมกันอยู่ที่เดียว ไม่กระจัดกระจาย ทำให้ผู้มาเที่ยวในงานไปอยู่กันที่เดียว ไม่กระจายไปรอบๆงาน
- ประธาน สรุปว่า สำหรับรายละเอียดของงานทั้งหมด กระทบจะดำเนินการตั้งคณะทำงานของแต่ละฝ่าย คณะทำงานฝ่ายสถานที่ให้ ผู้อำนวยการกองช่างเขียนแผนผังแสดงบริเวณรอบขุมน้ำบางมะรวน แต่จะได้จัดประชุมหารือหรือการจัดงานล่อยกระทงของคณะกรรมการชุดใหญ่อีกครั้ง โดยในปี นี้ นายแพทย์ประสิทธิ์ โกยศิริพงศ์ ร่วมเป็นคณะทำงานด้วย โดยกระทบจะวางรูปแบบการจัดงานในลักษณะย้อนอดีต เนื่องจากงานในปีที่ผ่านมา ใช้ชื่อ “คิดถึงทำยราง ที่บางมะรวน” ในปี ๒๕๕๖ จะใช้ชื่อ “คิดถึงทำยราง ที่บางมะรวน ภาค ๒” คือหลังจากที่เราคิดถึงทำยรางแล้ว เหตุการณ์ต่อไปจะเป็นอย่างไร คือเป็นการหาแร่ดีบุก ทำให้เกิดความเจริญขึ้น มีการค้าขายเกิดขึ้น อาจจะทำเรือสำเภามาค้าขายที่หน้าน้ำนั้นจะเร็วไปหรือเปล่า

ผอ.กองคลัง ดิฉันคิดว่า หากรูปแบบของงานเป็นลักษณะอย่างที่ประธานแจ้ง เราสามารถหาแคร์ให้ชาวบ้านไปขายของริมขุมได้ โดยจัดลักษณะเป็นตลาดเล็กๆ ในเชิงจำลองตลาดค้าขายที่ท่า
น้ำ

ประธาน กระทบคิดว่าเป็นไปได้หรือเปล่า ให้จัดทำเรือสำเภาจำลองแล่นมาจอดที่ฝั่ง แต่ยังคงสภาพรางเหมือนเอาไว้ กระทบฝากแนวคิดให้กับท่านลองคิดรูปแบบนี้ว่าสามารถดำเนินการได้ทันงานหรือเปล่า

- ๔ -

ผอ.กองช่าง อยากทราบว่าสำหรับในปี ๒๕๕๖ นี้ ทางเทศบาลจะดำเนินการจัดงานเองหรือจ้างเหมาออกแบบไนซ์อีก

ประธาน ในปี ๒๕๕๖ กระทบคิดว่าอยากจะดำเนินการจัดงานเอง อย่างเช่น เสื้อ รำวง

ผอ.กองช่าง ในเรื่องของ เหล้า เบียร์ ทางเทศบาลสามารถนำกำไรในส่วนนั้นมาจัดการบริหารเรื่องอื่นๆได้

ผอ.กองคลัง สำหรับเรื่อง เหล้า เบียร์ หากสามารถดึงมาได้ คิดว่าทางบริษัทก็สามารถสนับสนุนในเรื่องของจัดงานได้บ้าง เช่น ป้ายโฆษณา วงดนตรีที่นำมาแสดงภายในงาน

ประธาน กระทบคิดว่า หากเราดึงบริษัทใหญ่เข้ามาสนับสนุน อาจทำให้รูปแบบงานของเราจะผิดรูปแบบที่วางไว้ทันที จะไม่เป็นการย้อนยุค จะไม่เป็นการย้อนอดีต ซึ่งขณะนี้กระทบได้ประสานกับรำวงย้อนยุคแล้ว สำหรับบาร์เหล้า ยาดอง กาแฟโบราณ ให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ โดยให้ผู้รับจ้างเข้ามาช่วยในเรื่องของงานศิลป์ ในส่วนของเบียร์ ทางเราจะดำเนินการจำหน่ายเอง ในปีที่ผ่านมาได้ใช้เงินที่ไปจำนวนเท่าไร

ผอ.กองช่าง เด่นท์เล็กใช้ประมาณ ๘๐ หลัง เด่นท์ใหญ่ใช้ประมาณ ๒๐ หลัง

ประธาน ดังนั้น กระทบคิดว่าหากจัดรูปแบบเรือสำเภา จะเป็นการเร็วเกินไป เฉพาะรูปแบบของงานปีนี้เป็นลักษณะการเกิดการค้าขายมากขึ้น ให้ชาวบ้านแต่งกายในสมัยอดีต เช่น เสื้อคอกระเช้า โดยจัดโซนให้ค้าขายประเภทอาหารในอดีต อาหารไทย เช่น ขนมโค ขนมประเภทปัง ย่าง ในการจำหน่ายอาหารพยายามอย่าให้ซ้ำกัน โดยภาชนะให้เน้นวัสดุธรรมชาติ สำหรับปัญหาที่ต้องแก้ไขในปีที่ผ่านมาพอสรุปได้ คือ ในเรื่องของการแสดงบริเวณเวทีกลางน้อย กิจกรรม Walkway มีน้อย และปรับรูปแบบของงานลักษณะมีการค้าขายมากขึ้น ปรับปรุงรางเหมือนให้ดีขึ้นกว่าเดิม เพิ่มแสงสว่างให้มากขึ้น สำหรับในคืนสุดท้ายอยากได้ศิลปินเก่ามากแสดงในงาน คิดว่าน่าจะเป็นศิลปินคนไหนดี กระทบคิดว่าน่าจะเป็น คุณสุรชัย สมบัติเจริญ

ผอ.กองช่าง คุณสุรชัย สมบัติเจริญ เคยมาแสดงที่สำนักงานเทศบาลแล้ว ไม่ควรให้ซ้ำกันอีก

ประธาน

สำหรับคณะทำงาน ดูจากคำสั่งจากปีที่ผ่านมา ก่อน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการจัดงานประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหารทั้งหมด

๒. ฝ่ายสถานที่ มี นายชัยศักดิ์ มุสิกะบุตร เป็น หัวหน้าคณะทำงาน

๓. ฝ่ายทำความสะอาดสถานที่/สุขา มี นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน

๔. ฝ่ายระบบไฟฟ้า/เครื่องเสียง/แสง/สี มี นายสุขชัย เกาทัณฑ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

- ๕ -

๕. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มี นายพีระ แสงสุวรรณ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน

๖. ฝ่ายต้อนรับ/พิธีการ/กิจกรรมการประกวด มี น.ส.ขวัญใจ กุลพัฒน์โสภณ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน

๗. ฝ่ายอาหารและสินค้า OTOP มี นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน

๘. ฝ่ายควบคุมขบวนกระทง มี นายไตรรงค์ คำวิเศษณ์ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน

๙. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย มี นายสุธรรม มุขพันธ์ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน

รท.หน.สำนักปลัด

สำหรับคำสั่งข้างต้นเป็นคำสั่งที่แต่งตั้งเพิ่มเติมจากคำสั่งเดิม

ประธาน

ฉะนั้นให้นำคำสั่งเพิ่มเติมไปรวมกับคำสั่งเดิมให้เป็นคำสั่งเดียวกัน

ผอ.กองคลัง

สำหรับการประชุมในครั้งต่อไป จะให้เชิญท่านใดบ้างมาเข้าร่วมประชุม เพื่อจะได้ทำหนังสือเชิญมาเข้าร่วมประชุมและจัดได้แต่งตั้งเป็นคณะทำงานในแต่ละฝ่ายต่อไป

ผอ.กองช่าง

ในเรื่องของงานฝ่ายสถานที่ กระทบขอเจ้าหน้าที่ ประมาณ ๒๐ คน สำหรับงานจัดเตรียมสถานที่ เพื่อจะได้ประสานงานต่าง ๆ ได้ง่ายกว่า เจ้าหน้าที่จำนวนมาก

ประธาน

ดังนั้น ให้ ผอ.กองช่าง จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดเตรียมสถานที่เพื่อจะได้นำมาแต่งตั้งเป็นคณะทำงานในคำสั่งต่อไป คราวต่อไปนัดประชุมในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยมอบหมายให้ รองชัยศักดิ์ มุสิกะบุตร เป็น ประธานคณะทำงาน

๓.๒ เรื่องการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะ

ผอ.กองคลัง

สำหรับงานของกองคลัง ๑. เรื่องของการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เนื่องจากมีวงเงินจัดจ้างประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จึงต้องดำเนินการจ้างโดยวิธีประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้คำนวณเวลาในการดำเนินการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะต้องใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ ๓๐ วัน จึงขณะนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา ๒. การคำนวณของคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดงานจ้างกำหนดให้มีเช่ารถบรรทุกขยะ จำนวน ๕ คัน คันละ ๕,๐๐๐ บาท เดือนละ ๒๕,๐๐๐

บาทข้อเท็จจริง รถบรรทุกขยจะมีเพียง ๓ คัน อีก ๒ คัน ขณะนี้ซ่อมแซมอยู่ต่างจังหวัด สามารถซ่อมแซมได้ทันใช้เดือน ตุลาคม ๑ คัน อีกหนึ่งคันไม่สามารถซ่อมแซมได้ทัน จึงเรียนมาเพื่อทราบและทางกองสาธารณสุขจะยืนยันการให้เช่ารถบรรทุกขยตามที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนดมาหรือไม่

รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ กระผมขอเรียนถามว่า รถที่นำไปซ่อมแซมที่ผ่านซึ่งไม่ได้นำมาใช้งานนั้น ทำไมไม่สามารถนำมาลดค่าเช่าได้

- ๖ -

ผอ.กองคลัง สืบเนื่องจากปัญหาที่เกิดขึ้นที่ผ่านมาขัดกับข้อเท็จจริง ทางกองคลังจึงอยากจะ ดำเนินการให้ถูกต้อง สำหรับค่าเช่ารถสามารถคำนวณค่าเช่าในลักษณะเป็นเที่ยวของการ จัดเก็บขยจะแทนที่จะเช่าในลักษณะเป็นจำนวนคันได้หรือไม่

รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ ขอเรียนให้ทราบว่า รถจัดเก็บขยขณะนี้ มีจำนวน ๔ คัน หากรถจำนวน ๔ คัน ต้องวิ่ง ๔ เที่ยว ปัจจุบันจำนวนขยเพิ่มมากขึ้น จึงต้องวิ่งเพิ่มขึ้นเป็น ๕ เที่ยว และ ปริมาณขยเพิ่มขึ้นกว่า ๖๐๐ คันต่อเดือน

ประธาน ให้ดำเนินวิธีการโดยถัวเฉลี่ยในการวิ่งรถออกจัดเก็บในแต่ละวันได้หรือไม่

รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ กระผมของสรุปว่า รถจัดเก็บขยต้องวิ่งวันละ ๕ เที่ยวต่อวัน โดยคิดค่าเช่ารถ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาทต่อเดือนต่อคัน และขณะนี้รถจัดเก็บขยวิ่งวันละ ๕ - ๖ เที่ยว และกำหนดให้จัดเก็บขยเดือนละอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คัน /เดือน

ประธาน เมื่อในสัญญาระบุว่าต้องจัดเก็บขยอย่างน้อยเดือนละไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คัน ก็ถือว่า ทางเทศบาลได้รับผลประโยชน์แม้จะมีรถจัดเก็บขยที่สามารถใช้งานได้เพียง ๓ คัน แต่ ผู้รับจ้างยังคงชำระค่าเช่ารถให้กับเทศบาลจำนวน ๕ คัน และต้องจัดเก็บขยอย่างน้อย เดือนละไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คัน ให้ยังคงกำหนดรายละเอียดค่าเช่าเช่นเดิม คือกำหนดให้เช่า รถ ๕ คัน

ที่ประชุม เห็นชอบ

ผอ.กองคลัง ขอเรียนให้ทราบอีกเรื่อง เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ประมาณ ค่าจ้างให้คนขับรถ ๕ คน คนจัดเก็บขย ๑๕ คน ดิฉันมีความคิดเห็นว่าควร แบ่งพื้นที่ในการจัดเก็บขยในตำบล ออกเป็น ๕ พื้นที่และอาจกำหนดว่าในแต่ละ พื้นที่ให้ดำเนินการเข้าจัดเก็บขยอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

ประธาน เห็นชอบ มอบหมาย คุณชวลิต ชุมพุมพิงศ์ รก.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ดำเนินการกำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บขยะของแต่ละชุด เพื่อการจัดเก็บขยะได้ทั่วไปถึง ไม่มี
การตกค้างหลายๆสัปดาห์

ผอ.กองคลัง ส่วนในเรื่องของการจ้างเหมาในปีงบประมาณถัดไป ทางกองคลังได้คำนวณแล้วไม่สามารถ
ดำเนินการได้ทันที จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน หากการประมูลจ้างด้วยวิธีประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ทันกับระยะ
มอบหมายให้งานพัสดุดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ๑ เดือนแรกของต้นปีงบประมาณ
๒๕๕๗ เพราะเป็นงานเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่การบริหาร
งานของเทศบาลได้และบรรเทาความเดือนร้อนของประชาชน

ที่ประชุม เห็นชอบ

- ๗ -

ผอ.กองคลัง สำหรับโครงการการจัดเก็บกวาดถนน กองคลังจะดำเนินการจัดทำใบตรวจรับให้กับผู้รับจ้าง
ทุกวัน โดยจ้างทั้งปี เป็นจำนวน ๓๖๕ วัน เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
คำนวณราคากลาง จำนวน ๓๖๕ วัน ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำใบตรวจรับงานทุกวัน
สำหรับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยโครงการหมู่บ้าน มีจำนวน ๕ หมู่บ้าน ทางกอง
สาธารณสุขฯ ยังไม่ดำเนินการประมาณราคาค่าธรรมเนียมให้กับงานจัดเก็บรายได้ของเดือน
กรกฎาคม ๒๕๕๖ คือ หมู่บ้านวิจิตร หมู่บ้านเพิ่มทรัพย์วิลล่า โครงการหมู่บ้านเอื้ออาทร
แคมป์คนงานบริษัทหาดใหญ่ไนท์คลับ และหมู่บ้านธนาภา สำหรับแคมป์คนงานไหนที่มีขยะ
เป็นจำนวนมากก็ขอให้ทางกองสาธารณสุขฯ ประเมินราคาค่าธรรมเนียมมาจ้างงานจัดเก็บ
รายได้เพื่อจะได้ดำเนินการจัดเก็บให้ตรงกันกับปริมาณของขยะ

ประธาน เห็นชอบ มอบกองสาธารณสุขฯ ประเมินราคาค่าธรรมเนียมมูลฝอย โดยประเมินจากความ
เป็นจริงที่ทางผู้รับเหมาเข้าไปดำเนินการจัดเก็บขยะและจำนวนหลังเรือนที่มีอยู่และแจ้งให้
งานจัดเก็บรายได้ทราบต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมบ้าง เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการ
ประชุม

ผอ.กองคลัง ขอแจ้งให้ทุกกองทราบ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้ทุกกองดำเนินการการกันเงินไว้และดำเนินการแจ้งให้กับกองคลังทราบด้วย หากกองไหนที่จะกันเงินแบบไม่ก่่อนี้ ผูกพันจะต้องดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลอีกครั้ง โดยทางกองคลังได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกกองทราบแล้ว สำหรับกองช่างที่มีงบประมาณเพิ่มเติม ก็ให้ดำเนินการกันเงินทั้งจำนวนไว้ก่อน และที่สำคัญกองช่างต้องเร่งดำเนินการในเรื่องของเงินอุดหนุนการขยายเขตไฟฟ้า แบบแปลนการก่อสร้าง กองคลังจะดำเนินการเบิกจ่ายและดำเนินการตามระเบียบพัสดุให้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ประธาน ให้กองช่างดำเนินการเร่งแบบแปลนให้ทันภายในงบประมาณนี้ และให้ดำเนินการจัดส่งแบบแปลนไปยังกองคลัง เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบ

- ๘ -

ประธาน เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)
นักบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ผู้มาร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๔. นายมานิตย์ จิตจำนง | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๕. นายอำนาจ หลิมปานนท์ | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๖. นายสมศักดิ์ นวกุลฤทธิไกร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นางสาวกิตติยา ทองมาก | ผู้แทนผู้ประกอบการ |
| ๘. นายนิคม ทองเข้ม | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๙. นายวิโรจน์ เกิดผล | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |

๑๐. นายสากล อัฐพร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๑๑. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการคลัง
๑๒. นางนฤมล ฌรรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๓. นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๔. นางกาญจณี อินทรรักษา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๕. นางสาวสมใจ รัตนกาย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๖. นางสาวรุ่งนภา เพชรเครือ	นักวิชาการศึกษา
๑๗. นายอุปกิต ไชยทอง	นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธาน นายวรุฒิ ทรงยศ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้-

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน เทศบาลตำบลศรีสุนทรได้แต่งตั้งที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----------------------|------|-----------------------|
| ๑. นายนิคม ทองแถม | เป็น | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๒. นายวิโรจน์ เกิดผล | เป็น | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๓. นายสากล อัฐพร | เป็น | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |

- ๒ -

เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับภารกิจด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทรพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะทางการบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น ขอเชิญทั้ง ๓ ท่าน ได้กล่าวแนะนำตัวต่อที่ประชุม

ที่ปรึกษา ได้แนะนำตัวต่อหน้าที่ประชุมทั้ง ๓ ท่าน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

น.ส.รุ่งนภา ข้อที่ ๓ สัดส่วนนักเรียนที่จะรับนักเรียนจำนวน ๖๐ คน ๑. พิจารณาตามเกณฑ์อายุ พ.ศ.เกิด ๒๕๕๓ ๒. เด็กต้องผ่านการทดสอบพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ตามเกณฑ์ของเทศบาล ๓. พิจารณาเด็กที่มี พ่อแม่ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลศรีสุนทรในวันที่ เด็กแจ้งเกิดเป็นอันดับแรก ๔. หากดำเนินการพิจารณารับเด็กนักเรียนตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ ปรากฏว่านักเรียนไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้พิจารณานักเรียนทั่วไปที่ได้สมัครเรียน แต่ถ้ามีนักเรียนทั่วไปสมัครเรียนไว้มากกว่าจำนวนจะรับได้ ให้พิจารณาคัดเลือกโดยวิธีจับฉลาก รับเด็กในเขตพื้นที่ใกล้โรงเรียนซึ่งเด็กและผู้ปกครองมีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้าน

ประธาน ผู้ร่วมประชุมมีความเห็นอย่างไรบ้าง ถ้าไม่มีอะไรที่ประชุมเห็นชอบหรือไม่
ที่ประชุม เห็นชอบ

น.ส.รุ่งนภา ต่อไปหลักฐานการสมัครเข้าเรียนมี ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร ๒. สำเนาทะเบียนของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ ๔. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ๕. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ๖. สมุดบันทึกสุขภาพนักเรียน สำหรับหลักฐานเป็นมาตรฐานอยู่แล้วคงไม่ต้องมีอะไรเปลี่ยนแปลง ให้ข้ามไปดูค่าใช้จ่าย ๑. ค่าเครื่องแบบชุดพลละ (กางเกง + เสื้อ) ๒๕๐ บาท ๒. ค่าผ้ากันเปื้อน ๑๐๐ บาท ๓. แก้วน้ำ + แปรงสีพื้น ๑๐๐ บาท ๔. ผ้าขนหนู ๕๐ บาท ทุกอย่างเป็นราคาตามท้องตลาดอยู่แล้ว

ประธาน ค่าใช้จ่ายก็เป็นเรื่องปกติอยู่แล้วสำหรับการเข้าเรียนในที่ประชุมเห็นว่าอย่างไร
ที่ประชุม เห็นชอบ

นายนิคม ในการประชุมผู้ปกครองและการปฐมนิเทศในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ควรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเรื่องการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในกิจกรรมต่างๆ ของเด็ก เช่น วันเด็ก วันพ่อ วันแม่ และวันสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำบลเรา เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของเราให้กับลูกหลานสืบไป

- ๔ -

ที่ประชุม เห็นด้วย

๓.๒ การเตรียมการเรื่องสถานที่เรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๖

ประธาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ คงไม่มีปัญหาอะไรเพราะอาคารหลังเดิมก็รองรับเด็กได้ตามจำนวนอยู่แล้ว แต่เมื่ออาคารที่กำลังก่อสร้างที่โรงเรียนอนุบาลเสร็จก็อาจจะย้ายเด็กไปรวมที่เดียวกัน ที่ประชุมว่าอย่างไร

- ที่ประชุม เห็นชอบให้ย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปรวมที่โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทรเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ
- ๓.๓ การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใหม่**
- ประธาน โดยทางคณะกรรมการบ้านบางโจ มาปรึกษาเพื่อต้องการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในหมู่บ้าน เพื่ออบรมเกี่ยวกับจริยธรรมศาสนาอิสลามไปด้วย
- น.ส.รุ่งนภา ตามระเบียบแล้วการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความพร้อม เช่น ด้านอาคารสถานที่ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร เมื่อมา ประเมินความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร ยังมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุง เช่น จำนวนนักเรียนที่ยังไม่เต็มจำนวน การพัฒนาบุคลากร หรือศูนย์ให้มีมาตรฐาน เห็นควร ปรับปรุงพัฒนาให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งเดิมพร้อมและมีนักเรียนเกินจำนวนไม่สามารถ รองรับนักเรียนได้ จึงขยับขยายในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แห่งใหม่ ที่ประชุมมีความเห็นว่าอย่างไรบ้าง
- ประธาน กระผมเห็นด้วย กับนักวิชาการ ครับ หากต้องการจัดศูนย์ฯ ขอแนะนำให้เป็นศูนย์อบรม จริยธรรม โดยมีการอบรมเยาวชน เป็นโครงการจะดีกว่าการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถาวร ที่ประชุมมีความเห็นว่าอย่างไรบ้าง
- ที่ประชุม เห็นชอบ เห็นควรจัดตั้งศูนย์อบรมจริยธรรม โดยอบรมเป็นรายโครงการหากว่าในตำบลมี เด็กเล็กจำนวนมาก ศูนย์เก่าไม่สามารถรองรับได้ค่อยมีการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์พัฒนา เด็กเล็กแห่งใหม่
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ**
- ประธาน ท่านใดมีอะไรจะเสนอเพิ่มเติมบ้าง
- นายวิโรจน์ ควรส่งเสริมให้เด็กได้รับประทานอาหารที่มีผักทุกมื้อ โดยให้ครูผู้ดูแลเด็กได้สอดแทรก ประโยชน์ในการรับประทานอาหารที่มีผักหรือส่งเสริมให้เด็กได้มีแปลงปลูกผักในโรงเรียน ครุสาธิตให้เด็กดูวิธีเพาะวิธีปลูกผักง่ายๆ เช่น ปลูกผักบุ้ง ผักกาดขาว

- ประธาน เรื่องการรับประทานอาหารของเด็กเป็นสิ่งที่ควรส่งเสริม เพราะเด็กส่วนใหญ่ไม่ค่อยจะชอบ ทานผัก แต่ถ้าครูส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้วิธีปลูกผักและนำผักที่เด็กปลูกนำมาปรุงอาหารให้ เด็กรับประทาน เด็กจะได้อรรถมุขใจ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กได้รับประทานผักได้

ที่ประชุม	เห็นชอบ
นายสากล	ในตำบลของเรามีปราชญ์ชาวบ้านอยู่หลายสาขา ไม่ว่าจะเรื่องศิลปวัฒนธรรมด้านอาหาร ด้านการปั้นหม้อ การจักสาน ควรให้บุคคลเหล่านี้ได้ใช้ภูมิปัญญาที่มีอยู่ถ่ายทอดให้แก่เด็ก ในการทำกิจกรรมของโรงเรียน
ประธาน	เห็นด้วย เป็นสิ่งที่ดีที่ควรอนุรักษ์ไว้ และมอบหมายให้กองการศึกษาไปดำเนินการโดยจัดทำ เป็นโครงการเรียนรู้กับปราชญ์ชาวบ้านโดยตรง โดยเทศบาลอาจเชิญบุคคลที่มีความรู้ไป ถ่ายทอดที่โรงเรียนก็ได้
ที่ประชุม	เห็นชอบ
ประธาน	ท่านใดมีอะไรจะเสนอเพิ่มเติมอีก หากไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุม
ปิดประชุม	๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงาน	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นายอุปกิต ไชยทอง)	(นางสาวรุ่งนภา เพชรเครือ)
นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน	ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นางนฤมล ณรงค์ทอง)	(นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวรวุฒิ ทรงยศ)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๔. นายสุชัย เกาทันท์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ๑. นายสรวิศ โสตรักษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
|----------------------|-----------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์ | ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นางธัญชนก ปู่ทอง | รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง |
| ๓. นายประพิช หนูเพชร | ผอ.กองช่าง |
| ๔. นางนฤมล ณรงค์ทอง | ผอ.กองสวัสดิการและสังคม |
| ๕. นายชาลิต ชุมพุกพิงษ์ | รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ |
| ๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว | รท.หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์ | ผอ.โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร |
| ๘. นายเต็มศักดิ์ รักโอ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๙. นางสาวสมนิตย์ บัวศรี | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๐. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖
ประธาน	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ มีจำนวน ๘ หน้า มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	๓.๑ สรุปผลการจัดโครงการแข่งขันวิ่งศรีสุนทรมินิมาราธอน ประจำปี ๒๕๕๖
รองชัยศักดิ์	<p>สำหรับการจัดโครงการแข่งขันวิ่งศรีสุนทรมินิมาราธอน ประจำปี ๒๕๕๖ สรุปโดยรวมแล้วงานได้ดำเนินบรรลุวัตถุประสงค์ ประสบผลสำเร็จในการดำเนินโครงการ อาจจะมีข้อบกพร่องบ้างแต่ก็สามารถแก้ไขไปได้ด้วยดี กระผมขอขอบคุณ ปลัดเทศบาลที่ดูแลเรื่องงบประมาณ ผอ.กองคลังที่ดูแลในเรื่องของการรับสมัคร ผอ.กองช่างดูแลในเรื่องสถานที่สำนักปลัดดูแลในเรื่องบริการน้ำตามจุดต่าง ๆ ผอ.สวัสดิการสังคมดูแลในเรื่องถ้วยรางวัล กองสาธารณสุขดูแลในเรื่องอาหาร กระผมขอสรุปข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นคร่าวๆ คือ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. กองคลัง ในการรับสมัครเจ้าหน้าที่ควรยิ้มแย้ม แจ่มใส ทักทายพูดคุยกับผู้สมัครให้มากกว่านี้ สำหรับในเรื่องของอายุของผู้สมัครควรต่อไปให้ นำ ปี พ.ศ.ปัจจุบัน ลบกับ ปี พ.ศ.เกิดของผู้สมัคร สำหรับในวันแข่งขันควรเพิ่มช่องการรับชำระเงินให้มากขึ้น อีกเรื่อง การลงทะเบียนผู้เข้าแข่งขันที่ได้รับถ้วยรางวัล เจ้าหน้าที่ไม่ส่งใบรายชื่อผู้รับถ้วยรางวัลซึ่งเข้าใจว่าแต่ละรุ่นมีทั้งหมด ๑๐ คน แต่จริงๆแล้วบางรุ่นมีเพียง 5, 7 รางวัลเท่านั้น๒. กองช่าง กระผมขอขอบคุณ ผอ.ประพิช อีกครั้ง ที่ช่วยดูแลในเรื่องของสถานที่ เวทีทั้งหมด โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเดินที่ ๒ หลังที่ตั้งสำรองไว้ ในคราวหน้าไม่ควรจะมี เนื่องจากจะทำให้ปิดบังหน้าสำนักงานเทศบาล มองดูแล้วไม่เป็นจุดเด่น๓. กองสวัสดิการสังคม สำหรับ ผอ.นฤมล ถึงแม้จะผัดขิ้นตอนในการรับถ้วยรางวัล แต่ก็สามารถแก้ไขไปได้ด้วยดี๔. กองสาธารณสุข การดูแลเรื่องอาหาร อาหารทุกอย่างก็ถือว่าพร้อมดี แต่ในคราวหน้าควรเพิ่มข้าวต้มให้มากกว่าเดิม สำหรับเรื่องที่พักนักกีฬาติดขัดในเรื่องการประสานงานกับสถานที่พัก ควรปรับปรุงเรื่องที่พักให้ดีกว่าเดิม๕. สำนักปลัด ในเรื่องการบริหารน้ำ มีการบริการน้ำได้ดี ถือเป็นคำชมที่มากที่สุด ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ จุดแข็งระยะก็ถือว่าดี

สรุปการจัดงานในครั้งนี้ถือว่าประสบความสำเร็จ อาจมีข้อบกพร่องบ้างแต่ก็สามารถแก้ไขได้
กระผมขอสรุปไว้แค่นี้ เชิญท่านประธาน มีข้อหาหรือเรื่องใด

- ๓ -

ประธาน สำหรับเรื่องเสื่อที่จะแจกพนักงานให้ดำเนินการจัดซื้อเพิ่มเพื่อพนักงานจะได้รับให้ครบทุกคน
กระผม เห็นควรตามที่รองชัยศักดิ์นำเสนอ สำหรับการจัดการแข่งขันในปีถัดควรเพิ่มเติมใน
เรื่องเสื่อนักกีฬาและเรื่องอาหาร

ที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ การจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๖

ประธาน สำหรับการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๖ เนื่องจากสมเด็จพระสังฆราชฯ
ได้สิ้นพระชนม์ และทางสำนักนายกรัฐมนตรีให้ส่วนราชการร่วมกันไว้ทุกข์ ๓๐ วัน ซึ่งจะ
ออกทุกข์ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งในการจัดงานลอยกระทงครั้งนี้ จะจัดในวันที่
๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ยังอยู่ในช่วงเวลาไว้ทุกข์ แต่กระผมคาดว่าจะยังคงจัดงานได้
แต่เนื่องจากรูปแบบงานของทางเทศบาลจะจัดเป็นงานรื่นเริง แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีสีสัน ซึ่ง
จากการที่กระผมได้สอบถามกับทางจังหวัดแล้วได้ข้อสรุป คือ ทางเทศบาลซึ่งเป็นหน่วยงาน
ของทางราชการควรจัดการจัดงานรื่นเริงทุกชนิด ประกอบกับจากการที่ได้ประชุมหารือกับ
ผู้บริหารเทศบาลทุกแห่งในจังหวัดภูเก็ต ในคราวประชุมสันนิบาตเทศบาลของจังหวัดภูเก็ต
เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบว่าควรจัดการจัดงานรื่นเริง แต่ควรปรับใน
เรื่องของประเพณีที่ควรจะอนุรักษ์และสืบสานต่อไป

โดยจัดในเรื่องของการถวายไว้อาลัยแก่สมเด็จพระสังฆราช ซึ่งกระผมมีแนวคิดว่าจะจัด
พิธีทางสงฆ์ขึ้นในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และให้มีการจัดสถานที่ให้ชาวบ้านได้มา
ลอยกระทงเพื่ออนุรักษ์ประเพณีต่อไป แต่จะจัดในเวลาใดต้องหารือกันอีกครั้งหนึ่ง
กระผมมอบรองชัยศักดิ์ ประสานกับเจ้าคณะจังหวัดว่าจะจัดในเวลาใด

รองชัยศักดิ์ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตรงกับวันพระ กระผมคิดว่าทางวัดอาจจะไม่สะดวก
เนื่องทางวัดจะมีกิจกรรมทุกวันพระอยู่แล้ว หากต้องการที่จะมีพิธีการทำบุญตักบาตร ควร
จะจัดในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ประธาน กระผมว่า ควรจะเป็นวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่ ๕ โมงเย็นเป็นต้นไป เพราะ
หลังจากเวลาเพลแล้ว พระสงฆ์คงจะไม่มีกิจอันใด เพราะจะเน้นให้ชาวบ้านได้ร่วมกันลอย
กระทงในวันดังกล่าวด้วย โดยในวันดังกล่าวอาจจะเลี้ยงอาหารประเภท ชา กาแฟ ขนมพื้น

บ้างต่างๆ แก่ผู้มาร่วมงาน กระผมขอมอบกองช่างเข้าไปดำเนินการในเรื่องของสถานที่ลอยกระทง เพิ่มแสงสว่างให้สวยงามสำหรับสถานที่ลอยกระทง เฉพาะบริเวณด้านขุมน้ำบางมะรวน ควรปรับปรุงรางเหมือนเดิมให้ใช้ได้เหมือนปีที่ผ่านมา มอบปลัดเทศบาล แจ้งผู้สูงอายุ เข้าร่วมงานในวันดังกล่าว

- ๔ -

หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง ประธาน	สรุปงานต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปบางส่วนแล้ว ต้องประกาศยกเลิกทั้งหมดอีกครั้ง ในส่วนองงานจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ดำเนินการยกเลิกทั้งหมด งาน ส่วนใดที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายไปตามขั้นตอน โดยแนบหนังสือของ สำนักนายกรัฐมนตรีในการประกาศยกเลิกงานลอยกระทง และให้ดำเนินงานเรื่องพิธีทาง สงฆ์ให้กับสมเด็จพระสังฆราชและการลอยกระทงต่อไป ท่านใดจะเสนอความคิดเห็นอื่น ใดบ้าง หากท่านใดไม่มีข้อคิดเห็นเป็นอย่างใด ก็ให้ดำเนินการตามที่ได้ประชุมหารือในวันนี้ ต่อไป
ที่ประชุม ประธาน	รับทราบ ฝาก ผอ.กองสวัสดิการสังคม ในส่วนของร้านค้าที่มาติด และแจ้งกำนัน – ผู้ใหญ่บ้านให้ทราบ ด้วย
ผอ.กองสวัสดิการฯ	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔ ประธาน	เรื่องอื่นๆ ติดตามโครงการการสร้างเขื่อนดินพัง ที่สถานีวิทยุ หมู่ที่ ๒ ขณะนี้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด แล้ว
ผอ.กองช่าง	ขณะนี้โครงการดังกล่าวดำเนินงานไปได้ประมาณ ๕๐% แล้ว
ประธาน	โครงการก่อสร้างประตูปิด-เปิด เขื่อนบ้านยา หมู่ที่ ๖ ได้ดำเนินเป็นอย่างไร
ผอ.กองช่าง	สำหรับโครงการนี้ยังไม่มีผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินงาน เนื่องจากประตูของเขื่อนที่จะดำเนินการ รับน้ำหนักไม่ไหว เนื่องจากประตูเขื่อนเดิมเป็นประตูบานใหญ่ทำให้รับน้ำหนักไม่ได้
ประธาน	มอบกองช่าง ดำเนินการออกแบบใหม่ให้สอดคล้องกับเขื่อนบ้านยา และสามารถดำเนินการ ได้

ผอ.กองช่าง รับทราบ อีกหนึ่งโครงการ การปรับปรุงคอสะพานของบ้านยา ยังคงทำได้ เนื่องจาก ได้รับแจ้งจากทางพัสดุด้วยเหตุของระยะเวลาที่ล่วงผ่านมาแล้ว ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ ได้ อีกทั้งปัญหาทางธรรมชาติ คือฝนตก จึงไม่สามารถดำเนินงานได้

ประธาน มอบ ผอ.กองช่าง หาแนวทางแก้ไขในการดำเนินโครงการทั้ง ๒ โครงการ แล้วนำมาเสนอ ในที่ประชุม ต่อไป

ผอ.กองช่าง รับทราบ

- ๕ -

ประธาน สำหรับ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV จำนวน ๒ จุด ดำเนินการไปขั้นตอนใดแล้ว

หน.ฝ่ายการโยธา ต้องดำเนินการสอบถามกับ กระทรวง ICT ในเรื่องของคุณลักษณะและงบประมาณในการ ดำเนินการในการติดตั้ง

ประธาน กระทบขอฝากทุกกองที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เร่งจัดทำให้แล้วเสร็จด้วย

ในที่ประชุม รับทราบ

ประธาน สำหรับงานก่อสร้างถนนของซอยหัวท่า ถึงใกล้จะหมดสัญญาในวันที่ ๓ พฤศจิกายน นี้ ซึ่งทางผู้รับเหมาได้ทำหนังสือขอต่อสัญญา ด้วยเหตุผลงานประเพณีถือศีลกินผัก

ผอ.กองช่าง ทางกองช่างได้แจ้งหนังสือไปยังผู้รับจ้างแล้ว ทางผู้รับจ้างตอบกลับมาจะเข้าดำเนินงานเร็ว ๆ นี้ โดยอ้างเหตุผลในเรื่องการเกิดอุบัติเหตุขณะเข้าทำงาน เนื่องจากมีประเพณีถือศีลกินผัก สำหรับกองช่างได้ทำหนังสือเตือนไป ๓ ครั้งแล้ว กองช่างได้ตรวจสอบแล้วทางผู้รับจ้างไม่ เข้ามาดำเนินงานเลย ตั้งแต่สัญญามีผล โดยอ้างเหตุประเพณีถือศีลกินผัก และทางผู้รับจ้าง ไม่เข้ามาติดต่อกับกองช่างเลย ซึ่งปลัดเทศบาลเห็นสมควรไม่ต่อสัญญาให้ผู้รับจ้าง เนื่องจากไม่เป็นเหตุอันควร เพราะสามารถใช้เส้นทางอื่นในการเข้าทำงานได้ ทางเทศบาล สามารถยกเลิกสัญญาได้เมื่อมีหนังสือเตือนฉบับที่ ๓ ออกไป หรือมีค่าปรับเกิน ๑๐% จึงจะ ยกเลิกสัญญาได้ ขณะนี้ผู้รับจ้างแจ้งมายังทางเทศบาลแล้วจะเข้าดำเนินโครงการ

ประธาน สำหรับอีกเรื่องอยากดำเนินการเข้าปรับปรุง ตลาด กสช. ให้จัดเป็นตลาดของตำบลศรีสุนทร ให้กองช่างออกแบบเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณตลาดดังกล่าวใหม่

ผอ.กองช่าง เนื่องจากตลาดดังกล่าวได้ดำเนินการปรับปรุงมา ๓ ครั้งแล้ว ก็ยังดำเนินงานไม่บรรลุ เป้าหมายที่วางไว้ พื้นที่บริเวณดังกล่าว อนาคตอาจเกิดความแออัด เนื่องจากมีโรงเรียน

ของเอกชนมาดำเนินการก่อสร้างและโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทรก็อยู่บริเวณดังกล่าวด้วย อาจทำให้เกิดอันตรายได้ กระทบคิดน่าจะปรับปรุงเป็นสถานีดับเพลิงหรือโรงรับจำนำได้

ประธาน

บริเวณดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ให้จัดตั้งเป็นตลาด หากทางเทศบาลนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ อาจทำให้เกิดปัญหาได้ ให้ด้านหน้าตลาดเป็นสถานที่จัดรถ ร้านค้าให้อยู่ในตัวอาคารทั้งหมด อีกอย่างเพื่อไม่ให้เอกชนเปิดตลาด ควรเป็นตลาดของเทศบาล ซึ่งขณะนี้ตลาดเอกชนนำเทศบาลไปแอบอ้างในการเปิดตลาด

- ๖ -

อีกทั้งมีเรื่องการบุกรุกลำราง สำหรับเรื่องนี้เห็นควรทำหนังสือไปยังเจ้าของตลาด เพื่อมา สำนักงานที่ดินดำเนินการสอบแนวเขตให้ถูกต้องอีกครั้ง ตามที่ได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้าน และขณะนี้ตามแนวถนนมีการวางขายของข้างถนนมากขึ้นทำให้ภูมิทัศน์และการจราจรเสีย มีชาวบ้านมาร้องเรียนเพิ่มขึ้น กระทบต่อการรับโอนเจ้าหน้าที่เทศกิจมาปฏิบัติ และฝากปลัดเทศบาลเรื่องการจัดตั้งโรงรับจำนำและการถ่ายโอนโรงเรียนระดับประถม มีวิธีการและขั้นตอนอย่างไรบ้าง

ปลัดเทศบาล

รับทราบ

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมบ้าง เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระทบขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสมจิต ผลิตพัฒนวงค์)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๔. นายสุขชัย เกาทัณฑ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ๑. นายสรวิศ โสตรักษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
|----------------------|-----------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสมจิต ผลิตพัฒนวงค์ | ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน | ผอ.กองคลัง |
| ๓. นายประพิช หนูเพชร | ผอ.กองช่าง |
| ๔. นางนฤมล ณรงค์ทอง | ผอ.กองสวัสดิการและสังคม |
| ๕. นายชวลิต ชุมพูนพิงษ์ | รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ |

๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	รท.หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผอ.โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๘. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๙. นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐. นายวรายุทธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๑. นางธัญชนก ปู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๒. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายงานพัฒนารายได้
๑๓. นายธนากร ชมบุญ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๔. นางสาวมลฤดี แสงวงศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการ

- ๒ -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน	เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
ประธาน	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีจำนวน ๖ หน้า มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	๓.๑ การจัดพิธีสวดพระพุทธรณ์ธรรมนิยามสูตรเพื่อถวายอภิสิมมานสักการะแด่สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลสังฆปริณายก ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ชุมน้ำบางมะรวน หมู่ที่ ๔ ตำบลศรีสุนทร
ประธาน	สำหรับการจัดพิธีสวดพระพุทธรณ์ธรรมนิยามสูตรเพื่อถวายอภิสิมมานสักการะแด่สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลสังฆปริณายก กำหนดจัดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ชุมน้ำบางมะรวน หมู่ที่ ๔ ตำบลศรีสุนทร โดยจะจัดพิธีสวดพระ

พุทธมนต์ธรรมนิยามสูตรเพื่อถวายอภิสิมมานสักการะแด่สมเด็จพระญาณสังวรฯ หลังจากเสด็จพิธีดังกล่าว จะเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล กำนัน – ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มอาชีพต่างๆ ตลอดจนพี่น้องประชาชนร่วมกันลอยกระทง ซึ่งกระผมอยากให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลศรีสุนทร กลุ่มองค์กรต่าง ๆ เช่น กลุ่มอาชีพ ชมรมต่างๆ ร่วมงานในครั้งนี้อย่างด้วย

นางสาวมลฤดี
ในส่วนของหนังสือเชิญให้ร่วมพิธีดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดส่งไปยัง สมาชิกสภาเทศบาล กำนัน – ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ชมรมต่าง ๆ รวมไปถึงสถานศึกษาในเขตพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

ประธาน
ในการจัดพิธีดังกล่าว ทางกองการศึกษาได้ประมาณผู้เข้าร่วมพิธีจำนวนเท่าไร

ปลัดเทศบาล
ได้กำหนดผู้เข้าร่วมพิธีประมาณ ๕๐๐ คน

ประธาน
การจัดพิธีดังกล่าว ระยะเวลาจนถึงค่ำ ทางเทศบาลควรมีอาหารสำหรับผู้มาร่วมพิธี ในที่ประชุมคิดว่าน่าจะเป็นอาหารประเภทใด ซึ่งกระผมได้ปรึกษากับผู้อำนวยการกองคลังแล้ว น่าจะเป็นปาท่องโก๋ ขนมสด และชา กาแฟ โดยให้พนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริการเรื่องอาหาร

- ๓ -

รองชัยศักดิ์
กระผมขอเสนอในเรื่องของอาหาร เราควรจัดแบบซุ้มบริการอาหาร เช่น ซุ้มน้ำดื่ม ชา กาแฟ ซุ้มขนม

ประธาน
สรุปว่าในการจัดพิธีในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในดำเนินการจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมพิธี อีกเรื่องสำหรับแม่ค้าที่จะเข้ามาขายของในวันดังกล่าว ทางเทศบาลมีแนวทางอย่างไรสำหรับเรื่องนี้

ผอ.กองคลัง
สำหรับพ่อค้าแม่ค้าที่จะมาขายของในวันดังกล่าว ให้ขายด้านนอกขุมน้ำ ไม่ให้เข้ามาขายของในบริเวณขุมน้ำ

ผอ.กองช่าง
กระผมขอเรียนชี้แจงในส่วนของรางเหมือง ทางกองช่างไม่สามารถซ่อมแซมได้ เนื่องจากรางเหมืองดังกล่าวชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทางกองช่างจะดำเนินการจัดสถานที่สำหรับลอยกระทงให้กับผู้มาร่วมงาน สำหรับเต็นท์ในพิธีจะดำเนินการตั้งให้ในวันที่ศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ประธาน
หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้กองช่างดำเนินการจัดสถานที่ลอยกระทงให้สวยงามและติดไฟฟ้า แสงสว่าง ให้ดูสว่าง สวยงาม สำหรับเรื่องพิธีการดำเนินการถึงขั้นตอนใดไปบ้างแล้ว

รองชัยศักดิ์ ในเรื่องของนิมนต์พระสงฆ์ ได้นิมนต์พระคุณเจ้าคณะจังหวัดเรียบร้อยแล้ว นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีพระสงฆ์วัด ทำเรือ จำนวน ๗ รูป พระสงฆ์วัดศรีสุนทร จำนวน ๓ รูป

ปลัดเทศบาล ในเรื่องของสถานที่ในการจัดพิธี ได้ประสานจากวัดศรีสุนทรเรียบร้อยแล้ว จะเข้าดำเนินการ จัดในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และเข้าวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดย มอบหมายให้นางสาวมลฤดี แสงศิลป์ และกองการศึกษา เป็นผู้ประสานและจัดเตรียมใน เรื่องของสถานที่พิธีสงฆ์

ประธาน สรุปในการจัดพิธี มอบรองชัยศักดิ์ ดูแลประสานงาน มอบกองคลังดูแลเรื่องอาหาร กอง ช่างเรื่องสถานที่ในงาน สำนักปลัดและกองการศึกษาเรื่องสถานที่พิธีทางสงฆ์ กองสวัสดิการ สังคมดูแลเรื่องต้อนรับและการจัดการลอยกระทง

๓.๒ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของประเทศไทย ภายในชื่อ งาน “สร้างอนาคตประเทศไทย ๒๐๒๐”

ประธาน จังหวัดภูเก็ต ได้มีหนังสือสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมศึกษาดูงานนิทรรศการและร่วม เสวนา ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๘๐ คน ขณะนี้ได้ดำเนินงานถึงขั้นตอนใดแล้ว

- ๔ -

หน.ฝ่ายอำนวยการ ขณะนี้โครงการดังกล่าว อยู่ระหว่างเสนออนุมัติโครงการ ซึ่งจะเดินทางระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และจะจัดอบรมในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยมี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล กำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศรีสุนทร คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลศรีสุนทร คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศรีสุนทร ผู้แทนประชาคม คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบล ศรีสุนทร และออกเดินทางในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. และศึกษาดูงานภูมิปัญญา หมู่บ้านคีรีวง อำเภอลานสกา จังหวัด นครศรีธรรมราชการ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราชการ และเดินทางกลับ

ผอ.กองคลัง สำหรับการศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ มหาวิทยาลัย

วลัยลักษณ์ นั้น ทางท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ตจะไปรออยู่ที่ศึกษาดูงาน ในการศึกษาดูงานครั้งนี้ จะแบ่งออกเป็นโซนจำนวน ๘ โซน ซึ่งทางคณะศึกษาดูงานต้องแบ่งกลุ่มกันเข้าศึกษาดูงานและเก็บรายละเอียดของแต่ละโซน แล้วรวบรวมรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ทราบในภายหลัง ประกอบด้วย

๑. โซนที่ ๑ เรื่องเชื่อมภูมิภาค เชื่อมจังหวัด เชื่อมชีวิต
๒. โซนที่ ๒ เรื่องเกาะติดโครงการอีสานเหนือ
๓. โซนที่ ๓ เรื่องข้างหลังภาค
๔. โซนที่ ๔ เรื่อง High Speed Life
๕. โซนที่ ๕ เรื่องเมืองใหม่ในอนาคต
๖. โซนที่ ๖ เรื่องการเชื่อมโยงที่ดี สู่วิถีที่ดี
๗. โซนที่ ๗ เรื่องโรงภาพยนตร์ ๓ มิติ “ภารกิจพิชิตรัก”
๘. โซนที่ ๘ เรื่องร่วมคิดร่วมสร้างด้วยคมนาคม

ประธาน

ในการเดินทางศึกษาดูงานครั้งนี้ จะเดินทาง ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยออกเดินทาง เวลา ๐๗.๓๐ น. และกำหนดให้แบ่งกลุ่มในการเข้าศึกษาดูงานตามโซนต่างๆ ที่ได้แจ้งมาข้างต้นแล้ว ให้สำนักปลัดดำเนินการแบ่งกลุ่มในการเข้าศึกษาดูงานตามโซนต่างๆ และรวบรวมรายละเอียดรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

๓.๓ โครงการดำเนินกิจกรรมเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ (๕ ธันวาคมหาราช)

ประธาน

สำหรับโครงการดำเนินกิจกรรมเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ (๕ ธันวาคมหาราช) ในปีนี้ กระทบได้กำหนดจัดโครงการในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

- ๕ -

และในช่วงเช้าจะมีกิจกรรมปล่อยพันธุ์ปลาน้ำจืดเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๙๙,๙๙๙ ตัว ณ ชุมน้ำบางมะรวน หมู่ที่ ๔ ตำบลศรีสุนทร ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการส่งหนังสือของความอนุเคราะห์พันธุ์ไปเรียบร้อยแล้ว

ร.ก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับพันธุ์ปลาดังกล่าว ทางเทศบาลต้องเดินทางไปรับด้วยตัวเองที่ จังหวัดตรัง เนื่องทางสำนักงานไม่มีพาหนะขนส่งพันธุ์ปลา กระทบเห็นควรว่าให้นารถสองแถวของเทศบาลเดินทางไปชนพันธุ์ปลาน้ำจืดที่จังหวัดตรัง โดยเดินทางในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ และเดินทางกลับถึงชุมน้ำบางมะรวนในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ น. ซึ่งกระทบจะเดินทางไปรับพันธุ์ปลาพร้อมนายนิวัตร ฤทธิรัตน์ และเจ้าหน้าที่อีก ๒ คน

ประธาน บริเวณขุมน้ำบางมะรวน จะต้องดำเนินการจัดทำตะแกรงเหล็กใหม่ เนื่องจากของเดิมไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อป้องกันพันธุ์ปลาหลุดออกจากสระน้ำ โดยมอบให้กองช่างดำเนินการจัดทำตะแกรงเหล็กดังกล่าว และเพิ่มตาข่ายเพื่อป้องกันลูกปลาหลุดออกจากขุมน้ำ และในช่วงเย็นจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร และกิจกรรมที่จะจัดในช่วงเย็น นั้น มีรายละเอียดอย่างไรบ้าง

ปลัดเทศบาล ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมปล่อยพันธุ์ปลาน้ำจืด ณ ขุมน้ำบางมะรวน หมู่ที่ ๔ ตำบลศรีสุนทร และเวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ซึ่งจะมีการเดินขบวนเทิดพระเกียรติ จากบิมน้ำมันเอสโซ่มายังสำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร เวลา ๑๗.๓๐ น. ในเวลา ๑๘.๓๐ น. เริ่มพิธีมอบโล่และเกียรติบัตรให้กับพ่อดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ เวลา ๑๙.๑๙ น. เริ่มพิธีถวายพานพุ่มเงิน – พานพุ่มทอง และจุดเทียนถวายพระพรชัย หลังจากพิธีเทิดพระเกียรติเสร็จสิ้นจะเป็นการแสดงของโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ตำบลศรีสุนทร

ประธาน สำหรับเรื่องอาหารที่จะนำมาบริการให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีอะไรบ้าง

ร.ท.น.สำนักปลัด ดำเนินการจัดจ้างทำขนมจีน น้ำยาและแกงไตปลา ข้าวหมกไก่ ให้กับผู้มาร่วมกิจกรรม

ประธาน สรุปในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ จะมีกิจกรรมปล่อยพันธุ์ปลาน้ำจืด ณ ขุมน้ำบางมะรวน หมู่ที่ ๔ ตำบลศรีสุนทร และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร มีกิจกรรมเดินขบวนเทิดพระเกียรติ กิจกรรมถวายพานพุ่มเงิน – พานพุ่มทอง มอบโล่และเกียรติบัตรให้กับพ่อดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๖ การแสดงของนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลศรีสุนทร ในเรื่องของการอาหารให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้เสนอมาข้างต้น

- ๖ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ติดตามโครงการการสร้างเขื่อนดินพัง ที่สถานีวิทยุ หมู่ที่ ๒ ขณะนี้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดแล้ว

ผอ.กองช่าง ขณะนี้โครงการดังกล่าวดำเนินงานไปได้ประมาณ ๖๐% แล้ว

ประธาน สำหรับ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV จำนวน ๒ จุด ดำเนินการไปขั้นตอนใดแล้ว

หน.ฝ่ายการโยธา ขณะนี้อยู่ขั้นตอนการกำหนดจุดติดตั้งกล้อง CCTV คาดว่าภายในอาทิตย์นี้จะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประธาน โครงการถนนลาดยางของ หมู่ที่ ๓ ผู้รับจ้างได้เข้าดำเนินงานแล้วหรือไม่ อย่างไร

ผอ.กองช่าง

ผู้รับจ้างได้เข้าดำเนินการแล้ว

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมบ้าง เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระทบขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกะบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๔. นายสุขชัย เกาทันท์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ๑. นายสรวิศ โสตรักษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
|----------------------|-----------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์ | ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นางนฤมล ณรงค์ทอง | ผอ.กองสวัสดิการสังคม |
| ๓. นายเต็มศักดิ์ รักโอ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๔. นางสมนิตย์ ลีลานนท์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๕. นายวรายุทธ หลวงแก้ว | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๖. นางธัญชนก ปู่ทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๗. นางรุ่งนภา ปัญญาวิ | นักวิชาการศึกษา |
| ๘. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

- ๒ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ประธาน เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มี
จำนวน ๖ หน้า มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม

และทางโรงเรียนวัดศรีสุนทร (มิตรภาพ ๑๕) ต้อนรับมายังเทศบาลแล้วจะนำนักเรียนเข้าร่วมปล่อยพันธุ์ จำนวน ๑๐๐ คน

ประธาน ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง เพื่อประชาชนได้มาเข้าร่วมกิจกรรมกับเทศบาล และให้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ เช่น สถานีวิทยุ รถประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเทิดพระเกียรติช่วงเย็น ได้จัดเตรียมอาหารอะไรบ้างสำหรับบริการผู้เข้าร่วมจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล

น.ส.มลฤดี สำหรับอาหารในช่วงเย็น มีขนมจีน, ข้าวหมกไก่ และน้ำดื่มไว้บริการให้กับผู้มาร่วมกิจกรรม

ประธาน สรุปรการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่เสนอ ขอเน้นในเรื่องของอาหารให้จัดเตรียมให้เพียงพอกับผู้มาร่วมกิจกรรม

๓.๒ โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลศรีสุนทรสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๖

ประธาน การแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลศรีสุนทรสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๖ เชิญ กองการศึกษาชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ

นางรุ่งนภา กำหนดการจัดโครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลศรีสุนทรสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งในช่วงวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ จะจัดการแข่งขันที่สำนักงานเทศบาลศรีสุนทร เริ่มการแข่งขันเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ประกอบด้วย การแข่งขันเปตอง วอลเลย์บอลและตะกร้อ และในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จัดการแข่งขันที่สนามการเคหะแห่งชาติ (บ้านพอน) ประกอบด้วย วิ่ง ๘๐ เมตร ฟุตบอล แชร์บอล กีฬาพื้นบ้านต่างๆ เช่น วิ่งผลัดลูกโป่ง ชักกะเย่อ วิ่งซูปเปอร์แมน กอล์ฟมะเขือ กินวิบาก ซึ่งในการจัดการแข่งขันครั้งนี้ประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล กำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานเทศบาล และมวลชนของการเคหะ รวมแล้วประมาณ ๒๐๐ คน ซึ่งจะดำเนินการแบ่งสีต่อไป และจะต้องดำเนินการแต่งตั้งประธานสี จำนวน ๔ สี ก่อน ประธานของสีจะเป็นผู้บริหารและผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างไบบ้าง

เลขานายกฯ สำหรับในส่วนของพนักงานกำหนดให้แบ่งตามช่วงอายุ แยกชาย - หญิง และแยกนักกีฬาเฉลี่ยให้มีความเหมาะสมเท่าๆ กัน

นางรุ่งนภา สำหรับประธานสีทั้ง ๔ นั้น ดิฉันมีความคิดเห็น น่าจะประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ๒ ท่าน และประธานสภาเทศบาล เป็นประธานของแต่ละสี ที่ประชุมเห็นว่าเป็นอย่างไร

ที่ประชุม	เห็นชอบ
ประธาน	สำหรับในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ หลังจากพิธีปิดการแข่งขันแล้วนั้น จะมีการจัดงานเลี้ยงให้กับพนักงานเทศบาล ที่ประชุมมีความเห็นว่าควรจัดสถานที่ไหนดี
นางรุ่งนภา	ดิฉันมีความคิดเห็นว่าในส่วนของงานเลี้ยงน่าจะจัดบริเวณด้านหลังของสำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทรหรือบริเวณสนามการจัดการแข่งขัน ที่ประชุมเห็นสมควรอย่างไร
ประธาน	กระผม เห็นสมควรว่าให้จัดด้านหลังสำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร หากจัดในสถานที่ชุมชน กระผมเกรงว่าจะไม่เป็นการเหมาะสม
ที่ประชุม	เห็นชอบ
ประธาน	สำหรับในส่วนของงานเลี้ยง ควรจัดอาหารแบบบุฟเฟ่ต์ เพื่อจะได้เพียงพอกับจำนวนพนักงานเทศบาลและผู้มาร่วมงานเลี้ยง
	๓.๓ การขอรับการสนับสนุนอาหารกล่องสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ตำรวจทางหลวง เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ
ประธาน	การขอรับการสนับสนุนอาหารกล่องสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ตำรวจทางหลวง เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ เชิญท่านปลัดชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
ปลัดเทศบาล	ในส่วนของเทศบาลตำบลศรีสุนทร รับผิดชอบเรื่องอาหารระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ วันละ ๓ มื้อ จำนวน ๑๘๕ คน ประกอบไปด้วย ทหารทัพเรือ จำนวน ๑๖๐ คน เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง จำนวน ๒๕ คน และสำนักปลัดได้ประมาณการรายจ่ายในการสนับสนุนในครั้งจำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งคิดเป็นรายหัว ประมาณ ๕๐ - ๘๐ บาท ต่อคนต่อมื้อ ซึ่งใกล้ถึงเวลาในขอรับการสนับสนุน ในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวนี้ มีวงเงินสูง จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสอบราคา จึงทำให้เวลาในการดำเนินการไม่ทันต่อการให้การสนับสนุน จึงเห็นควรขอมติที่ประชุมหารือในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
ประธาน	ทางกองคลัง มีข้อเสนอแนะเป็นอย่างไรในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะไม่เป็นการขัดต่อระเบียบพัสดุ
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ได้ดำเนินการสอบทางไปยังเทศบาลต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุนไปแล้ว ปรากฏว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ไม่ทราบที่ประชุมมีมติเป็นเช่นไร

- ประธาน หากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวไม่เป็นการขัดต่อระเบียบพัสดุและทางหน่วยงานอื่นๆ ได้ดำเนินการจัดทำไปแล้ว กระทบก็เห็นสมควรให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่ประชุมเห็นสมควรเป็นอย่างไร
- ที่ประชุม เห็นชอบ
- ประธาน หากที่ประชุมเห็นชอบ ก็ให้ดำเนินการให้บริการสนับสนุนโดยการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ในส่วนของงบประมาณมีเพียงพอในการดำเนินการหรือไม่
- ปลัดเทศบาล จะดำเนินการโอนเพิ่มจาก โครงการจัดงานลอยกระทง ของกองการศึกษา
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**
- ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมบ้าง เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระทบขอปิดการประชุม
- ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสมจิต ทลิมนพัฒน์วงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายวรวุฒิ ทรวงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๔. นายสุขชัย เกาทัณฑ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นายประพิช หนูเพชร | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางนฤมล ณรงค์ทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร |
| ๑๐. นายเต็มศักดิ์ รักโอ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๑. นางสมนิตย์ ลีลานนท์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๒. นายวรายุทธ หลวงแก้ว | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๓. นางฉันทชนก บู่ทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๑๔. นายธนากร ชมบุญ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๑๕. นางศิริพร สุขวิริยางกูร | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ๑. นายสรวิศ โสตรักษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๒. นางสมจิต ทลิพัฒน์วงศ์ | ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑. นางรุ่งนภา ปัญญาวิ | นักวิชาการศึกษา |
| ๒. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

ประธาน	เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	๑. รายงานผลการจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลศรีสุนทรสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๖
ประธาน	สำหรับกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลศรีสุนทรสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๖ สำเร็จ ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง กำนัน – ผู้ใหญ่บ้านให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี ทุกคนมีความสนุกสนาน ช่วยเหลือ และ สามัคคีกันดีมาก
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
ประธาน	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มี จำนวน ๕ หน้า มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	๓.๑ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗
ประธาน	สำหรับการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗ งบประมาณตั้งไว้ในการจัดงานครั้งนี้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท ทางกองการศึกษามีแนวทางหรือรูปแบบในการจัดกิจกรรมครั้ง นี้อย่างไร สำหรับกระผมขอเสนอแนะว่ารูปแบบกิจกรรมควรต่อเนื่องกับปี ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา ทางกองการศึกษามีแนวทางหรือแนวคิดอย่างไรบ้าง
นางรุ่งนภา	กราบเรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗ ในปีนี้ตรงกับวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๗ และจะจัดกิจกรรม ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร เช่นเคย ในส่วนของกองการศึกษาได้ดำเนินการไป บางส่วนแล้ว และได้มีคำสั่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดงานครั้งนี้ ประกอบด้วย ๑. ฝ่ายอำนวยการจัดงาน มี นายวรวิทย์ ทรงยศ นายกเทศมนตรี เป็น หัวหน้า คณะทำงาน ๒. ฝ่ายพิธีการ มี นางสาวอัจฉรา แก้วมุณีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร เป็น หัวหน้าคณะทำงาน ๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มี นางสาวสุจินดา กองแก้ว รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล เป็น หัวหน้าคณะทำงาน

๔. ฝ่ายรับลงทะเบียน/ประเมินผล มี นางสมนิตย์ ลีลานนท์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๕. ฝ่ายพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง มี นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๖. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม มี นางธัญชนก บู่ทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๗. ฝ่ายสถานที่ ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องเสียง มี นายประพิช หนูเพชร เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๘. ฝ่ายพยาบาล มี นายชวลิต ชุมพุดิพงษ์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย มี นายวรายุทธ หลวงแก้ว หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๑๐. ฝ่ายของขวัญของรางวัล มี นางนฤมล ณรงค์ทอง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๑๑. ฝ่ายกิจกรรมประจำซุ้ม ประกอบด้วย
- ซุ้มמצฉาพาโชค มี นางสาวสุจินดา กองแก้ว รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
 - ซุ้มปาลูกโป่ง มี นายประพิช หนูเพชร ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
 - ซุ้มระบายสีปูนพลาสติก มี นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ ครูผู้ดูแลเด็ก เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
 - ซุ้ม ATV มี นายธนากร ชมบุญ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
 - ซุ้ม ตำรวจทางหลวง มี นายสัมพันธ์ ศรีโรจน์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด
 - ซุ้มเปตอง มี นายมานิต ลินคำ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - ซุ้มถ่ายภาพห้องนายกเทศมนตรี มี นายสุขชัย เกาทันท์ เลขานุการนายกเทศมนตรี เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
 - ซุ้มกิจกรรมโรงเรียนวัดศรีสุนทร (มิตรภาพ ๑๕) มี นายสมเกียรติ มณฑียรสุภา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
 - ซุ้มกิจกรรมโรงเรียนบ้านท่าหิน มีนายนิวัตร ฤทธิรัตน์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
 - ซุ้มกิจกรรมโรงเรียนบ้านท่าเรือ มี นายวีระ จันทโชติ คนงานทั่วไป

- ชุ้มนุญการศึกษาออกโรงเรียนตำบลศรีสุนทร มี นายคณิน เหมพงษ์ เจ้าหน้าที่
จัดเก็บรายได้

- ชุ้มนุญพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดภูเก็ต มี นายเอกวิทย์ ต่อบวงค์

- ชุ้มนุญบริษัทเกรทโกลท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

- ชุ้มนุญบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด

- ชุ้มนุญสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

- ชุ้มนุญบริษัท ซูเปอร์ซีฟ จำกัด

- ชุ้มนุญตรวจสุขภาพฟัน โรงพยาบาลกลาง

- ชุ้มนุญอาหารและเครื่องดื่ม

สำหรับชุ้มนุญต่างๆ ที่กล่าวไปแล้วข้างต้นนั้น ได้ดำเนินการส่งหนังสือไปเรียบร้อยแล้ว และจะ
ประสานทางโทรศัพท์อีกครั้งหนึ่ง ในเรื่องของพิธีการขอหารือในที่ประชุมเรื่องรูปแบบของ
งาน เวที กิจกรรมต่างๆ หากในที่ประชุมมีมติให้ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา จะ
มีส่วนประกอบต่าง ๆ เช่น รูปแบบเวที ผู้ดำเนินกิจกรรมบนเวที กิจกรรมบนเวที สำหรับ
ปีนี้ไม่มีการมอบทุนการศึกษา และในเรื่องของงบประมาณในการจัดกิจกรรม ในส่วนของ
เวทีจะใช้งบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ประธาน

สำหรับการจัดกิจกรรมในปีนี้ กระทบขอเสนอแนะให้ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
เนื่องจากในปีที่ผ่านมาการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น
เป็นอย่างไร

ที่ประชุม

เห็นชอบด้วย

ประธาน

มอบกองการศึกษา เขียนโครงการและรายละเอียดงบประมาณเสนอต่อไป ในเรื่องของขวัญ
ของรางวัลที่มีผู้ให้การสนับสนุน ให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการและให้
รวบรวมไว้ที่กองการศึกษาเพื่อจะได้จัดสรรไปตามชุ้มนุญต่างๆ ที่ได้เตรียมไว้ โดยเฉพาะกองช่าง
และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินการประสานห้างร้านต่างๆ ร่วมสนับสนุน
ของขวัญของรางวัลในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ด้วย

ผอ.กองคลัง

งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการจัดกิจกรรมในปีนี้อยู่ที่ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจากปีที่ผ่านมา
มาสรุปค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๕๕,๔๗๖.๙๒ บาท และงบประมาณตั้งไว้ที่ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
คิดว่าปีนี้น่าจะมีผู้มาร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น เกรงว่างบประมาณที่ตั้งไว้จะไม่เพียงพอในการ
ดำเนินโครงการ

ประธาน กระผมก็มีความเห็นว่าในปีนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น ฉะนั้นเห็นควรสมทบงบประมาณ
ที่ประชุม เข้าไปสนับสนุนเพิ่มเติม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ที่ประชุมมีความเห็นเป็นอย่างไร
เห็นชอบ

- ๕ -

ประธาน สรุปรการจัดกิจกรรมวันเด็กในปี นี้ ให้ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมา มอบหมายให้
กองการศึกษาจัดทำโครงการ รายละเอียดงบประมาณพร้อมทั้งโอนงบประมาณเพิ่มเติม
จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ให้มีงบประมาณในการดำเนินโครงการ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท มอบ
กองช่างและกองสาธารณสุขจัดหาของขวัญของรางวัลจากการห้างร้านต่างๆ เพื่อมาร่วม
กิจกรรมในปี นี้ เรื่องอาหารเครื่องดื่มจัดทำกันเองเหมือนเคย ส่วนเครื่องดื่มทางคณะผู้บริหาร
จะสนับสนุน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมบ้าง

ผอ.กองคลัง เรื่องการซ่อมแซมรถบรรทุกขยะของเทศบาลตำบลศรีสุนทร จำนวน ๒ คัน ขณะนี้ผู้รับ
จ้างได้เสนอราคามาเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย หมายเลขทะเบียน ๘๐ - ๔๘๒๙ ภูเก็ต
เสนอราคา ๘๘,๑๙๕.- บาท และหมายเลขทะเบียน ๘๐ - ๗๐๑๕ ภูเก็ต เสนอราคา
๘๕,๘๙๐.- บาท จึงนำรายละเอียดการซ่อมแซมรถบรรทุกขยะทั้ง ๒ คันหารือในที่ประชุม
เพื่อขออนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป และเบื้องต้นได้เสนอให้รองสุนัย
ปิ่นชัยศิริ ตรวจสอบแล้ว เนื่องจากบางรายการคล้ายคลึงกับที่เคยได้รับการซ่อมแซมแล้ว

ประธาน ขอทราบรายละเอียดในใบเสนอราคาทั้ง ๒ คัน มีการซ่อมแซมส่วนไหนบ้าง

รท.ผอ. สำหรับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐ - ๔๘๒๙ ภูเก็ต ซ่อมแซมในส่วน

สาธารณสุขฯ ตัวถังของรถซึ่งมีรอยรั่ว ตัดเปลี่ยนแผงหน้าตัวถังรถบรรทุกขยะ ปะศุคานรับตัวถัง ถังเก็บ
น้ำเสียด้านหลัง ตัดเปลี่ยนคานรับแผงหน้าตัวถัง และหมายเลขทะเบียน ๘๐ - ๗๐๑๕
ภูเก็ต ซ่อมแซมในส่วนของหม้อลมซึ่งรั่วอยู่และตัวปั๊ม ซึ่งขณะนี้รถมีไม่เพียงพอต่อการ
จัดเก็บขยะ หากไม่รีบดำเนินการซ่อมแซม

รองสุนัย กระผมได้ตรวจสอบรายละเอียดการซ่อมแซมในครั้งนี้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีรายการใดซ้ำกับ
รายการที่เคยได้รับการซ่อมแซมมาก่อนหน้าแล้ว

ประธาน เห็นควรอนุมัติให้รับดำเนินการซ่อมแซมรถบรรทุกขยะทั้ง ๒ คัน เพื่อให้สามารถบริการ
จัดเก็บขยะให้กับประชาชนได้เพียงพอ และขยะจะได้ไม่ตกค้าง อันจะก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ
ตามมา

หน.ฝ่าย ทหารเรือเรื่องเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๕๖ โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ ซอยแป๊ะ
พัฒนารายได้ ท้องกิ ซึ่งได้ดำเนินการประกาศตามระเบียบพัสดุ จำนวน ๒ ครั้งแล้วยังไม่มีผู้รับจ้าง และ
อีกโครงการของซอยบางขาม - บ่อสวนแดง ก็ยังไม่มีผู้รับจ้าง เช่นกัน

- ๖ -

ประธาน สำหรับโครงการของซอยบางขาม - บ่อสวนแดง นั้นได้ดำเนินการขออนุมัติสภาเทศบาล
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคราวนี้หรือไม่

ผอ.กองช่าง ได้ดำเนินการนำรายละเอียดขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกับสภาเทศบาลในคราวประชุมนี้แล้ว แต่
สำหรับโครงการของซอยแป๊ะท้องกิไม่สามารถขออนุมัติเปลี่ยนแปลงได้ และหากต้องขอ
อนุมัติใหม่ต้องดำเนินการระเบียบขั้นต้นซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าได้

ประธาน มอบ ผอ.กองช่าง ดำเนินการแก้ไขแบบแปลน หรือดำเนินการอย่างไร ให้สามารถดำเนินการ
ตามโครงการได้ แล้วนำเรื่องเสนอไปยังกรมฯ อีกครั้ง
ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการ
ประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จดยางานการประชุม
(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)
นักบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๓. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางนฤมล ฌรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๙. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๐. นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑. นายวราวุธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒. นางธัญชนก ปู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๓. นายธนากร ชมบุญ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นายชวลิต ชุมพุมพิงษ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๔. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐพล ใจกระจ่าง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

ประธาน เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีจำนวน ๖ หน้า มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๗

ประธาน การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๗ จากการประชุมในคราวที่ผ่านมา ได้มอบหมายให้แต่ละกองไปดำเนินงานเตรียมงานการจัดงานวันเด็กชาติ ไม่ทราบว่าแต่ละกองได้ดำเนินไปถึงขั้นตอนใดมีปัญหาอุปสรรคอย่างไรบ้างให้นำเสนอในที่ประชุม เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา

นางวิไลลักษณ์ ในส่วนกองคลังเกิดปัญหา คือ การจัดหาพัสดุต่างๆ เนื่องจากร้านค้าที่ทางเทศบาลตำบลศรีสุนทรมีสินเชื่อ ขณะนี้พัสดุที่จะจัดหานั้นขาด ทำให้ได้พัสดุไม่ครบถ้วน อาจจะต้องใช้เงินสดในการจัดซื้อพัสดุในบางรายการ ขณะนี้ยังขาดพัสดุประมาณ ๒๐ รายการ อาจจะต้องจัดหาพัสดุโดยวิธีสำรองจ่ายไปก่อน

ประธาน สรุปว่าในการจัดหาพัสดุที่ยังไม่ครบ ให้ดำเนินการโดยสำรองจ่ายเงินไปก่อน แล้วนำหลักฐานเอกสารมาเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุต่อไป

นางสาวสุจินดา สำหรับในส่วนของ สำนักปลัด ด้านงานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการออกประชาสัมพันธ์การจัดงานวันเด็กผ่านสถานีวิทยุ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ได้จัดทำใบปลิวประชาสัมพันธ์งานวันเด็กไปวางไว้ตามร้านค้าต่าง ๆ และจัดทำหนังสือถึงสื่อมวลชนให้มาร่วมงานในวันดังกล่าวด้วย ในเรื่องของคุณองอาหารได้จัดเตรียมไว้ จำนวน ๒,๕๐๐ ชุด ใน ๑ ชุด จะมีคูปอง ๓

ใบ ขณะทางสำนักปลัดรอเพียงของขวัญสำหรับซุ้มมัจฉา เพื่อจะได้จัดทำลากให้ตรงกับจำนวนของขวัญ

นางวิไลลักษณ์ สำหรับของขวัญที่ได้ดำเนินการจัดซื้อแล้ว ขณะ มีจำนวน ๒,๒๘๖ ชิ้น และยังคงมีชุดของขวัญยางลบ ดินสอ จำนวน ๘๐๐ ชิ้น สำหรับไว้ตามซุ้มกิจกรรมต่าง ๆ

- ๓ -

ประธาน ทางเทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้กำหนดเป้าหมายของผู้มาร่วมที่ ๒,๐๐๐ คน ปรุงอาหารจัดทำไว้ ๒,๕๐๐ ของขวัญจำนวน ๓,๐๘๖ ชิ้น ดังนั้นคงเพียงพอกับจำนวนผู้มาร่วมกิจกรรม สำหรับของขวัญให้จัดเตรียมในแต่ละซุ้มให้เพียงพอและเหมาะสม

นางวิไลลักษณ์ ในเรื่องนี้ เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้รับการสนับสนุนน้ำอัดลมจากรองชัชศักดิ์ มุสิกบุตร รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร ในส่วนของเทศบาลจะดำเนินการจัดซื้อแก้วพลาสติกให้ ส่วนน้ำแข็งจะประสานกันทางโรงน้ำแข็งทุ่งทองในการขอรับการสนับสนุน และน้ำดื่มจะจัดเตรียมใส่คูเลอร์ไว้ตามจุด

ประธาน สำหรับรางวัลใหญ่ เช่น รถจักรยาน ให้ดำเนินการขอสนับสนุนจากผู้ประกอบการค้า ก่อช่างสามารถขอรับการสนับสนุนได้จำนวนเท่าใด

นายเต็มศักดิ์ ขณะนี้ช่างสามารถขอรับการสนับสนุนได้จำนวน ๑๐ คัน ซึ่งทางช่างขอรับการสนับสนุนจากโครงการหมู่บ้านจัดสรร และเกรงว่าช่างอาจจะขอรับการสนับสนุนซ้ำกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ขอรับการสนับสนุนรถจักรยานที่ใดบ้าง

นายณัฐพล ทางกองสาธารณสุข ได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนรถจักรยาน ดังนี้ ตลาดนัดบ้านพอน โครงการหมู่บ้านสมบูรณ์ทรัพย์ ตลาดสด ปตท. พื้นที่ปูนจำนวน ๕ แห่ง รวมแล้วจำนวน ๑๔ คัน

นางวิไลลักษณ์ จะขอชี้แจงในส่วนของผู้ประกอบการที่สนับสนุนเป็นเงินสด เนื่องจากกองคลังได้ดำเนินการเข้าระบบของเทศบาลแล้ว ซึ่งเงินสนับสนุนดังกล่าวได้ระบุจุดประสงค์เพื่อจัดหาของขวัญของรางวัลให้กับผู้มาร่วมกิจกรรม ขณะนี้มีผู้สนับสนุนเงินสดทั้งสิ้นจำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

นางรุ่งนภา ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า ขณะนี้กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือขอรับการสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างการติดตามรวบรวมของรางวัลซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้ประกอบการแล้วอยู่ที่ประมาณ ๓๐ ราย

นางวิไลลักษณ์ สำหรับรายการจักรยาน ขนาด ๒๔ นิ้ว ทางกองคลังได้สอบถามไปยังร้านจำหน่ายแล้วอยู่ที่ประมาณ คันละ ๒,๐๐๐.- บาท

ประธาน สรุปรื่องการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๕๗ ให้แต่ละกองดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เกิดปัญหาติดขัดเรื่องใดให้แจ้งให้ทราบโดยด่วน การขอรับการสนับสนุนจักรยานให้แต่ละกองที่รับผิดชอบรายงานจำนวนจักรยานทั้งหมดที่ได้รับมาภายในวันจันทร์ ขอทราบรายละเอียดของกิจกรรมบนเวทีสำหรับในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๗

- ๔ -

นางรุ่งนภา สำหรับในเรื่องของกิจกรรมบนเวที ประกอบไปด้วย การแสดงของโรงเรียนในเขตพื้นที่ ๔ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร ทั้งหมดจำนวน ๑๑ ชุด โดยจะมีการเล่นเกมและการจับรางวัลลับสับเปลี่ยนกันกับการแสดงของนักเรียน

ประธาน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรถของเทศบาลให้ทำความสะอาดพร้อมเครื่องมือเครื่องมื่อ และนำไปจอดไว้บริเวณด้านหลังเวที เพื่อโชว์ให้เด็กชม เช่น รถดับเพลิง รถน้ำ รถกระเช้า รถบรรทุก รถพยาบาล

๓.๑ ทหารือเรื่องงบประมาณของโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร

ประธาน เรื่องงบประมารของโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร ทางท่านผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร มีข้อหารือเป็นอย่างไบบ้าง

น.ส.อัจฉรา ขอปรึกษาในเรื่องของการใช้งบประมาณของโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร ขณะนี้ทางกองการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการถ่ายโอนงบประมาณในการใช้ในการศึกษาให้กับโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร สำหรับงบประมาณที่โรงเรียนได้อยู่ขณะนี้ มีค่ารายหัวของเด็กอยู่ที่ ๑,๗๐๐.- บาทต่อคน ซึ่งงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการบริหารงานของโรงเรียน เนื่องจากเงินดังกล่าวต้องนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ในส่วนของวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้สอยต่างๆ ยังคงใช้งบประมาณของกองการศึกษาอยู่ ซึ่งทางกองการศึกษาแจ้งให้ทางโรงเรียนใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้หมดก่อน ในความเป็นจริงในการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนนั้นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนแผนการใช้งบประมาณเช่นกัน ในส่วนของวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้สอยต่างๆ ทางโรงเรียนจะขอใช้งบประมาณจากเทศบัญญัติของเทศบาลเหมือนเดิม

นางวิไลลักษณ์ ขอชี้แจงทราบว่า ตามหนังสือสั่งการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรค่ารายหัว ๑,๗๐๐.- บาท นั้น คือ จะรวมไปถึงค่าใช้จ่ายของโรงเรียนทั้งหมด เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าใช้สอยอื่น ๆ

ทางกองคลังได้ดำเนินการสอบถามไปยัง อปท. ใกล้เคียงแล้ว ทราบว่าทางโรงเรียนต้อง
ดำเนินการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับมา

ประธาน

สรุปว่าให้ทางกองคลังและทางโรงเรียนไปดำเนินการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ
ให้เข้าใจตรงกัน และให้ทางโรงเรียนจัดทำแผนการใช้งบประมาณ หากไม่เพียงพอให้ทาง
โรงเรียนใช้งบของท้องถิ่นต่อไป

- ๕ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมบ้าง
เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมฤดี แสงศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสมจิต ทลิมนพัฒน์วงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายวรุฒิ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |

๔. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์	ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร
๖. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางนฤมล ณรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นายชาลิต ชุมพุดพิงษ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๑. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๒. นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. นายวรายุทธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๔. นางธัญชนก ปู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๕. นายธนากร ชมบุญ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๖. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
------------------------------	-----------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรุ่งนภา ปัญญาวิ	นักวิชาการศึกษา
๒. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการ

- ๒ -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ประธาน เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ มีจำนวน
๗ หน้า มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓	การแถลงนโยบายการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรี
ประธาน	การแถลงนโยบายการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรี ในส่วนของรายละเอียด ต่าง ๆ กระทบได้มอบหมายให้สำนักปลัดจัดทำผลงานต่าง ๆ ตลอดระยะเวลา ๒ ปี จากยุทธศาสตร์ จำนวน ๖ ด้าน ที่กระทบได้ดำเนินการแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล กระทบกำหนดการแถลงผลงานในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ บริเวณชุมชนน้ำบางมะรวน หมู่ที่ ๔ ตำบลศรีสุนทร ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
นางสาวสุจินดา	<p>สำนักปลัดได้ดำเนินการรวบรวมผลงานของนายกตามที่ได้แถลงนโยบายไว้กับสภาเทศบาล จำนวน ๖ ด้าน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านเศรษฐกิจ ๒. ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. ด้านการสาธารณสุขโรคและโครงสร้างพื้นฐาน ๔. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี การกีฬา และนันทนาการ ๕. ด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖. ด้านการเมืองและการบริหาร
ประธาน	ในการจัดการแถลงนโยบาย ให้สำนักปลัดจัดทำสรุปผลงานต่างๆ ให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน และให้ดำเนินการเชิญชวนประชาชนในเขตพื้นที่เข้าร่วมการแถลงผลงานในครั้งนี้ และรวมไปถึงให้เชิญชวนสื่อมวลชนเข้าร่วมการแถลงผลงานในครั้งนี้ด้วย
ระเบียบวาระที่ ๔	การศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขและฝึกรอบมกลุ่มอาชีพสินค้า
ประธาน	๑ ตำบล ๑ ผลิตภัณฑ์
ประธาน	รายละเอียดในการจัดโครงการดังกล่าว มีรายละเอียดอย่างไรบ้าง
- ๓ -	
นางวิไลลักษณ์	ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินร่างรายละเอียดต่างๆ สำหรับการจัดโครงการจากเจ้าของโครงการ และจะให้ทางเจ้าของโครงการดูรายละเอียดที่ได้ดำเนินจัดทำอีกครั้ง เพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุต่อไป
ประธาน	การจัดโครงการดังกล่าว ได้กำหนดระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ผাগเจ้าของโครงการให้ดำเนินการในส่วนหนึ่งของรายละเอียดต่าง ๆ ให้เรียบร้อยก่อนการเดินทาง หากมีปัญหาหรือติดขัดประการใด ให้แจ้งให้กระทบทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาคืบหน้า

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ประธาน กระผมขอติดตามงานของกองช่าง ในเรื่องของประปาบ้านบางขาม หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๕ ได้รับทราบว่าเป็นปัญหา อยากทราบว่าได้ดำเนินการอย่างไรแล้ว
- นายชัยศักดิ์ กระผมได้รับแจ้งว่าประปาที่หมู่ที่ ๕ บัมน้ำเกิดขำรุค ซึ่งกระผมได้สั่งการการให้รดับเพลิงของเทศบาลดำเนินการให้เอาน้ำไปใส่เพื่อบรรเทาและให้ประชาชนได้ใช้น้ำไปพลางก่อน
- นายประพิช สำหรับประปา หมู่ที่ ๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าบัมน้ำขำรุค ไม่สามารถใช้งานได้ และได้ให้ช่างไฟฟ้าของเทศบาลได้ดำเนินการตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ปรากฏว่าไฟฟ้าลัดวงจร ไม่สามารถดูดน้ำดิบขึ้นมาผลิตน้ำประปาได้ และเห็นสมควรดำเนินการเป่าล้างระบบประปาด้วย เนื่องจากน้ำมีสีและมีตะกอนแดง
- ประธาน เพื่อเป็นการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ ให้ประชาชนมีน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ให้ดำเนินการจัดซื้อบัมน้ำพร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้ง และดำเนินการเป่าล้างระบบประปาของหมู่ที่ ๕ โดยเร่งด่วน
- นางวิไลลักษณ์ กองคลังขอเรียนให้ทราบว่า ในการจัดซื้อชุดบัมน้ำดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากงบกลางประเภทสำรองจ่าย เนื่องจากเป็นการบรรเทาสาธารณภัย และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการแก้ไข
- ประธาน ในส่วนของระบบประปาของหมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๘ เป็นอย่างไรบ้าง
- นายประพิช สำหรับระบบประปา หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๘ นั้น จะสูบน้ำดิบจากขุมน้ำบ้านลิพอน ทางกองช่างได้ดำเนินการตรวจเช็คระบบน้ำที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา ปรากฏว่า มีระดับน้ำลดลงทำให้บริเวณหัวดูดน้ำดิบไม่สามารถสูบน้ำดิบมาผลิตน้ำประปาได้ และน้ำดิบมีไม่เพียงพอต่อการให้บริการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการขุดลอกขุมน้ำบริเวณหัวดูดประปาเพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน

- ๔ -

- ประธาน เพื่อเป็นการบรรเทาภัยแล้งและเพื่อเป็นการบริการประชาชนให้ประชาชนมีน้ำใช้อุปโภคบริโภคเพียงพอต่อความต้องการ ให้ดำเนินการขุดลอกขุมน้ำบริเวณดังกล่าว และใช้งบกลางในการเบิกจ่ายในครั้งนี้
- ด้วยอำเภอกลางจะจัดกิจกรรมคืนความสุขให้ประชาชน และกระผมคิดว่าให้ทางเทศบาลจัดโครงการร่วมกับอำเภอกลาง โดยจัดในรูปแบบเทศบาลพบประชาชนในวันที่ ๒๖ สิงหาคม

๒๕๕๗ บริเวณอนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี – ท้าวศรีสุนทร รายละเอียดต่าง ๆ มอบสำนัก
ปลัดประสานงานกับอำเภอกลางต่อไป
ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระทบขอปิดการ
ประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๔. นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์ | ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด |

๗. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางนฤมล ณรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นายชาลิต ชุมพุดพิงษ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๐. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๑. นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นางฉันทชนก ปู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๓. นายธนากร ชมบุญ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๔. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๒. นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๔. นายวรายุทธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรุ่งนภา ปัญญาวี	นักวิชาการศึกษา
๒. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓. นายสมใจ อภัยรัตน์	เจ้าพนักงานเทศกิจ
๔. นายสุข ประดิษฐ์	
๕. นางธิดาน้อย พรหมสิทธิ์	

- ๒ -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ โครงการ “เทศบาลพบประชาชน”

ประธาน โครงการเทศบาลพบประชาชน ตามที่ได้มอบหมายให้สำนักปลัดประสานงานในการจัด

โครงการเทศบาลพบประชาชน ได้ดำเนินงานประสานไปถึงขั้นตอนใดบ้าง

- นางสมนิตย์ ได้ประสานงานเกี่ยวกับการจัดโครงการกับท่านปลัดอำเภอกลางแล้ว ท่านปลัดแจ้งว่าจะเข้ามาคุยและประสานรายละเอียดกับท่านนายกด้วยตนเอง
- ประธาน สำหรับการจัดโครงการในครั้งนี้ ได้ประสานกับอำเภอกลางจะจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าของชาวบ้านตำบลศรีสุนทร โดยกำหนดให้มีร้านค้า จำนวน ๔๐ ร้าน มอบนายสุนัย ปิ่นชัยศิริ รองนายกเทศมนตรี ดำเนินการจัดหาร้านค้า
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเหตุร้องเรียนการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ**
- ประธาน ด้วยได้รับแจ้งร้องเรียนทางเว็บไซต์ของเทศบาลว่าขอให้เทศบาลแก้ไขปัญหาเรื่องการขายสินค้าและอาหารบริเวณถนนสาธารณะ โดยเฉพาะหน้าซูเปอร์ซีปและด้านหน้าเขว่นทางไปปากลอกในช่วงเย็น - ค่ำ เพราะทำให้จราจรเกะกะอาจเป็นอันตรายต่อผู้ใช้รถได้ จึงได้นำเรื่องนี้เข้ามาปรึกษาหารือกับคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาในเรื่องนี้
- นางสมจิต ในเรื่องดังกล่าวเห็นว่าในเรื่องนี้เห็นว่าการจำหน่ายสินค้าบนหรือในที่ทางสาธารณะจะเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งกำหนดห้ามปรุง จำหน่ายสินค้าบนหรือในที่สาธารณะอยู่แล้ว
- ประธาน ในเรื่องนี้ตามที่กระผมได้เข้าร่วมประชุมกับทางจังหวัดภูเก็ต ก็ได้มีข้อสั่งการให้ส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ทำการจัดระเบียบสังคมตลอดจนจัดระเบียบเกี่ยวกับการใช้พื้นที่สาธารณะเพื่อเป็นการสร้างทัศนียภาพที่สวยงามและเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชนในจังหวัดภูเก็ต โดยเฉพาะพื้นที่บริเวณ

- ๓ -

- อนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี - ท้าวศรีสุนทร ที่มีการจำหน่ายสินค้าประเภทหาบเร่ แผงลอย มีการตั้งโต๊ะขายอาหารบริเวณผิวจราจร ที่มีการก่อสร้างร้านจำหน่ายอาหารในลักษณะเป็นแผงหมาแหงน บดบังทัศนียภาพและเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย อุบัติเหตุ ทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ดังกล่าว ดังนั้นจึงเห็นควรที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง
- นายสมใจ ในขณะนี้ทางงานเทศกิจ ได้มีการเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวบ้างแล้ว โดยได้จัดทำประกาศและหนังสือเพื่อแจ้งให้กับผู้จำหน่ายสินค้าบริเวณอนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี - ท้าวศรีสุนทร เพื่อแก้ไขปัญหาแล้ว

- นายชัยศักดิ์ ในเรื่องนี้ หากจะดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ ก็อยากจะให้มีการเชิญประชุมเจ้าของร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าในพื้นที่บริเวณดังกล่าว เพื่อทำความเข้าใจหรือปรึกษาหารือเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- นายวรวิทย์ ตามที่นายชัยศักดิ์ ได้เสนอมานั้น ก็เห็นด้วย ดังนั้นขอมอบหมายให้ทางเทศกิจ ไปดำเนินการเชิญประชุมผู้จำหน่ายสินค้าบริเวณอนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี – ท้าวศรีสุนทร ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยอาจจะกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายอาหาร กำหนดโซน เพื่อจะได้เป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและเพื่อเป็นไปตามนโยบายของจังหวัดภูเก็ตอีกด้วย
- นายสมใจ รับทราบ
- นายสุนัย เห็นด้วยที่จะดำเนินการจัดประชุม เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหานี้ หากจะดำเนินการจัดประชุม ก็เห็นด้วยเพื่อจะได้ตกลงกับพ่อค้า แม่ค้า เพื่อปัญหาและชี้แจง ตกลงในคราวเดียวเพื่อจะได้ไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง และอยากให้เชิญทางแขวงการทางจังหวัดภูเก็ตและผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕ เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าวด้วยเนื่องจากเป็นเจ้าของพื้นที่
- ประธาน ตามที่นายสุนัย เสนอก็เป็นเรื่องดี นั้น ขอมอบหมายให้งานเทศกิจดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ของแขวงการทางจังหวัดภูเก็ตและผู้ใหญ่บ้านทั้ง – หมู่บ้าน เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าวด้วย โดยอาจจะประสานทางโทรศัพท์ก็ได้เพื่อสะดวกและรวดเร็ว
- นายสมใจ รับทราบและดำเนินการ

- ๔ -

ระเบียบวาระที่ ๔ การจัดโครงการประกวดมารยาทไทย

- ประธาน ด้วยเทศบาลตำบลศรีสุนทร กำหนดจัดโครงการประกวดมารยาทไทย ขึ้น ในการนี้จึงขอปรึกษาที่ประชุมถึงรูปแบบการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากเป็นการจัดครั้งแรก ขอความคิดเห็นจากที่ประชุมด้วย

- นายสุข กระทบขอเสนอว่า การประกวดมารยาทไทย ต้องจัดการประกวดระดับตำบล เพราะจะได้มีความหลากหลาย และเชิญโรงเรียนในเขตพื้นที่เข้าร่วมด้วย
- นางธิดาน้อย ดิฉันเห็นด้วยอย่างยิ่ง แต่การประกวดมารยาทไทยนั้น จะต้องมีการอบรมครูต้นแบบก่อนถึงจะดำเนินการประกวด เพราะครูจะได้เป็นต้นแบบของนักเรียนและนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่นักเรียนให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพราะมารยาทไทยเป็นอัตลักษณ์ประจำชาติไทย
- นางสมจิต ดิฉันเห็นด้วยค่ะ สำหรับวิทยากรดิฉันขอแนะนำให้ผู้ของโครงการประสานงานกับอาจารย์บุญกอบ อัยรักษ์ ซึ่งท่านเป็นวิทยากรที่มากด้วยความรู้และประสบการณ์ด้านมารยาทไทยและจัดอบรมให้กับจังหวัดและจัดประกวดระดับจังหวัด
- ประธาน กระทบขอกำหนดวันอบรมเป็นวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทรและวันประกวดเป็นวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ วัดท่าเรือ เนื่องจากสถานที่มีความเหมาะสม ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไรบ้าง
- ที่ประชุม เห็นชอบการจัดประกวดมารยาทไทย และกำหนดวันอบรมครูต้นแบบวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นวันประกวด ใช้สถานที่วัดท่าเรือ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**
- ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมทราบ
- นายวราวุธ ด้วยเทศบาลตำบลศรีสุนทร ร่วมกับจังหวัดภูเก็ต จัดพลังมวลชน เพื่อร่วมกิจกรรมจังหวัดภูเก็ต รู้รัก สามัคคี สมานฉันท์ รวมพลังแผ่นดิน ร่วมปกป้องลูกหลานให้ห่างไกลยาเสพติด ๒๖ มิถุนายน วันต่อต้านยาเสพติด แจ้งที่ประชุมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เวลา ๑๔.๐๐ น. ๑ สนามชัย จังหวัดภูเก็ต โดยสวมเสื้อสีม่วงกีฬา อปท. โดยพร้อมเพรียงกัน

นางรุ่งนภา
ประธาน
ปิดประชุมเวลา

แจ้งคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลร่วมโครงการการแข่งขัน
กีฬาเปตอง ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านท่าเรือ
ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการ
ประชุม
๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ
(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ
(นางสมจิต ทิมพัฒน์วงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๔. นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์	ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร
๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางนฤมล ณรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นายชวลิต ชุมพุมพิพงษ์	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๐. นางธัญชนก ปู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๑. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๒. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๑๓. นายวรวิทย์ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุขชัย เกาทัณฑ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๒. นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓. นางสมนิตต์ สีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๕. นายธนากร ชมบุญ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรุ่งนภา ปัญญาวี	นักวิชาการศึกษา
-----------------------	-----------------

ประธาน กระผมเห็นด้วย ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้เรียบร้อยและ
ดำเนินการตามโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ที่ประชุม เห็นชอบ

- ๓ -

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการจัดโครงการเทิดพระเกียรติ “แม่แห่งแผ่นดิน ๑๒ สิงหาคมหาราชินี (วันแม่
แห่งชาติ) ประจำปี ๒๕๕๗**

ประธาน สำหรับการจัดโครงการดังกล่าว ทางสำนักปลัดได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดแล้ว

นางสาวสุจินดา ตามกำหนดการ ในเวลา ๑๖.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมเดินขบวนพร้อมกัน ณ โครงการเคหะเอื้อ
อาหาร หมู่ที่ ๑ ตำบลศรีสุนทร เวลา ๑๗.๐๐ น. ขบวนเคลื่อนออกจากโครงการเคหะเอื้อ
อาหาร เมื่อขบวนมาถึง จะดำเนินการแสดงของนักเรียนในเขตพื้นที่ เวลา ๑๘.๐๐ น.
เคารพธงชาติ และเริ่มพิธีถวายพานพุ่มเงิน พานพุ่มทองพิธีการต่าง ๆ ตามกำหนดการ พิธี
มอบโล่ แม่ดีศรีสุนทร มอบประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษานายก มอบประกาศจิตอาสา และตาม
ด้วยการแสดงของนักเรียนและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ สำหรับคำสั่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้
สำนักปลัดจะจัดทำคำสั่งแจ้งให้แต่ละกองทราบ

ประธาน สำหรับโครงการวันแม่ ให้ทุกคนร่วมกันจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน
และผู้อำนวยการแต่ละกองกำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวและให้ปฏิบัติ
หน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาหรือติดขัดเรื่องใดๆ ให้รีบดำเนินการแก้ไขหรือ
แจ้งให้ทราบโดยเร่งด่วน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธาน การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ ขณะนี้ดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง

นางสมจิต สำหรับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ นั้น สรุปได้ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งบประมาณ ๑๙,๓๙๕,๙๔๐.- บาท

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน งบประมาณ ๓๕,๔๐๐.- บาท

๓. แผนงานการศึกษา งบประมาณ ๑๙,๐๗๒,๙๗๕.- บาท

๔. แผนงานสาธารณสุข งบประมาณ ๗,๘๙๐,๙๒๐.- บาท

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบประมาณ ๓,๓๔๑,๐๒๐.- บาท

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายวรจภูมิ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. นางสมจิต หลิมพัฒน์วงศ์ | ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นางสาวสุจินดา กองแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ขอขอบคุณรองนายกทั้งสองท่าน และพนักงานเทศบาลตลอดจนพนักงานจ้างทุกคนที่
ร่วมมือร่วมใจจัดโครงการเทศบาลตำบลศรีสุนทร ร่วมกับ อำเภอกลาง พบประชาชนใน
วันนี้ที่สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ระเบียบวาระที่ ๒ การเสนอชื่อบุคคลในนามของเทศบาลให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเข้ารับการ
คัดเลือกเป็นสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ

ประธาน การเสนอชื่อบุคคลในนามของเทศบาลให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
เป็นสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติโดยเทศบาลได้มีการประชาสัมพันธ์โดยรถประชาสัมพันธ์
เคลื่อนที่และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาล ขณะนี้มีผู้ประสงค์แสดงความจำนงเพื่อ
เข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ จำนวน ๑ คน คือ นายสุรียน ปิติสุรีย์
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ดังนั้น กระผมจึงเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อลงมติว่าจะเสนอ
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ เข้ารับการ

- ๒ -

คัดเลือกเป็นสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติในนามของเทศบาลเป็นผู้เสนอ มีท่านใดจะแสดงความ
คิดเห็นหรือไม่ เชิญรองชัยศักดิ์

นายชัยศักดิ์ฯ (รองนายกฯ) ผมเห็นด้วยครับ ในเมื่อเราเปิดให้มีการสมัครและผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ มาสมัครและ
มีคุณสมบัติครบถ้วน เราก็ควรเสนอผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ เข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภา
ปฏิรูปแห่งชาติ

ประธาน ท่านใดจะเสนอความเห็นอีกไหมครับ ถ้าไม่มีก็ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบเสนอ นายสุรียน ปิติ
สุรีย์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ เข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการ
ประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสมจิต ภูมิพัฒน์วงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘
ประธาน	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ มีจำนวน ๕ หน้า มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องการประชุมสมัชชาสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
ประธาน	สำหรับการประชุมสมัชชาสามัญ สมัยที่ ๑ นั้น มีเรื่องใดบ้างที่จะต้องนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา
นางสาวสุจินดา	การเปิดประชุมในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีเรื่องที่ต้องนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะบริหาร ครบ ๑ ปี ๒. การกำหนดสมัยประชุมของสภาเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๘ ๓. การโอบงงบประมาณและการแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องการแข่งขันกีฬา อปท. ครั้งที่ ๗
ประธาน	การแข่งขันกีฬา อปท. ครั้งที่ ๗ นี้ ยังคงมีกีฬาประเภทใดบ้างที่เทศบาลเป็นเจ้าภาพที่ยังไม่ได้ดำเนินการแข่งขัน
นางสาวมลฤดี	มีกีฬาแบดมินตันที่เทศบาลเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ซึ่งจะมีพิธีเปิดและทำการแข่งขันในวันเสาร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สนามแบดมินตัน TK อารีน่า หมู่ที่ ๕ ตำบลศรีสุนทร นายกจะเป็นประธานในพิธีเปิดการแข่งขัน โดยจะทำการแข่งขันอีกในวันที่ ๑, ๗ และ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘ และในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘ จะทำการมอบรางวัลให้กับทีมที่ชนะเลิศรวมถึงพิธีปิดการแข่งขันด้วย
ประธาน	กระผมขอความร่วมมือทุกท่าน ในการจัดการแข่งกีฬาแต่ละประเภทให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขันของกีฬาแต่ละประเภทด้วย ในเรื่องของพิธีปิดการแข่งขันในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ นั้น ได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดบ้างแล้ว
นางวิไลลักษณ์	สำหรับพิธีปิดการแข่งขัน จะใช้งบประมาณของสันนิบาต ซึ่งได้ประสานไปยังเทศบาลนครภูเก็ตแล้ว มีงบประมาณ ที่ ๒๔๓,๓๘๗.- บาท และจะได้ดำเนินการให้กองการศึกษาเขียนโครงการ เพื่อขอยืมเงินจำนวนดังกล่าวมาเป็นค่าใช้จ่ายต่อไป

- ระเบียบวาระที่ ๕** **เรื่องการจัดโครงการ อบจ.สัจจกร วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘**
- ประธาน การจัดโครงการ อบจ.สัจจกร ในครั้งนี้ เทศบาลได้เขียนโครงการร่วมกับ อบจ.ภูเก็ต หรือไม่
- นางสาวสุจินดา ไม่ได้เขียน เนื่องจากทางเทศบาลมิได้มีค่าใช้จ่ายใดๆในการจัดโครงการครั้งนี้ แต่ทาง
- เทศบาลจะร่วมออกหน่วยในครั้งนี้ด้วย ซึ่งจะมีการ รับเรื่องร้องทุกข์จากชาวบ้าน การให้
- คำแนะนำการชำระภาษีต่าง ๆ รับชำระค่าน้ำประปา ค่าขยะ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเบี้ยยัง
- ชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ ให้คำปรึกษางานด้านสาธารณสุข
- นางนฤมล สำหรับชุดการแสดง ได้ประสานงานการแสดงในวันจัดโครงการ มีจำนวน ๒ ชุดด้วยกัน
- คือ การแสดงจากไลน์แดนซ์ และการแสดงจากกลุ่ม อสม.ตำบลศรีสุนทร สำหรับการแสดง
- ของนักเรียนในพื้นที่ ทาง อบจ.ภูเก็ต เป็นผู้ประสานงานด้วยตนเอง
- ประธาน สำหรับในช่วงระยะเวลาก่อนการจัดโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือในเรื่องของสถานที่
- อำนวยความสะดวกในเรื่องของพื้นที่ให้กับทาง อบจ.ภูเก็ตด้วย และมอบกองสาธารณสุข ฯ
- และงานป้องกันฯ ดูแลเรื่องความสะอาดบริเวณจัดงานด้วย
- ระเบียบวาระที่ ๖** **เรื่องการจัดงานท้าวเทพกระษัตรี – ท้าวศรีสุนทร**
- ประธาน ในปีนี้ จัดการประกวดธิดาท้าวเทพกระษัตรี – ท้าวศรีสุนทร ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันที่
- ๒๓ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ มอบสำนักปลัดจัดการเรื่องการรับสมัครและประชาสัมพันธ์การ
- ประกวดในครั้งนี้ด้วย กิจกรรมในวันอื่น ๆ มีอะไรบ้าง
- นางสาวมลฤดี ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ทำความสะอาดบริเวณอนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี – ท้าวศรี
- สุนทร ในช่วงเช้า
- วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ พิธีบวงสรวงศาลพระภูมิและศาลเจ้าที่ของสำนักงานเทศบาล
- และพิธีบวงสรวงย่าจัน – ย่ามุก เวลา ๑๗.๐๐ น.
- วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ พิธีบวงสรวง ณ วัดม่วงฯ
- วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ พิธีวางพวงมาลา ณ อนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี – ท้าวศรี
- สุนทร
- ประธาน มอบ นางนฤมล ประชาสัมพันธ์ชมรมและกลุ่มต่างๆ เข้าร่วมพิธีบวงสรวงในวันที่ ๑๑
- มีนาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ ด้วย
- ระเบียบวาระที่ ๗** **เรื่องโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพการทำงานให้คณะ**
- ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ**

ประธาน การจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในครั้งนี้ จะเดินทางไปดูงานที่ประเทศฮ่องกง รวม
แล้วเป็นเวลา ๔ วัน ๔ คืน ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๓ เมษายน ๒๕๕๘ แจ้งหัวหน้า
ส่วนราชการที่จะเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานในครั้งนี้ ทำพาสปอร์ตด้วย มอบหัวหน้า
สำนักปลัดสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน มีโครงการใดบ้างที่ยังมิได้ดำเนินการ และติดปัญหาในเรื่องใด

นางวิไลลักษณ์ มีโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานห้องกองช่างและห้องกองคลัง และโครงการปรับปรุงถนน
แอสฟัลติกคอนกรีต บ้านท่าเรือ – เกาะแก้ว หมู่ที่ ๓

ประธาน มอบนายธนากร ดำเนินการเรื่องแบบแปลนและประมาณราคา ทั้ง ๒ โครงการในเรื่องของ
การจัดเก็บค่าขยะ ให้งานจัดเก็บรายได้เร่งรัดเรื่องการจัดเก็บค่าขยะ และมอบรองสุนัย
ดูแลเรื่องการจัดเก็บค่าขยะ และติดตามเรื่องขยะของโครงการหมู่บ้าน ตะวันเพลส เอื้อ
อาทร หาดใหญ่ชั้นทกร ในส่วนของเรื่องค่าไฟของตลาดเทศบาลให้ผู้ประกอบการ
รับผิดชอบเรื่องค่าไฟฟ้าเองและมอบกองสาธารณสุขประสานเรื่องค่าไฟฟ้าของตลาดเทศ
สุนทรด้วย

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม
และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๔. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางนฤมล ณรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นางธัญชนก บุ๋ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๐. นายชวลิต ชุมพูนพิงษ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๑. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๒. นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
๑๓. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๔. นายวรวิทย์ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๒. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสด	เจ้าพนักงานธุรการ
-----------------------------	-------------------

ประธาน เรื่องการจัดเก็บขยะ เนื่องจากขณะนี้ได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านเรื่องรถขยะที่เข้าไป
จัดเก็บขยะมีเหม็นมาก และสำหรับโครงการบ้านจัดสรรการจัดเก็บขยะนั้นดำเนินการ
อย่างไร

นายชวลิต การจัดเก็บขยะของโครงการบ้านจัดสรรให้แต่ละโครงการกำหนดจัดวางถังขยะไว้เป็นจุดให้รถ
ขยะเข้าดำเนินการจัดเก็บขยะตามจุดวางถังขยะ

- ๓ -

ประธาน การศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๕๘ กระทบว่าจะจัดไปประมาณเดือน
มิถุนายน ๒๕๕๘ มอบผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมจัดทำโครงการและรายละเอียดต่าง
ๆ เสนอ

นางนฤมล รับทราบ

ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระทบขอปิดการประชุม
และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๔. นายสุขชัย เกาทันท์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นายประพิช หนูเพชร | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางนฤมล ณรงค์ทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางธัญชนก ปู่ทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |

๑๐. นายชวลิต ชุมพุกพิงษ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๑. นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นายวราวุธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๒. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๓. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๔. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสด	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓. นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๔. นางสาววรรณลักษณ์ จิรวินิชฐาภรณ์	ครูผู้ช่วย

- ๒ -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต จะออกเยี่ยมตามมัสยิดต่าง ๆ ในจังหวัดภูเก็ตช่วงเดือน
รอมฎอนนี้ สำหรับในพื้นที่ตำบลศรีสุนทร จะมาเยี่ยมในวันที่ ๒๓ มิถุนายน เวลา ๑๘.๐๐
น. นี้ กระผมขอเชิญ ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าฝ่าย เข้าร่วมต้อนรับท่านผู้ว่าราชการ
จังหวัด ในวันดังกล่าว

ให้จัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ
ครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

ประธาน	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง
นายชวลิต	ขอแก้ไขหน้า ๒ ระเบียบวาระที่ ๓ บรรทัดที่ ๕ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่... ตกคำว่า “ที่”
ประธาน	ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ผู้ใดจะแก้ไขอีกบ้าง หากไม่มีขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา
	๓.๑ เรื่องเตรียมการจัดกิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแผ่นดินไหว การอพยพประชาชนและการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปี ๒๕๕๘
ประธาน	สำหรับกิจกรรมนี้ เป็นการซ้อมแผนแผ่นดินไหว เป็นการจำลองเหตุการณ์สถานการณ์แผ่นดินไหว เมื่อเวลาประสบเหตุการณ์จริง ประชาชนจะได้ปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้อง ไม่ตื่นตระหนกตกใจ ขณะนี้ทางฝ่ายที่รับผิดชอบได้ดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง
นางสาวสุจินดา	ขณะนี้ทางกองได้ดำเนินการทำคำสั่งมอบหมายภารกิจให้พนักงานแต่ละคนทราบแล้ว ได้ประสานรถสองแถวสำหรับอพยพผู้ประสบภัย จำนวน ๖ คัน

- ๓ -

	ดำเนินการแจ้ง อสม. สมาชิก อช. กำนัน – ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาลให้ทราบเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยกิจกรรมจะมี ๒ วัน คือ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นการฝึกอบรม และในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นการจำลองเหตุการณ์จริง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ประสานกำนัน – ผู้ใหญ่บ้าน อสม. โรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโดยรถประชาสัมพันธ์แล้ว และระหว่างนี้ทางสำนักปลัดก็ดำเนินการประสานงานในส่วนต่างๆ กับศูนย์ฯ อยู่ด้วยเช่นกัน และในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ (ช่วงเย็น) ผู้ประสบภัยต้องไปค้างคืนที่ ศูนย์ ปภ. เขต ๑๘ ในจังหวัดภูเก็ต ด้วย
ประธาน	สำหรับการค้างคืนในวันดังกล่าว ควรจะมีพนักงานของเทศบาลเข้าร่วมและช่วยดูแลบริการผู้ประสบภัยที่ได้พักด้วย
นางสาวสุจินดา	ทางสำนักปลัด ได้ประสานไปยังทุกกองให้ส่งตัวแทนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมในคืนดังกล่าวด้วยแล้ว
	๓.๒ เรื่องการจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑ และร่างแผนพัฒนาสามปี เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

- ประธาน ในเรื่องของแผนพัฒนาสามปี ได้ดำเนินไปถึงขั้นตอนใดบ้าง ให้ทางสำนักปลัดชี้แจง
- นางสาวสุจินดา แผนพัฒนาสามปี ทั้ง ๒ ฉบับ นั้น ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนของเทศบาลตำบลศรีสุนทร แล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ สำหรับในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยังไม่เรียบร้อย ยังขาดในส่วนของโครงการต่างๆ
- ประธาน ให้กองช่าง เร่งดำเนินการในส่วนของด้านยุทธศาสตร์ที่ ๘ ให้เรียบร้อยให้ทันตามกำหนด ระยะเวลา
- นางสาวสุจินดา สำหรับการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศรีสุนทร เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนฯ กำหนดประชุมในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการประชุมตาม ระเบียบแผนฯ
- ๓.๓ เรื่องการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘**
- ประธาน การจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ บริเวณสนามชัย จังหวัดภูเก็ต ทางจังหวัดภูเก็ตมีหนังสือให้เทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว ทางสำนัก ปลัดได้ดำเนินการประสานเป็นอย่างไรบ้าง
- นางสาวสุจินดา ทางสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ภายใต้ชื่อ “คิดดี ทำดี ต่อต้าน ยาเสพติด” จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาล และ

- ๔ -

ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้แจ้งทุกกองให้ส่งรายชื่อพนักงาน จำนวนกองละ ๖ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ณ บริเวณสนามชัย จังหวัดภูเก็ต โดยเดินทาง ด้วยรถสองแถวของเทศบาล และให้พนักงานสวมเสื้อสีม่วงเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวมฤดี แสงศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสมนิตย์ ลีลานนท์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร

รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๔. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางนฤมล ณรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นางธัญชนก บู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๐. นายชวลิต ชุมพุดิพงษ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๑. นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นายวรายุทธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๔. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๑๕. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
----------------------	-----------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสด	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวมฤดี แสงศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓. นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ไม่มี

- นางสาวสุจินดา สำนักปลัด ได้จัดทำหนังสือเชิญชวนหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มแล้ว และได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญโรงเรียนในเขตพื้นที่ กลุ่มต่างๆ จัดการแสดงในวันดังกล่าว ด้วยแล้ว ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ขณะนี้ได้ประสานกับกองคลังเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป สำหรับกิจกรรมในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ นั้น ในช่วงเช้า จะมีกิจกรรมพัฒนาสำนักงาน เวลา ๐๙.๐๐ น. ช่วงบ่าย มีกิจกรรมเดินขบวน เทิดพระเกียรติโดยตั้งขบวนบริเวณปั้มน้ำมันเอสโซ่ หมู่ที่ ๘ ตำบลศรีสุนทร
- ประธาน สำหรับโครงการในวันแม่ ให้แต่ละกองดำเนินการตามที่ได้มอบหมายต่อไป
- ๓.๓ เรื่องการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล ปี ๒๕๕๘ วันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๘**
- ประธาน การจัดโครงการดังกล่าว ทางสำนักปลัด ได้ดำเนินการไปอย่างไรบ้าง
- นางสาวสุจินดา สำนักปลัด ได้ไปสำรวจสถานที่ฝึกอบรมที่แพในเขื่อนเชี่ยวหลาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี แล้ว แต่ปรากฏว่าที่แพเต็ม ต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน ส่วนสถานที่พักบนเขื่อนนั้นมีสภาพเล็กไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ขอเสนอสถานที่จัดอบรม เป็น บ่อแสนวิลา จังหวัดพังงา ซึ่งมีความเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้
- ประธาน มองสำนักปลัดประสานงานโครงการนี้ เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้เข้าร่วมฝึกอบรมตามวัน เวลาที่ได้กำหนดไว้
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพการทำงานให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล กำหนดดูงานระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘**
- ประธาน การศึกษาดูงานตามโครงการข้างต้นนั้น มอบสำนักปลัดประสานงานโครงการดังกล่าว
- นางสมนิตย์ การศึกษาดูงานตามโครงการดังกล่าวนี้ ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานสถานที่ดูงาน ที่พักและจัดเตรียมเอกสารสำหรับการศึกษาดูงาน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๔. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางนฤมล ณรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นางธัญชนก ปู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๐. นายชวลิต ชุมพุมพิงษ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๑. นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๔. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. นายวรายุทธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสด	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระทบขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ย้ายไปดำรงที่จังหวัดนนทบุรี และในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดคนใหม่มาดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต แจ้งสำนักปลัดจัดเตรียม พวงมาลัยดอกไม้สด ฐูปเทียน สำหรับเตรียมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและคณะสักการะ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การจัดงานประเพณีถือศีลกินผัก ประจำปี ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ประธาน สำหรับการจัดงานประเพณีถือศีลกินผัก ปี ๒๕๕๘ นี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านพร้อม พนักงานในสังกัดช่วยงานในศาลเจ้าท่าเรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายประพิช ขอชี้แจงเรื่องเวรประจำศาลเจ้า เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ที่นับถือศาสนาอิสลามมีคำสั่งให้ ปฏิบัติงานในศาลเจ้า กระทบว่าเป็นการไม่เหมาะสมจึงขอให้ท่านนายกพิจารณาเวรประจำ ศาลเจ้าใหม่ เพื่อไม่ให้ขัดต่อศาสนา

ประธาน ให้กองการศึกษาจัดทำคำสั่งใหม่ และพิจารณาหน้าที่ของแต่ละคนให้สอดคล้องและไม่ขัด ต่อศาสนา และกำชับหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านดูแลเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานที่ศาลเจ้าให้ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายด้วย มอบกองสาธารณสุข ประสานคนงานจาก ผู้รับเหมาในเขตพื้นที่ให้จัดคนงานมาช่วยงานที่ศาลเจ้าด้วย

๒.๒ เรื่องการจัดโครงการมินิมาราธอน

ประธาน การจัดโครงการมินิมาราธอน ในปีนี้คาดว่าจะจัดในช่วงเวลาใด

นายชัยศักดิ์ เนื่องด้วยปีนี้ คณะกรรมการจัดกิจกรรมมินิมาราธอนมีตารางจัดการแข่งขันเต็มทั้งเดือน จึง ไม่สามารถจัดโครงการมินิมาราธอนในเดือนตุลาคมเหมือนทุกปีที่ผ่านมาได้ แต่กระทบได้ ประสานกับคณะกรรมการจัดการแข่งขันมินิมาราธอนแล้ว สามารถจัดโครงการมินิมาราธอน ได้ประมาณสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมกราคม ๒๕๕๙

ประธาน มอบให้รองชัยศักดิ์ คูแผลและประสานโครงการจัดมินิมารารอน พร้อมกองการศึกษาดูแลเรื่องงบประมาณในการจัดโครงการต่อไป

๒.๓ เรื่องการจัดโครงการลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประธาน การจัดโครงการลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๘ ในปีนี้ จะดำเนินจัดโครงการ จำนวน ๓ วัน เช่นเคย สำหรับรายละเอียดงานต่างๆ คงมอบหมายให้แต่ละกองที่เคยได้รับดูแลและดำเนินการเหมือนปีที่ผ่านมา หากมีอะไรเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะแจ้งให้ดำเนินการอีกครั้ง ขณะนี้ให้แต่ละฝ่ายที่เคยได้รับมอบหมายดูแลเรื่องรายละเอียดไว้อย่างคร่าวๆ ก่อน

นางตี๋วิรัตน์ สำหรับโครงการลอยกระทงนั้น สตง. เคยทักท้วงการจัดงานดังกล่าว งานลอยกระทงนั้นมี ๑ วัน จึงไม่ควรจัดกิจกรรมหลายวัน สำหรับการจัดกิจกรรมในปีนี ขอเสนอให้จัดงานเกี่ยวกับการสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม เข้ามาผนวกด้วย

ประธาน ส่วนวันแถลงข่าวนั้น กำหนดแถลงข่าวการจัดงานในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ บริเวณชุมชนน้ำบางมะรวน หมู่ที่ ๔ ตำบลศรีสุนทร

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมฤดี แสงศิลป์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางตีวรัตน์ ต้นพงศ์เจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายสุขชัย เกาทัณฑ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๓. นายสรวิศ โสตรักษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๔. นางตีวรัตน์ ต้นพงศ์เจริญ | ปลัดเทศบาล |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นายประพิช หนูเพชร | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางธัญชนก ปู่ทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๙. นายชาลิต ชุมพุมพิงษ์ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๑๐. นางสมนิตย์ ลีลานนท์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๓. นางศิริพร สุขวิริยางกูร | หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้ |
| ๑๔. นายวรวิทย์ หลวงแก้ว | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการคมนาคม

๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๒๐๐ KVA พร้อมอุปกรณ์ (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ บริเวณชุมชนน้ำบางมะรวน) หมู่ที่ ๔ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐- บาท

๒. โครงการขยายเขตไฟฟ้าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๑๐๐ KVA พร้อมอุปกรณ์ (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ บริเวณชุมชนน้ำบางมะรวน) ติดตั้งหลังเวที หมู่ที่ ๔ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐- บาท

๓. โครงการต่อเติมห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและล็อกเกอร์เก็บเสื้อผ้า อาคารศูนย์สุขภาพชุมชนชุมชนน้ำบางมะรวน หมู่ที่ ๔ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการบริหารให้มีประสิทธิภาพทันสมัย โปร่งใส ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑. โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐- บาท

- ๓ -

๒. โครงการจัดซื้อ ถังปัมลม ความดันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ปอนด์/ตารางนิ้ว เพื่อใช้สำหรับสูบลมรถราชการของเทศบาล งบประมาณตั้งไว้ ๙,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการจัดจ้างทำโครงบันไดลาดชัน รong ล้อ ขนาด ๐.๕๐ x ๐.๓๐ x ๑.๕๐ เมตร สำหรับเป็นสถานที่ล้างรถยนต์ราชการของเทศบาล งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

๔. โครงการจัดจ้างทำตู้เหล็กเก็บเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร เพื่อใช้เก็บเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

ประธาน

โครงการที่หัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ชี้แจงมาแล้วข้างต้นนั้น ในทุกยุทธศาสตร์จะได้เสนอให้คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาดำเนินการจัดทำและจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาต่อไป และสำหรับยุทธศาสตร์ที่ ๗ โครงการต่อเติมห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและล็อกเกอร์เก็บเสื้อผ้า อาคารศูนย์สุขภาพชุมชนชุมชนน้ำบางมะรวน หมู่ที่ ๔

กระผมขอมอบหมายให้นายประพิช ผู้อำนวยการกองช่าง ดำเนินการออกแบบและประมาณราคาเพื่อเสนอในขั้นต่อไป

๒.๒ เรื่องการจัดงานสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๘

ประธาน

การจัดงานสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และจัดงานแถลงข่าวของงานลอยกระทง ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ บริเวณขุมน้ำบางมะรวนหมู่ที่ ๔ โดยงานแถลงข่าวนี้ได้เชิญ ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ตมาเป็นประธานในการจัดงานแถลงข่าว อยากทราบว่า ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีกำหนดเป็นอย่างไรบ้าง

นางสาวสุจินดา

ในเรื่องของกำหนดการงานแถลงข่าว ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ดังนี้

เวลา ๑๖.๓๐ น. เริ่มลงทะเบียนสื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติ

เวลา ๑๗.๐๐ น. ชมการแสดงระบำอรอนแร่ของชมรมไลน์แดนซ์ตำบลศรีสุนทร และการละเล่นพื้นบ้านของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร

เวลา ๑๗.๓๐ น. ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต เดินทางมาถึงงานแถลงข่าว โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต พร้อมด้วยผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย วัฒนธรรมจังหวัดภูเก็ต และนายกเทศมนตรี นั่งควายเทียมเกวียนเข้าสู่ในงาน

- ๔ -

แถลงข่าว พร้อมกล่าวเปิดการแถลงข่าวและร่วมแถลงข่าวพร้อมกับผู้ว่าราชการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย วัฒนธรรมจังหวัดภูเก็ต และนายกเทศมนตรี

เวลา ๑๘.๓๐ น. ชมการแสดงของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ตามโครงการสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๘ “คิดถึงท้ายรางที่บางมะรวน ตอน มนต์รักลูกทุ่ง”

ประธาน

ในวันแถลงข่าวก็ให้เป็นไปตามกำหนดการที่แจ้ง และมอบให้สำนักปลัดดูแลเรื่องงานพิธีการ และการลงทะเบียน มอบกองช่างดูแลเรื่องสถานที่ กองสาธารณสุขฯ ดูแลเรื่องความสะดวก กองคลังและกองสวัสดิการสังคมดูแลเรื่องการต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน สำหรับการแต่งกาย

ในวันแถลงข่าว ให้แต่งกายชุดย่ำหยา หรือชุดย่อนยุค และให้ผู้อำนวยความสะดวกทุกกองแจ้
เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมงานแถลงข่าวในวันและเวลาดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

**๒.๓ เรื่องการรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ราย นางสาวชลิตา ไชยสัตย์ ตำแหน่ง เจ้า
พนักงานจัดเก็บรายได้ เป็น ตำแหน่ง บุคลากร**

ประธาน

การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ราย นางสาวชลิตา ไชยสัตย์ อย่างไรก็ตาม

นางตีวรรณ์

ด้วย นางสาวชลิตา ไชยสัตย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งเป็นพนักงาน
เทศบาลสังกัดกองคลัง ได้ไปสอบแข่งขันในตำแหน่ง บุคลากร บัญชีขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดภูเก็ตได้ เพื่อความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานและเป็นขวัญกำลังใจในการ
ทำงาน ประกอบตำแหน่งบุคลากรของเทศบาลตำบล ศรีสุนทรยังว่างอยู่ จึงเห็นควรขอ
รับรองบัญชีดังกล่าว

ประธาน

ในเรื่องของความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานและเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน
กระผมไม่ขัดข้องใดๆ ยินดีที่จะสนับสนุนพนักงานของเทศบาลทุกคน แต่เนื่องจากปัจจุบัน
พนักงานของฝ่ายจัดเก็บรายได้มีน้อย เกรงว่าจะมีผลกระทบต่อการจัดเก็บรายได้หรือไม่
กระผมมีความเห็นว่าควรรหาเจ้าหน้าที่มาเพิ่มหรือแทนก่อน เพื่องานด้านจัดเก็บรายได้จะได้
ไม่บกพร่อง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม
และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

- ๕ -

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๔๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมฤดี แสงศิลป์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางตีวรัตน์ ต้นพงศ์เจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางนฤมล ณรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๙. นางธัญชนก บุ๋ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๐.นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
๑๑.นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๒.นายวรวิทย์ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓.นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓. นางตี๋รัตน์ ตันพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล
๔. นายชวลิต ชุมพุมิพงษ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๕. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสด	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาวเจตวรรณ วายุภาพ	เจ้าพนักงานธุรการ
๓. นางสาวมลฤดี แสงวงศิลป์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการจัดงานพระราชพิธีพระราชทานเพลิงศพสมเด็จพระญาณสังวรฯ ณ วัดเทพวนาราม (วัดมาหนัก) วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประธาน กากิจงานพระราชพิธีพระราชทานเพลิงศพสมเด็จพระญาณสังวรฯ ณ วัดเทพวนาราม (วัดมาหนัก) วันนี้ในส่วนที่เทศบาลตำบลศรีสุนทรต้องรับผิดชอบในการจัดทำแทนพระโกศรวมไปถึงสถานที่สำหรับการจัดการแสดง ยังคงมีส่วนไหนไม่เรียบร้อยหรือขาดเหลือบ้าง

นางสาวสุจินดา ในส่วนที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร ต้องรับผิดชอบจัดทำแทนพระโกศพร้อมฉากหลัง และสถานที่สำหรับการแสดงนั้น ขณะนี้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ไม่มีงานใดที่จะต้องดำเนินการอีก สำหรับในเรื่องของกำหนดการพิธีพระราชทานเพลิงศพนั้น จะเริ่มในเวลา ประมาณ ๑๔.๐๐ น. รายละเอียด ดังนี้

เวลา ๑๔.๐๐ น. พร้อมกัน ณ สถานที่ประกอบพิธี ซึ่งจะเป็นพิธีทางสงฆ์

เวลา ๑๖.๓๐ น. ประธานในพิธีนำคณะข้าราชการ ประชาชนถวายดอกไม้จันทน์ ซึ่งพิธีการดังกล่าวจะดำเนินการไปพร้อมๆ กับส่วนกลาง โดยดูจากการถ่ายทอดทางโทรทัศน์ การแต่งกาย ข้าราชการ เต็มยศ ไว้ทุกข์ ลูกจ้าง เครื่องแบบสีทึบก็ แขนยาว คอพับ ประชาชน ชุดสุภาพไว้ทุกข์

เวลา ๑๘.๓๐ น. มีการแสดงมหรสพสมโภชน์งานออกพระเมรุ

เวลา ๒๐.๐๐ น. พิธีเผาดอกไม้จันทน์ ณ จุดที่กำหนด พิธีการดังกล่าวจะดำเนินการไปพร้อมๆ กับส่วนกลาง โดยดูจากการถ่ายทอดทางโทรทัศน์ การแต่งกาย ข้าราชการ ปกติ ขาว ไว้ทุกข์ ลูกจ้าง เครื่องแบบสีทึบก็ แขนยาว คอพับ ประชาชน ชุดสุภาพไว้ทุกข์

- ประธาน ให้ผู้อำนวยการกองทุกกอง แจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมพิธีพระราชทานเพลิงศพสมเด็จพระญาณสังวรฯ ณ วัดเทพวนาราม (วัดมาหนัก) โดยพร้อมเพรียงกัน
- ๓.๒ เรื่องการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ วันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙**
- ประธาน การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ สำหรับในปีการจัดงานวันเด็กมีการเตรียมงานและดำเนินงานไปในรูปแบบใดบ้างแล้ว
- นางสาวสุภาภรณ์ ในส่วนของการกองศึกษา ขณะนี้ได้จัดโครงการและจัดส่งหนังสือไปยังบริษัท ห้างร้านต่างๆ ในเขตพื้นที่ตำบลศรีสุนทร เพื่อขอรับการสนับสนุนของขวัญของรางวัลให้กับเด็กๆ ที่มาร่วมงาน และสัปดาห์หน้าทางกองการศึกษาจะได้ดำเนินการติดตามหนังสือขอความอนุเคราะห์ของขวัญของรางวัล ต่อไป
- นางวิไลลักษณ์ ในเรื่องของอาหาร คาดว่าจะจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้มาร่วมอย่างเช่นปีก่อนๆ ที่ผ่าน ซึ่งประกอบด้วย ข้าวไข่เจียว ไส้กรอกคอกเทลนึ่ง ไก่ทอดข้าวเหนียว แพรนฟรายทอด น้ำแข็งใส ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างสอบถามราคาและจะดำเนินการจัดซื้อต่อไป
- ประธาน สำหรับของรางวัล ประเภท รถจักรยาน ขณะนี้มีผู้สนับสนุนมาเท่าไรแล้ว
- นางสาวสุภาภรณ์ ขณะนี้ยังไม่มีผู้สนับสนุนรถจักรยานแต่อย่างใด
- ประธาน กระผมขอมอบหมายให้กองช่างและกองสาธารณสุขฯ ติดต่อประสานบริษัท ห้างร้าน โครงการหมู่บ้าน ขอสนับสนุนรถจักรยาน กองละ ๑๐ คัน ในส่วนของการแสดงบนเวที มีกิจกรรมใดบ้าง
- นางสาวสุภาภรณ์ ได้ขอสนับสนุนการแสดงของโรงเรียนในพื้นที่และการแสดงของโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทรและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้ว
- ประธาน มีกิจกรรมอย่างอื่นอีหรือไม่
- นางนฤมล มีกิจกรรมก๊อปปี้โชว์ของคนในพื้นที่จะมาพร้อมแสดงในวันเด็กนี้
- ประธาน มอบ ผอ.สวัสดิการฯ ประสานการแสดงต่างๆ ด้วย สำหรับแต่ละกองให้รับผิดชอบ คือ สำนักปลัด รับผิดชอบ มัจฉา กองคลัง รับผิดชอบ อาหาร กองสวัสดิการฯ และกองการศึกษา รับผิดชอบ เวทีการแสดง กองช่าง รับผิดชอบ สถานที่และซุ้มต่างๆ ให้แต่ละกองช่วยกันจัดโครงการให้สำเร็จไปได้ด้วยดี หากมีปัญหาใดให้ดำเนินการแจ้งให้ทราบโดยเร่งด่วน
- ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เรื่องการจัดการแข่งขันวิ่งมินิมาราธอน ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

ประธาน สำหรับการจัดการแข่งขันมินิมาราธอน ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ ได้
ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดบ้างแล้ว

นางสาวสุภาภรณ์ การจัดการแข่งขันมินิมาราธอน ขณะอยู่ระหว่างเตรียมเอกสาร สอบถามราคา ติดต่อประ
สานกับคณะกรรมการดำเนินการแข่งขัน โดยมอบหมายให้นายอุปกิต ไชยทอง เป็นผู้ติดต่อ
ประสานต่อไป

ประธาน สำหรับการเตรียมงานต่าง ๆ ให้ติดต่อประสานงานและปรึกษา รองชัยศักดิ์ มุสิก
บุตร ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระทบขอปิดการประชุม
และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงแยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. นางตี๋รัตน์ ตันพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล
๔. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางนฤมล ณรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นายชวลิต ชุมพุมิพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๙. นางธัญชนก บู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๐.นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
๑๑.นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๒.นายวรวิทย์ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓.นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวั่ง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๕. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสด	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางสาววรรณลักษณ์ จิรวินิชฐาภรณ์	ครูผู้ช่วย
๓. นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๔. นางสาวมลฤดี แสงวงศิลป์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประธาน	เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม - ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘
ประธาน	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง
นายชวลิต	ขอแก้ไข หน้าที่ ๑ นางธันยชนก แสวงศิลป์ แก้ไขเป็น นางธันยชนก บู่ทอง
ประธาน	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา ๓.๑ เรื่องการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ วันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙
ประธาน	การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง กองไหนรับผิดชอบใดบ้าง มีชื้อสำหรับทำกิจกรรมที่ชื้อ
นางนฤมล	ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดเตรียมสถานที่ และดำเนินจัดของขวัญของรางวัลให้แต่ละชื้อรายละเอียด ดังนี้ - ชื้อมัจฉาพาโชค สำนักปลัด โดย นางสาวสุจินดา กองแก้ว ผู้รับผิดชอบ - ชื้อปาโป่ง กองช่าง โดย นายประพิช หนูเพชร ผู้รับผิดชอบ - ชื้อระบายสีปูนพลาสเตอร์ โดย กศน.อ.กลาง ผู้รับผิดชอบ - ชื้อเปตอง โดย นายเสกสรร ชาวอ่อน ผู้รับผิดชอบ - ชื้อสภาเทศบาล โดย นางสาวธัญกร เอกชัย ผู้รับผิดชอบ - ชื้อ ATV โดย นายเต็มศักดิ์ รักโอ ผู้รับผิดชอบ - ชื้อกิจกรรมให้ความรู้การคัดแยกขยะ กองสาธารณสุขฯ โดย นายชวลิต ชุมพุดพิงษ์ ผู้รับผิดชอบ - ชื้อวาดภาพระบายสี นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับผิดชอบ

- ชุมน้ำมัน นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับผิดชอบ
- ชุมบริษัทเกรทโกรฟ (ไทยแลนด์) จำกัด
- ชุมโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร (วิทยาศาสตร์นำรู้) โดยคณะครูโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
- ชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร (ศิลปะสร้างสรรค์) โดยคณะครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร
- ชุม Line Dance โดย สมาชิกชมรม Line Dance
- ชุมป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย โดย คณะเจ้าหน้าที่ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๘
- ชุม To Be Number One โดย สมาชิกชมรม To Be Number One
- ชุม ศูนย์ กศน. โดย คณะครู อาจารย์ นักศึกษา กศน.ตำบลศรีสุนทร
- ชุมศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดภูเก็ต โดย คณะเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดภูเก็ต
- ชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศรีสุนทร โดย เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศรีสุนทร
- ชุมกิจกรรมตอบคำถามให้ความรู้

นางสมนิตย์ ขอชี้แจงในส่วนที่ต้องรับผิดชอบ คือ ฝ่ายลงทะเบียน/ประเมินผล มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจำนวน ๗ คน แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน มีภารกิจไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ จึงขอเพิ่มเจ้าหน้าที่อีก เพราะจำนวนผู้มาร่วมงานมีจำนวนมาก

ประธาน ให้ดูรายละเอียดตามคำสั่งว่ามีเจ้าหน้าที่คนใดไม่มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบบ้าง

นางวิไลลักษณ์ ตามคำสั่ง เห็นควรให้นักศึกษาฝึกงานมาช่วยฝ่ายลงทะเบียน/ประเมินผล และชุมนุมที่นักศึกษาฝึกงานรับผิดชอบ ให้ ศูนย์ กศน. ตำบลศรีสุนทร เป็นผู้รับผิดชอบ

ประธาน ให้เพิ่มชุมนุมของ สก. อ.ถลาง และ ชุมนของตำรวจทางหลวง สำหรับในส่วนของกำหนดการจัดงาน ให้มีการแจกรถจักรยานก่อนการเปิดงาน จำนวน ๒ คัน และหลังเปิดงาน จำนวน ๒ คัน เพื่อเป็นการจูงใจให้ผู้มาร่วมงานมาทำกิจกรรมหน้าเวที

นายชวลิต สรุปร่างกำหนดการ รายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ผู้มาร่วมงานลงทะเบียน รับคู่มืออาหาร

เวลา ๐๘.๐๐ น. เคารพธงชาติ (แจกรถจักรยาน จำนวน ๒ คัน

เวลา ๐๘.๓๐ น. ปลัดเทศบาลกล่าวรายงาน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางตี๋วรรณ์ ต้นพงศ์เจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายสุขชัย เกาทัณฑ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๓. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นางสาวสุจินดา กองแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕. นายประพิช หนูเพชร | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นางนฤมล ณรงค์ทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๗. นายชวลิต ชุมพุมิพงษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๘. นางฉันทชนก ปู่ทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๙. นายเต็มศักดิ์ รักโอ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๑๐. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นางตี๋วรรณ์ ต้นพงศ์เจริญ | ปลัดเทศบาล |
| ๔. นางสมนิตย์ ลีลานนท์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๕. นายสรวิศ โสตรักษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๖. นางศิริพร สุขวิริยางกูร | หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้ |
| ๗. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร |

นายชวลิต	ขณะนี้ปัญหาเกิดจากรถที่ใช้ในการจัดเก็บมีไม่เพียงพอ เนื่องรถขยะเสียบ่อย ทำให้รถขยะเหลือใช้งานน้อย ทางกองสาธารณสุขฯ กำลังเร่งดำเนินการประสานงานกับผู้รับจ้างให้ดำเนินการซ่อมเร่งด่วน
ประธาน	ขอฝากให้ทางกองสาธารณสุขฯ ช่วยบริหารจัดการการการจัดเก็บขยะให้ดีกว่าเดิม และให้เข้มงวดกับมาตรการการการจัดเก็บขยะด้วย เพราะเรื่องขยะเป็นปัญหามาก
มติที่ประชุม	มอบกองสาธารณสุขฯ เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะตกค้าง

- ๓ -

๓.๓ เรื่องการซ่อมแซมรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กค ๙๗๐ ภูเก็ต

ประธาน	รถยนต์ราชการ กค ๙๗๐ ภูเก็ต ได้ดำเนินการซ่อมแซมอย่างไรบ้าง
นางสาวสุจินดา	ได้นำรถ กค ๙๗๐ ภูเก็ต เข้าซ่อมแซมแล้ว ขณะนี้ทางร้านแจ้งว่าต้องซ่อมแซมลำโพงสายไฟ ลำโพงรถ เตินสายและจัดระบบเครื่องเสียงใหม่
ประธาน	ให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมเพื่อจะได้นำมาในงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ และใช้งานบิณฑบาตพระนวกะที่วัดมาหนิก ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙ นี้
มติที่ประชุม	เห็นชอบ

๓.๔ เร่งรัดการทำแบบแปลนและใบประเมินราคาโครงการก่อสร้าง

ประธาน	ขณะนี้โครงการก่อสร้างต่างๆ มีโครงการใดบ้างที่ยังไม่ดำเนินการจัดจ้างให้แล้วเสร็จ ติดปัญหาในเรื่องส่วนใดอยู่
นางวิไลลักษณ์	ขณะนี้โครงการก่อสร้างที่กองช่างส่งรายละเอียดมาให้ได้นั้นได้ดำเนินการแล้ว ดิฉันขอเร่งรัดโครงการก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ รก ๐๐๒๓.๕/ว๔๗๗๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรุปได้ว่า การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-

บาท ให้ใช้บังคับกับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุน และเงินสะสม ไม่ว่าจะ
เป็นเงินของปีงบประมาณใด จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่มี
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๕๙ ทางกองคลังจึงขอเร่งโครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ประธาน

ขอทราบรายละเอียดโครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท มีโครงการอะไรบ้าง และ
ทางกองช่างจะดำเนินการส่งแบบแปลนให้กับกองคลังดำเนินการตามระเบียบฯ เมื่อไร

นางธัญชนก

โครงการที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างเสาธงชาติโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร วงเงิน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท
๒. โครงการจัดทำป้ายชื่อโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการติดตั้งเหล็กดัดบริเวณอาคารเรียน ชั้น ๒ ชั้น ๓ โรงเรียนอนุบาล ศรีสุนทร
วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

- ๔ -

๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยศาลาอเนกประสงค์ (เชื่อมถนนเดิม) หมู่ที่ ๒ วงเงิน
๖๐,๐๐๐.- บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยร่วมชื่อ หมู่ที่ ๒ วงเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท

๖. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูมีฝาปิด ซอยรอบบ้านบางโจ หมู่ที่ ๔ วงเงิน
๔๐๐,๐๐๐.- บาท

๗. โครงการปรับปรุงคูระบายน้ำ ซอยทุ่งจิ้น ๒ หมู่ที่ ๕ วงเงิน ๓๓๖,๐๐๐.- บาท

๘. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

๙. โครงการปรับปรุงขยายปากทางเข้าซอยเงินฝิ่น ๑ หมู่ที่ ๗ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. โครงการปรับปรุงทางเข้า – ออก บริเวณซอยนพตาแก้ว หมู่ที่ ๗ วงเงิน ๒๒๐,๐๐๐.-
บาท

๑๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ซอยบุญศรี หมู่ที่ ๓ วงเงิน ๔๘๐,๐๐๐.-บาท

๑๒. โครงการปรับปรุงแฉกถนนพร้อมประตูทางเข้า – ออก สระว่ายน้ำ โรงเรียนอนุบาลศรี
สุนทร วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ประธาน

ขอให้ทางกองช่างสรุปส่งแบบแปลน จำนวน ๑๒ โครงการนี้ ให้กับกองคลังได้เมื่อไร

นายประพิช

กำหนดส่งแบบแปลนตามโครงการดังกล่าวให้กับกองคลัง สรุป ดังนี้

กำหนดส่งในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยศาลาอเนกประสงค์ (เชื่อมถนนเดิม) หมู่ที่ ๒ ๒.

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยร่วมชื่อ หมู่ที่ ๒

กำหนดส่งในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คสล. ซอยบุญศรี หมู่ที่ ๓

กำหนดส่งในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูมีฝาปิด ซอยรอบบ้านบางโจ หมู่ที่ ๔

๒. โครงการปรับปรุงระบายน้ำ ซอยทุ่งจีน ๒ หมู่ที่ ๕

กำหนดส่งในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างเสาธงชาติโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร

๒. โครงการจัดทำป้ายชื่อโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร

- ๕ -

กำหนดส่งในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงขยายปากทางเข้าซอยเงินฝืน ๑ หมู่ที่ ๗

๒. โครงการปรับปรุงทางเข้า - ออก บริเวณซอยนพตาแก้ว หมู่ที่ ๗

กำหนดส่งในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕

๒. โครงการปรับปรุงแผงกั้นพร้อมประตูทางเข้า - ออก สระว่ายน้ำ โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร

สำหรับโครงการติดตั้งเหล็กดัดบริเวณอาคารเรียน ชั้น ๒ ชั้น ๓ โรงเรียนอนุบาล ศรีสุนทร

นั้น กองการศึกษาเป็นเจ้าของโครงการให้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดเอง

ประธาน

สำหรับโครงการติดตั้งเหล็กดัดบริเวณอาคารเรียน ชั้น ๒ ชั้น ๓ โรงเรียนอนุบาล ศรีสุนทร

ให้กองการศึกษาประสานกับผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ตามกำหนด และให้กองช่างดำเนินการส่งโครงการดังกล่าวตามกำหนดด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๓.๕ เรื่องการจัดการประกวดธิดาท้าวเทพกระษัตรี - ท้าวศรีสุนทร ประจำปี ๒๕๕๙

ประธาน

การจัดการประกวดธิดาท้าวเทพกระษัตรี - ท้าวศรีสุนทร ประจำปี ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการถึง

ขั้นตอนไต่บั้ง

นางสาวสุจินดา	การจัดการประกวดดังกล่าว ขณะนี้ได้ประสานคณะกรรมการทางโทรศัพท์แล้ว ในเรื่องของรางวัลได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอปรึกษาว่า เนื่องจากในปีที่ผ่านมา ผู้สมัครเข้าประกวดมีจำนวนน้อยและมีการยกเลิกไม่มาประกวดในวันจัดการประกวดจึงทำให้มีผู้ประกวดน้อย ดิฉันขอให้ความคิดเห็นว่า ควรกำหนดจำนวนผู้สมัครว่าต้องมีจำนวนเท่าไร จึงจะมีการประกวด และขอเพิ่มคุณสมบัติผู้เข้าประกวด ว่า ต้องไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดिताทั่วๆไป ย้อนหลัง ๓ ปี คือปี ๒๕๕๖ – ปี ๒๕๕๘
ประธาน	กระผมคิดว่าควรมีผู้สมัครเข้าประกวดอย่างน้อย ๑๐ คน จึงจะให้มีการประกวด และเห็นชอบการกำหนดผู้สมัครต้องไม่เคยได้รับรางวัลย้อนหลัง ๓ ปี
มติที่ประชุม	เห็นชอบ

- ๖ -

๓.๖ เรื่องโครงการลานค้าชุมชนคนศรีสุนทร

ประธาน	กระผมขอทราบการจัดลานค้าชุมชนคนศรีสุนทร ดำเนินไปอย่างไรบ้าง
นางนฤมล	ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการชุมชนการจัดงานแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมลงทะเลเบียนจองพื้นที่ และจะมีการประชุมหารืออีกครั้ง
ประธาน	มอบกองสวัสดิการสังคมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ทราบในคราวต่อไป
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ
ประธาน	ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
ปิดประชุมเวลา	๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมลฤดี แสงวงศิศิลป์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุขชัย เกาทัณฑ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๔. นางตีรรัตน์ ตันพงศ์เจริญ | ปลัดเทศบาล |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายประพิช หนูเพชร | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นางนฤมล ณรงค์ทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๘. นายชวลิต ชุมพุมิพงษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๙. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร |
| ๑๐. นางสมนิตย์ สีลานนท์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรี |
| ๒. นายสรวิศ โสตรักษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๓. นางสาวสุจินดา กองแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๔. นายวรายุทธ หลวงแก้ว | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๕. นางธัญชนก ปู่ทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |

๖. นางศิริพร สุขวิริยางกูร หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๗. นายเต็มศักดิ์ รักโอ หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสด เจ้าพนักงานธุรการ

- ๒ -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ขอแจ้งยกเลิกการประกวดธิดาท้าวเทพกระษัตรี – ท้าวศรีสุนทร ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๓ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง

นายชวลิต ขอแก้ไขหน้าที่ ๒ จาก Big Clean Day เป็น Big Cleaning Day และหน้าที่ ๓ จาก ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็น ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประธาน ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง มีผู้ใดจะแก้ไขในส่วนใดอีกหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามเรื่องที่ยังค้างตามรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน ติดตามโครงการก่อสร้างทั้งหมดที่จะกำหนดส่งตามระยะเวลาที่แจ้งไว้

ประพิช	ขณะนี้แบบแปลนและประเมินราคาได้ดำเนินการทยอยส่งให้กองคลังแล้ว
ประธาน	ให้กองช่างดำเนินการจัดส่งแบบแปลนและประเมินราคาก่อสร้างตามระยะเวลาที่กำหนดและมอบกองคลังให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา
	๓.๑ เรื่องการจัดงานลานค้าชุมชนคนศรีสุนทร
ประธาน	เรื่องการจัดงานลานค้าชุมชนคนศรีสุนทร ขณะนี้ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนและกำหนดการจัดกิจกรรมนี้ครั้งแรกเมื่อไร
นางนฤมล	ขณะนี้ได้ดำเนินการประชุมแนวทางกับคณะกรรมการจัดโครงการแล้ว และมีพ่อค้าแม่ค้ามาลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วม ประมาณ ๒๐ ร้าน ซึ่งทางคณะกรรมการได้กำหนดรูปแบบการจำหน่ายสินค้าแบ่งเป็น สินค้าประเภทบริโภค และสินค้าบริโภค ขอแจ้งให้ทราบเรื่องไฟฟ้าที่จะใช้ในการจัดกิจกรรม ทางกองช่างแจ้งว่าหากใช้ไฟฟ้ารายทางกำลังไฟฟ้าไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องขอมิเตอร์เพิ่ม
ประธาน	มอบกองสวัสดิการสังคมประสานเรื่องมิเตอร์ไฟฟ้าให้เรียบร้อยด้วย
นางนฤมล	แจ้งเจ้าหน้าที่คณะทำงาน โครงการลานค้าชุมชนคนศรีสุนทร ดังนี้
	๑. ฝ่ายพิธีการ / กิจกรรมการแสดงพื้นบ้าน / การแสดงบนเวที มอบ นางสาว สุจินดา เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักปลัดและกองการศึกษาดำเนินงาน
	๒. ฝ่ายตกแต่งเวทีและสถานที่บริเวณลานกิจกรรม มอบนางวไลลักษณ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สังกัดกองคลัง ดำเนินงาน
	๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มอบนางสมนิตย์เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
	๔. ฝ่ายประสานงาน มอบ นางนฤมล เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
	๕. ฝ่ายสถานที่ มอบนายประพิช เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
	๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดสถานที่ มอบ นายชวลิต เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
	๗. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย มอบ นายวรายุทธ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
	๘. ฝ่ายจัดเก็บรายได้ มอบนางศิริพร เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
นางวไลลักษณ์	ขอชี้แจงตามคำสั่ง เนื่องจากกองคลังมีเจ้าหน้าที่ผู้ชายน้อย ขอให้กองสวัสดิการสังคมจัดเจ้าหน้าที่ผู้ชายมาช่วยในฝ่ายที่รับผิดชอบเพิ่มอีก และฝ่ายจัดเก็บรายได้ เนื่องจากการจัด

โครงการนี้เป็นเรื่องของคณะกรรมการของหมู่บ้าน อีกทั้งเทศบาลไม่ได้เข้าไปดำเนินงาน
จัดเก็บรายได้ของโครงการ จึงไม่ควรมีฝ่ายจัดเก็บรายได้

ประธาน กระผมเห็นว่าให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานที่ ตามข้อ ๖ ในคำสั่งร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ฝ่าย
ตักแตงเวทีและสถานที่บริเวณกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่องการจัดงานวันกตัญญูผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๕๙ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙

ประธาน การจัดงานกตัญญูผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๕๙ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ ได้
ดำเนินการไว้เป็นอย่างไร ให้กองสวัสดิการสังคมแจ้งรายละเอียดในที่ประชุมทราบด้วย

นางนฤมล มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ เรื่องการจัดเก็บขยะของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ประธาน ปัจจุบันการดำเนินการเข้าจัดเก็บขยะของเทศบาลมีปัญหาการจัดเก็บไม่ทั่วถึงมีขยะค้ำ
มาก ทำให้มีกลิ่นเหม็น อยากทราบปัญหาในเรื่องการจัดเก็บขยะ

นายชวลิต ขณะนี้ปัญหาเกิดจากรถที่ใช้ในการจัดเก็บมีไม่เพียงพอ เนื่องรถขยะเสียบ่อย ทำให้รถขยะ
เหลือใช้งานน้อย ทางกองสาธารณสุขฯ กำลังเร่งดำเนินการประสานงานกับผู้รับจ้างให้
ดำเนินการซ่อมเร่งด่วน

ประธาน ขอฝากให้ทางกองสาธารณสุขฯ ช่วยบริหารจัดการการจัดเก็บขยะให้ดีกว่าเดิม และให้
เข้มงวดกับมาตรการการจัดเก็บขยะด้วย เพราะเรื่องขยะเป็นปัญหามาก

มติที่ประชุม มอบกองสาธารณสุขฯ เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะตกค้าง

- ๓ -

๓.๓ เรื่องการซ่อมแซมรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กค ๙๗๐ ภูเก็ต

ประธาน รถยนต์ราชการ กค ๙๗๐ ภูเก็ต ได้ดำเนินการซ่อมแซมอย่างไรบ้าง

นางสาวสุจินดา ได้นำรถ กค ๙๗๐ ภูเก็ต เข้าซ่อมแซมแล้ว ขณะนี้ทางร้านแจ้งว่าต้องซ่อมแซมลำโพงสายไฟ
ลำโพงรถ เตินสายและจัดระบบเครื่องเสียงใหม่

ประธาน ให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมเพื่อจะได้นำมาในงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ และใช้งานบิณฑบาตพระนวกะที่วัดมาหนัก ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙ นี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๔ เร่งรัดการทำแบบแปลนและใบประเมินราคาโครงการก่อสร้าง

ประธาน ขณะนี้โครงการก่อสร้างต่างๆ มีโครงการใดบ้างที่ยังไม่ดำเนินการจัดจ้างให้แล้วเสร็จ ติดปัญหาในเรื่องส่วนใดอยู่

นางวิไลลักษณ์ ขณะนี้โครงการก่อสร้างที่กองช่างส่งรายละเอียดมาให้แล้วได้ดำเนินการแล้ว ดิฉันขอเร่งรัดโครงการก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ กท ๐๐๒๓.๕/ว๔๗๗๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรุปได้ว่า การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ใช้บังคับกับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุน และเงินสะสม ไม่ว่าจะ เป็นเงินของปีงบประมาณใด จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ทางกองคลังจึงขอเร่งโครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ประธาน ขอทราบรายละเอียดโครงการที่มีวงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท มีโครงการอะไรบ้าง และทางกองช่างจะดำเนินการส่งแบบแปลนให้กับกองคลังดำเนินการตามระเบียบฯ เมื่อไร

นางฉันทชนก โครงการที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างเสาธงชาติโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร วงเงิน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท
๒. โครงการจัดทำป้ายชื่อโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการติดตั้งเหล็กดัดบริเวณอาคารเรียน ชั้น ๒ ชั้น ๓ โรงเรียนอนุบาล ศรีสุนทร วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

- ๔ -

๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยศาลาอเนกประสงค์ (เชื่อมถนนเดิม) หมู่ที่ ๒ วงเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยร่วมชื่อ หมู่ที่ ๒ วงเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท

๖. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูมีฝาปิด ซอยรอบบ้านบางโจ หมู่ที่ ๔ วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

- ๗. โครงการปรับปรุงคูระบายน้ำ ซอยทุ่งจีน ๒ หมู่ที่ ๕ วงเงิน ๓๓๖,๐๐๐.- บาท
- ๘. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท
- ๙. โครงการปรับปรุงขยายปากทางเข้าซอยเงินฝิ่น ๑ หมู่ที่ ๗ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
- ๑๐. โครงการปรับปรุงทางเข้า – ออก บริเวณชอยนพตาแก้ว หมู่ที่ ๗ วงเงิน ๒๒๐,๐๐๐.- บาท
- ๑๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ซอยบุญศรี หมู่ที่ ๓ วงเงิน ๔๘๐,๐๐๐.-บาท
- ๑๒. โครงการปรับปรุงแวงกันพร้อมประตูทางเข้า – ออก สระว่ายน้ำ โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ประธาน

ขอให้ทางกองช่างสรุปส่งแบบแปลน จำนวน ๑๒ โครงการนี้ กับกองคลังได้เมื่อไร

นายประพิช

กำหนดส่งแบบแปลนตามโครงการดังกล่าวให้กับกองคลัง สรุป ดังนี้

กำหนดส่งในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยศาลาอเนกประสงค์ (เชื่อมถนนเดิม) หมู่ที่ ๒ ๒.

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยร่วมชื่อ หมู่ที่ ๒

กำหนดส่งในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ซอยบุญศรี หมู่ที่ ๓

กำหนดส่งในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูมีฝาปิด ซอยรอบบ้านบางโจ หมู่ที่ ๔

๒. โครงการปรับปรุงคูระบายน้ำ ซอยทุ่งจีน ๒ หมู่ที่ ๕

กำหนดส่งในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างเสาธงชาติโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร

๒. โครงการจัดทำป้ายชื่อโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร

กำหนดส่งในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงขยายปากทางเข้าซอยเงินฝิ่น ๑ หมู่ที่ ๗

๒. โครงการปรับปรุงทางเข้า – ออก บริเวณชอยนพตาแก้ว หมู่ที่ ๗

กำหนดส่งในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕

๒. โครงการปรับปรุงแวงกันพร้อมประตูทางเข้า – ออก สระว่ายน้ำ โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร สำหรับโครงการติดตั้งเหล็กดัดบริเวณอาคารเรียน ชั้น ๒ ชั้น ๓ โรงเรียนอนุบาล ศรีสุนทร นั้น กองการศึกษาเป็นเจ้าของโครงการให้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดเอง

ประธาน

สำหรับโครงการติดตั้งเหล็กดัดบริเวณอาคารเรียน ชั้น ๒ ชั้น ๓ โรงเรียนอนุบาล ศรีสุนทร ให้กองการศึกษาประสานกับผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามกำหนด และให้กองช่างดำเนินการส่งโครงการดังกล่าวตามกำหนดด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๓.๕ เรื่องการจัดการประกวดธิดาท้าวเทพกระษัตรี – ท้าวศรีสุนทร ประจำปี ๒๕๕๙

ประธาน

การจัดการประกวดธิดาท้าวเทพกระษัตรี – ท้าวศรีสุนทร ประจำปี ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการถึง ขั้นตอนใดบ้าง

นางสาวสุจินดา

การจัดการประกวดดังกล่าว ขณะนี้ได้ประสานคณะกรรมการทางโทรศัพท์แล้ว ในเรื่องของ รางวัลได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอปรึกษาว่า เนื่องจากในปีที่ผ่านมา ผู้สมัครเข้า ประกวดมีจำนวนน้อยและมีการยกเลิกไม่มาประกวดในวันจัดการประกวดจึงทำให้มีผู้ ประกวดน้อย ดิฉันขอให้ความคิดเห็นว่า ควรกำหนดจำนวนผู้สมัครว่าต้องมีจำนวนเท่าไร จึงจะมีการประกวด และขอเพิ่มคุณสมบัติผู้เข้าประกวด ว่า ต้องไม่เคยได้รับรางวัลจากการ ประกวดธิดาท้าวเทพฯ ย้อนหลัง ๓ ปี คือปี ๒๕๕๖ – ปี ๒๕๕๘

ประธาน

กระผมคิดว่าควรมีผู้สมัครเข้าประกวดอย่างน้อย ๑๐ คน จึงจะให้มีการประกวด และ เห็นชอบการกำหนดผู้สมัครต้องไม่เคยได้รับรางวัลย้อนหลัง ๓ ปี

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

- ๖ -

๓.๖ เรื่องโครงการลานค้าชุมชนคนศรีสุนทร

ประธาน

กระผมขอทราบการจัดลานค้าชุมชนคนศรีสุนทร ดำเนินไปอย่างไรบ้าง

นางนฤมล	ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการชุมชนการจัดงานแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง มาร่วมลงทะเบียนจองพื้นที่ และจะมีการประชุมหารืออีกครั้ง
ประธาน	มอบกองสวัสดิการสังคมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ทราบในคราวต่อไป
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ
ประธาน	ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
ปิดประชุมเวลา	๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นางตี๋รัตน์ ตันพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล
๓. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางนฤมล ณรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายชวลิต ชุมพุกพิงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๘. นางสมนิตย์ สีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นายวรายุทธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐. นางฉันทชนก บู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๑. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๖. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
-------------------------	------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน	เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ประธาน	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ มีผู้ใดจะแก้ไขบ้าง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องการจัดโครงการ “ลานคำชุมชน คนศรีสุนทร”
ประธาน	จากการเปิดโครงการ “ลานคำชุมชน คนศรีสุนทร” เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมานั้น ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี มีประชาชนให้ความสนใจในการจัดโครงการครั้งนี้ ขอให้ทางกองสวัสดิการฯ ชี้แจงการดำเนินโครงการดังกล่าวว่ายังคงมีส่วนใดขาดตกบกพร่องบ้าง
นางนฤมล	โดยภาพรวมแล้วการจัดโครงการในวันที่ ๑๕ พฤษภาคมที่ผ่านมา สำเร็จไปได้ด้วยดีมีบางรายการที่ยังคงต้องปรับปรุงแก้ไข ซึ่งก็ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ทางเข้าออกงาน ๒. ชุมนถ่ายภาพ ควรเพิ่มแสงสว่างอีก และควรอยู่ให้ห่างจากเวทีการแสดง ๓. ควรมีถุงขยะรองรับขยะเพิ่มอีก ๔. งานประชาสัมพันธ์ ควรมีป้ายประชาสัมพันธ์ติดรถประชาสัมพันธ์ด้วย ๕. การแสดง ควรมีการแสดงเพิ่มอีก คือ ควรมีการเพิ่มจุดการแสดง
นายประพิช	กระผมขอแจ้งเรื่องไฟฟ้าที่ใช้ในงาน เนื่องจากทางเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการขอหม้อแปลงไฟฟ้าจากการไฟฟ้า ส่วนภาระค่าใช้จ่ายให้ชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบนั้น ขอแจ้งให้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า เพราะหากสิ้นเดือนทางไฟฟ้าจะแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้ารวมกับเทศบาลอีก จะทำให้เกิดความยุ่งยากในการทำงานของเจ้าหน้าที่
นางสาวสุจินดา	สำหรับเรื่องการแสดงในอาทิตย์ถัดไป ขณะนี้ได้ประสานไปยังโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทรแล้ว ได้จำนวน ๒ ชุด และให้นางสาวอาทิตย์ยา พนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ร้องเพลงเพื่อคั่นการแสดงแต่ละชุด ส่วนโรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่ติดงานไม่สามารถร่วมการแสดงได้ เนื่องจากติดภารกิจ และในส่วนของพิธีกรนั้นทางชุมชนต้องจัดหาเอง

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางตี๋รัตน์ ตันพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล
๖. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางนฤมล ณรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นายชวลิต ชุมพุมิพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๑. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๑๒. นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. นายวรายุทธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๔. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
๑๕. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| ๑. นายสรวิศ โสตรักษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๒. นางธัญชนก บู่ทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑. นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ | ครู ค.ศ.๑ |
| ๒. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสด | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ด้วยโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทรส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ ที่จังหวัดสงขลา ซึ่งส่งนักเรียนของเราเข้าร่วมการแข่งขัน ๖ รายการ รางวัลเหรียญทอง การต่อเลโก้, ฮูล่าฮูล่าประกอบเพลงและเดินตัวหนอน รางวัลเหรียญทองแดง วาดภาพระบายสี,เกมส์ ทายซิอะไรเอ่ย กระผมขอชื่นชมในการร่วมการแข่งขันในครั้งนี้ และขอให้รักษาให้อยู่ในระดับที่ดีที่สุดต่อไป

กระผมได้รับนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ในเรื่องของ พรบ.ควบคุมอาคาร การติดตั้งป้ายโฆษณาต่าง ๆ ที่มีการติดตั้งแล้วทำให้เกิดการปิดบังทัศนียภาพให้ดำเนินการรื้อถอนและรายงานให้ทราบด้วย มอบให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ตอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙

ประธาน สภามหาวิทยาลัยศรีสุพรรณ กำหนดการประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่เทศบาลยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำ และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง ขอให้ผู้อำนวยการ กอง และหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การจัดโครงการเทิดพระเกียรติ “วันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙” วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

ประธาน การจัดโครงการเทิดพระเกียรติ “วันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ “ ทางสำนักปลัด ได้ดำเนินการอย่างไรบ้างแล้ว ให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงที่ประชุมทราบ

นางสาวสุจินดา การจัดโครงการเทิดพระเกียรติ “วันแม่แห่งชาติ” ในปีนี้ จะมีรายละเอียดและกำหนดการ เหมือนกับทุกปี มีการเดินเทิดพระเกียรติ และพิธีถวายพุ่มเงิน – พุ่มทองอยากขอความคิดเห็น ช่วงเช้าควรจะมีกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ที่ประชุมเห็นว่าอย่างไรบ้าง

ประธาน ควรจะมีกิจกรรมปลูกต้นไม้ บริเวณสวนนวมินทรราชา ๘๗ พรรษา และร่วมกันทำความสะอาดบริเวณสวนนวมินทรราชา ๘๗ พรรษา และให้ทำหนังสือเชิญสมาชิกสภา กลุ่มอาชีพ ชมรมต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเช้าด้วย ส่วนกิจกรรมช่วงเย็นก็ให้ดำเนินการเหมือนเช่นทุกปีที่ผ่านมา สำหรับปีนี้ กระทบจะมอบเกียรติบัตรให้ผู้ทำคุณประโยชน์แก่ตำบลศรีสุพรรณ ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ โรคมือเท้าปาก

ประธาน ช่วงนี้ได้รับแจ้งว่าโรคมือเท้าปากกำลังระบาด กระทบฝากผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุพรรณ ช่วยดูแลตรวจตราเรื่องความสะอาด จัดสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กๆ ให้ถูกสุขลักษณะ และให้ประสานกับกองสาธารณสุข เพื่อดำเนินการแก้ไขร่วมกัน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ เรื่องการจัดเก็บรายได้

ประธาน ปัจจุบันกระผมยังคงได้รับการร้องเรียนเรื่องการจัดเก็บค่าขยะ ว่าเจ้าหน้าที่ออกไปเก็บแต่ละครั้งในคราวเดียวจัดเก็บค่าขยะรวมกันหลายเดือน กระผมอยากให้การจัดเก็บค่าขยะให้ดำเนินการไปอย่างปัจจุบัน คือเก็บเดือนต่อเดือนหรือไม่เกินติดต่อกัน ๓ เดือน กระผม

ขอให้งานจัดเก็บรายได้ดำเนินการรายงานการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ จากเดิมเดือนละครึ่ง เป็น ๑๕ วัน/ครั้ง โดยให้รายงานให้ผมทราบ มอบปลัดดำเนินการดูแลการจัดเก็บค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวลฤดี แสงศิลป์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสุขชัย เกาทันต์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นางตีรรัตน์ ตันพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล
๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นายชวลิต ชุมพุกพิงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๙. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร

๑๐. นายวราวุธ หลวงแก้ว

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๑๑. นางธัญชนก บู่ทอง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๑๒. นางศิริพร สุขวิริยางกูร

หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร

รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

๒. นายสรวิศ โสตรักษา

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

๓. นางนฤมล ฌรงค์ทอง

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๔. นางสมนิตย์ ลีลานนท์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๕. นายเต็มศักดิ์ รักโอ

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. นางชุตินา ยิ่งยง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

ประธาน ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นอย่างไร ให้กองคลังชี้แจง
รายละเอียด

งบประมาณตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๕๙ สถานะการคลังและการบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดดังนี้

สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ อปท. มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ๑๘๘,๒๓๓,๖๘๒.๔๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๖๕,๙๑๒,๑๔๕.๗๖ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม ๔๘,๔๖๑,๖๙๕.๘๑ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กัณเงินไว้แบบก่อกัณผู้กัณและยังมิได้เบิกจ่าย จำนวน ๗ โครงการ ๘,๑๐๔,๕๙๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังมิได้ก่อกัณผู้กัณ จำนวน ๑๗ โครงการ ๑๕,๕๓๓,๕๓๙.๕๐ บาท

๑.๒ เงินกัณคัง ๐.๐๐ บาท

การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(๑) รายรับจริง จำนวน ๑๐๘,๘๒๖,๗๔๑.๔๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๓,๗๘๓,๐๓๒.๔๕ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน ๒,๖๓๐,๑๙๔ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๒,๒๗๔,๔๒๗.๔๙ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๒,๙๓๕,๕๖๗ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๘๙,๙๐๕ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๑๑๙,๒๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๗๐,๘๙๒,๑๘๕.๕๓ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๕,๙๓๗,๗๓๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๙,๐๐๗,๐๑๕.๕๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๕๘,๕๒๘,๘๗๖.๘๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๓,๔๘๓,๑๑๘.๕๖ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๒๒,๐๓๔,๒๒๓ บาท

งบดำเนินการ	จำนวน ๒๘,๐๐๘,๔๑๘.๗๓ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๑,๕๔๔,๒๓๖.๕๕ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน - บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๓,๔๕๘,๘๘๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๗,๑๒๔,๑๐๒.๕๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๕,๒๓๙,๑๓๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

คาดว่าประมาณการ สำหรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน ให้ทุกกองช่วยกันตรวจสอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่ายังคงมีส่วนใดขาดอยู่บ้าง จะได้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบ ให้ทุกกองทบทวน ตรวจสอบรายละเอียดการตั้งงบประมาณของส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้นำเสนอสภาเทศบาลพิจารณาต่อไป

๓.๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพการทำงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลและผู้นำชุมชน

ประธานโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ ขอกำหนดให้จัดระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ สำหรับเรื่องสถานที่ฝึกอบรม มอบให้สำนักปลัดดำเนินงานตามโครงการ และจัดหาสถานที่ฝึกอบรมให้เหมาะสม และเสนอผู้บริหารอีกครั้ง เพื่อกำหนดการจัดโครงการให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพนักงานที่เข้าร่วมอบรม และไม่ขัดกับระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การจัดโครงการเทิดพระเกียรติ “แม่แห่งแผ่นดิน ๑๒ สิงหาคมหาราชินี (วันแม่แห่งชาติ) ประจำปี ๒๕๕๙” วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

ประธาน สำหรับโครงการเทิดพระเกียรติ “แม่ของแผ่นดิน ๑๒ สิงหาคมหาราชินี (วันแม่แห่งชาติ) ประจำปี ๒๕๕๙” ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น ขณะนี้ สำนักปลัดได้ดำเนินการโครงการเป็นอย่างไรบ้าง ให้สำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วย

นางสาวสุจินดา สำหรับโครงการวันแม่ในปีนี ในเรื่องของการกำหนดการ ช่วงเช้าจะเป็นกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งทางสำนักปลัดได้จัดทำหนังสือขอต้นไม้กับทางสวนป่าบางขุนแล้ว และมีกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณสวนนวมินทรราชฯ ๘๗ พรรษา ซึ่งได้จัดทำหนังสือเชิญสมาชิกสภา กลุ่มอาชีพต่างๆ รวมไปถึงหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว สำหรับกิจกรรมในช่วงเย็น มีกิจกรรมเดินเทิดพระเกียรติจากบริเวณปั้มน้ำมันเอสโซ่ หมู่ที่ ๘ มายังเทศบาลตำบลศรีสุนทร โดยขอความอนุเคราะห์ห้วงดุริยางค์จากโรงเรียนวัดศรีสุนทร (มิตรภาพ ๑๕) สำหรับขบวนนั้น ประกอบไปด้วย วงดุริยางค์ พนักงานเทศบาล นักเรียนจากโรงเรียนต่างในพื้นที่เขตตำบลศรีสุนทร กลุ่มอาชีพและสมาชิกชมรมต่างๆ ร่วมเดินขบวนด้วย สำหรับพิธีการต่างๆ จะปฏิบัติเช่นทุกปีที่ผ่านมา และจะมีเพิ่มการมอบเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ จำนวน ๑๖ คน หลังพิธีการจะมีกิจกรรมการแสดงของนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่ตำบลศรีสุนทร สำหรับการเตรียมงาน ขณะนี้ได้เริ่มดำเนินการประสานงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปบ้างแล้ว และในส่วนของการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายอยู่ระหว่างเสนอคำสั่งและจะดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งให้แต่ละกองทราบในภายหลัง

ประธาน ให้ผู้อำนวยการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมและปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย โดยเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ติดตามโครงการที่ยังค้างอยู่

ประธาน สำหรับโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำและยังคงค้างอยู่ มีโครงการใดบ้างและมีเหตุขัดข้องประการใด ให้แต่ละกองที่รับผิดชอบชี้แจงในที่ประชุมทราบด้วย

นางวิไลลักษณ์ โครงการที่เป็นรายการค้างจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗,๒๕๕๘ มีจำนวน ๒๐ รายการ และโครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑๐ รายการ ซึ่งทางพัสดุยังไม่ได้รับรายละเอียดแต่อย่างใด จึงไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบพัสดุได้

ประธาน ให้แต่ละกองที่รับผิดชอบแจ้งรายละเอียดที่ไม่สามารถดำเนินการได้

นายประพิช สำหรับโครงการต่างๆ ที่กองช่างรับผิดชอบ ขอแจ้งการส่งรายละเอียดเพื่อให้กองคลังดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ดังนี้

โครงการที่เป็นรายการค้างจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗,๒๕๕๘

ส่งในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. โครงการก่อสร้างห้องครัวพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ โรงเรียนอนุบาล

๒. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านลิพอนใต้ คลองบางเสาียด ม.๕

๓. โครงการติดตั้งเหล็กดัดบริเวณอาคารเรียนชั้น ๒

ส่งวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำบริเวณสวนนวมินทรราชา ๘๗ พรรษา

๒. โครงการก่อสร้างลานท่าเทียบเรือพร้อมทางขึ้น –ลง ม.๓

๓. โครงการติดตั้งเสาไฮเมนต์ บริเวณสี่แยกเขาล้าน จำนวน ๒ ต้น

๔. โครงการก่อสร้างถนนพร้อมคูระบายน้ำ ซ.ซีเลื้อย ม.๔

๕. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ ม.๗

๖. โครงการปรับปรุงทางเข้า-ออก บริเวณซอยนพตาแก้ว ม.๗

ส่งวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. โครงการขยายปรับปรุงอาคารสำนักงานห้องคลัง,ช่าง

๒. โครงการปรับปรุงอาคารเรียนรัฐคุนยอันตามัน ม.๔

สำหรับจัดซื้อมอเตอร์ปั้มน้ำ ขนาด ๒๕ แรงม้า จำนวน ๒ ชุด ไม่สามารถจัดซื้อได้

เนื่องจากราคาสูงกว่าที่กำหนด

นางวิไลลักษณ์

สำหรับโครงการก่อสร้างเชื่อมกันดินพังหลังศาลเจ้าท่าเรือ ม.๓ ได้ดำเนินการทำสัญญา

แล้วและโครงการก่อสร้างเสาธงชาติโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร รอผู้รับจ้างเสนอราคา

นางสาวสุจินดา

จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ไม่สามารถจัดซื้อได้เนื่องจากราคา

สูงกว่าที่กำหนด

ประธาน

โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ให้ชี้แจงให้ทราบด้วย

ประพิช

ส่งวันที่ ๕ สิงหาคม ประกอบด้วย

๑. โครงการก่อสร้างเชื่อมกันดิน ซอยท่าเรือ – เกาะแก้ว ม.๓

๒. โครงการก่อสร้างเชื่อมกันดิน บ้านยา ม.๖

๓. โครงการปรับปรุงผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยท่าเรือ-เกาะแก้ว ม.๓

๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบายน้ำ คสล.รูปตัวยูมีฝาปิด ซอยบางเหนียวดำ ๒
ม.๗

๕. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ซ.ขุมน้ำบางมะรวน-ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์
ม.๘

ส่งวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูมีฝาปิด สายถนนบางโจ-ควนตาแทน ม.๑

๒. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูมีฝาปิด ซ.เก็จมุกดา ม.๑

สำหรับโครงการชุดบ่อน้ำดื่มหลังมัสยิดบ้านบางโจ ม.๔ และโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซ.

ทุ่งจีน ๒ ม.๕ อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้าง

ประธาน
ที่ประชุม

แจ้งทุกกองที่รับผิดชอบให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๙
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระทบขอปิดการประชุม
และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จตุรายนการประชุม

(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางตี๋รัตน์ ต้นพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล
๖. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายชวลิต ชุมพุมิพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๓.๑ โครงการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ของสถานีตำรวจภูธรกลาง

ประธาน

ทางสถานีตำรวจภูธรกลาง จัดโครงการ “ภาค ๘ ปลอดภัย ทุกวัน ทุกวัย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์” ในพื้นที่สถานีตำรวจภูธรกลาง โดยได้ร่วมกับเทศบาลตำบลศรีสุนทร ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการณรงค์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร จึงขอความร่วมมือผู้อำนวยการทุกกองแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ โครงการ “ขับขี่ปลอดภัย อบรมวินัย พกใบขับขี่ ประจำปี ๒๕๕๙” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๕๙

ประธาน

สำหรับโครงการ “ขับขี่ปลอดภัย อบรมวินัย พกใบขับขี่ ประจำปี ๒๕๕๙” นั้น ทางสำนักปลัดได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง

นางสาวสุจินดา

สำหรับโครงการสอบใบขับขี่รถจักรยานยนต์ ได้ดำเนินออกหนังสือแจ้งให้สมาชิก ผู้ใหญ่บ้าน ช่วยประชาสัมพันธ์แจ้งชาวบ้านในเขตตำบลศรีสุนทรทราบ และได้แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค จะเริ่มรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒๐ คน หรือจนกว่าจะครบตามจำนวน สำหรับวันอบรมและสอบใบขับขี่ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับผู้มาเข้ารับการอบรมและต่อ,สอบใบขับขี่ จะมีอาหารกลางวัน , อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการ

ประธาน

สำหรับในวันที่อบรมและดำเนินการสอบใบขับขี่ มอบสำนักปลัดดูแลความเรียบร้อยในการจัดโครงการดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ สถานีตำรวจภูธรกลาง ร่วมกับ เทศบาลตำบลศรีสุนทร จัดคอนเสิร์ตการกุศล วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

ประธาน

สำหรับการจัดคอนเสิร์ตการกุศล ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สนามบริเวณข้างบ้านหยี่เต็ง หมู่ที่ ๓ ตำบลศรีสุนทร ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับการจัดคอนเสิร์ตเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียงของตำบลศรีสุนทร โดยมีศิลปิน คือ น้าหงา คาราวาน และปุ๊พงษ์สิทธิ์ ในเรื่องของการมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ในวันงาน มอบสำนักปลัด จัดทำบันทึกแจ้งทุก

กองทราบ ในเรื่องด้านการเงิน มอบกองคลัง รับผิดชอบ การจำหน่ายบัตรคอนเสิร์ต มอบ
ทุกกองช่วยจำหน่ายบัตรคอนเสิร์ตด้วย และให้ผู้อำนวยการทุกกองแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่
เข้าร่วมในวันดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ การจัดงานลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

ประธาน

สำหรับการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙ กำหนดจัดในวันที่ ๑๒ - ๑๔
พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สวนนวมินทรราชฯ ๘๗ พรรษา ภายใต้อำเภอ คัดถึงท้ายรางที่บาง
มะรวณ ตอน วันวานยังหวานอยู่ มอบกองการศึกษาดำเนินการตามโครงการ และ
ประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

**๓.๕ โครงการศึกษาดูงานของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน
๒๕๕๙**

ประธาน

โครงการศึกษาดูงานของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการโครงการ
ไปอย่างไรบ้าง

นางสาวเสาวลักษณ์

สำหรับโครงการศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น ขณะนี้ได้ดำเนิน
ในเรื่องของจัดซื้อจัดจ้างแล้ว สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ที่มาลงทะเบียน จำนวน
๓๒ คน ซึ่งไม่รวมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่

ประธาน

มอบกองสวัสดิการสังคม ดูแลการจัดโครงการศึกษาดูงานครั้งนี้ให้เรียบร้อยด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

สำหรับประเพณีถือศีลกินเจ ประจำปี ๒๕๕๙ กำหนดการประชุม ในวันที่ ๔ กันยายน
๒๕๕๙ เวลา ๑๙.๐๐ น. ณ ศาลเจ้าท่าเรือ หมู่ที่ ๓ ตำบลศรีสุนทร มอบกองการศึกษา
แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมในวันดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน


และในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ผู้อำนวยการทุกกองแจ้ง
เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน ร่วมทำความสะอาดศาลเจ้าท่าเรือ โดยพร้อมเพรียงกัน

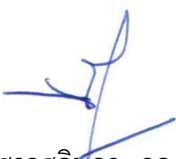
ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๓. นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นางตี๋รัตน์ ต้นพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล
๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นายชวลิต ชุมพุมิพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๙. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๑๐. นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑. นายวรายุทธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒. นางธัญชนก บู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๓. นางศิริพร สุขวิริยางกูร	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓. นางนฤมล ฌรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๔. นางปาริชาติ เพชรสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕. นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมลฤดี แสงศิลป์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ	ครู ค.ศ.๑
๓. นายศิริชัย ประทีป ณ ถลาง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๔. นางสาวพรเพ็ญ วงศ์อุทะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน	เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน	ด้วยจังหวัดภูเก็ต จัดกิจกรรมแสดงอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ แหลมพรหมเทพ ตำบลราไวย์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ซึ่งมอบให้ อบท. จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จึงให้อำนาจการกองทุกกองแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวให้มากที่สุด และให้สำนักปลัดจัดทำหนังสือแจ้งทุกกองเข้าร่วมด้วย
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ประธาน	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ผู้ใดจะแก้ไขบ้าง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา
	๓.๑ การจัดกิจกรรมแสดงความอาลัยเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
ประธาน	เนื่องด้วยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชสวรรคต และในปีนี้การจัดงานลอยกระทงจะจัดแบบเรียบง่าย ไม่มีกิจกรรมรื่นเริงเนื่องจากเป็นช่วงไว้อาลัย ในปีนี้ตรงกับวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งกระผมเห็นควรมีกิจกรรมสวดเจริญพระพุทธมนต์แสดงความไว้อาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และมีกิจกรรมลอยกระทง ซึ่งจะเปิดให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาลอยกระทงในบริเวณสวนนวมินทรราชฯ ๘๗ พรรษาได้ การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบงานแสดงความไว้อาลัยฯ
นางสาวสุจินดา	สำหรับกิจกรรมที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น ได้ตรวจสอบจาก เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ สามารถจัดทำได้ตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ ซึ่งงบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ดิฉันเห็นว่างบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มจากกองการศึกษา ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

ประธาน	กิจกรรมดังกล่าว ควรจัดให้สมเด็จพระเกียรติเพื่อถวายแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณพอสมควร ฉะนั้น ให้โอนงบประมาณจากกองการศึกษา ตามที่เสนอและคำนึงการใช้จ่ายอย่างประหยัด และให้จัดทำหนังสือเชิญนายอำเภอกลาง เป็นประธานในพิธี
ที่ประชุม	รับทราบ
นางสาวสุจินดา	<p>สำหรับกำหนดในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดการคร่าวๆ ไว้ดังนี้</p> <p>เวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมกัน ณ สวนนวมินทรราชฯ ๘๗ พรรษา</p> <p>เวลา ๑๗.๐๐ น. เริ่มพิธีสวดพระพุทธรูป</p> <p>เวลา ๑๗.๓๐ น. ประธานกล่าวคำอาลัย ยืนสงบนิ่ง ร่วมจุดเทียน ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี</p> <p>เวลา ๑๘.๓๐ น. ร่วมกิจกรรมลอยกระทง</p>
ประธาน	<p>กำหนดการดังกล่าวให้ประสานกับ คุณธรรมบุญ อีกครั้ง ว่าควรจัดกิจกรรมอะไรก่อนหลัง สำหรับเรื่องนิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป นั้น กระทบได้ประสานกับรองชัยศักดิ์ได้นิมนต์พระสงฆ์เรียบร้อยแล้ว จากวัดท่าเรือ สำหรับหนังสือเชิญชวนให้มาร่วมกิจกรรมนั้น เน้นโรงเรียนในเขตพื้นที่ บริษัท ห้างร้าน กำนัน – ผู้ใหญ่บ้าน นายก อบท.ในเขตอำเภอกลาง สมาชิกชมรมกลุ่มต่างๆ ในวันจัดกิจกรรม และให้รถประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตตำบลศรีสุนทรทราบ เพื่อจะได้มาร่วมงานให้มากที่สุด กระทบจะแจกพระบรมฉายาลักษณ์ให้แก่ประชาชนผู้มาร่วมงาน สำหรับกิจกรรมจุดเทียน กระทบมีแนวคิดวา เมื่อจุดเทียนแล้ว เทียนที่จุดเราจะปักไว้ที่เดียวกันเพื่อเป็นสัญลักษณ์ กระทบว่าน่าจะจัดทำสัญลักษณ์หมายเลขเลข ๙ เมื่อจุดเทียนแล้วให้ประชาชนทั่วไปสามารถนำไปปักได้ ฉะนั้น มอบกองช่าง ดำเนินจัดทำสัญลักษณ์เลข ๙</p>
นางสาวสุจินดา	<p>ขอแจ้งรายละเอียดของงานที่แต่ละกองรับผิดชอบ อย่างคร่าวๆ ก่อน และจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแจ้งแต่ละกอง ทราบอีกครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักปลัด รับผิดชอบ งานพิธีการ (แสดงความอาลัย) การรับลงทะเบียน แจกพระบรมฉายาลักษณ์ แจกเทียน งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ ๒. กองคลัง รับผิดชอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓. กองช่าง รับผิดชอบ จัดทำสัญลักษณ์เลข ๙ งานสถานที่ ๔. กองสาธารณสุข รับผิดชอบ งานพิธีสงฆ์ งานรักษาความสะอาด งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๕. กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบ สถานที่ลงนามแสดงความอาลัย

๖. กองการศึกษา รับผิดชอบ จัดสถานที่ลอยกระทง เรื่องจัดหาคะทง

ประธาน ให้ดำเนินจัดทำคำสั่งและแจ้งให้ทุกกองทราบ ตามที่เสนอ และกำชับให้ผู้อำนวยความสะดวกทุกกอง
แจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุมอีก เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว กระผมขอปิดการประชุม
และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมลฤดี แสงศิลป์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด