

รายละเอียดโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๗ - ๒๕๕๙)  
เทศบาลตำบลศรีสุนทร

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส มุ่งเน้นประชาชน

แนวทางที่ ๑ สนับสนุน และส่งเสริมความรู้เข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลให้แก่ประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท) เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท) เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๑	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ของเทศบาล	- เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลฯ ในรูปแบบ ที่หลากหลาย - เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีระหว่าง หน่วยงานภายในและภายนอก	ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ เช่น - จัดทำป้ายชนิดและขนาดต่าง ๆ - จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดหลายขนาด ต่างๆเช่นแผ่นพับ ใบปลิว สติกเกอร์ คู่มือต่างๆ เป็นต้น - จัดทำสปอร์ตวิทยู , โทรทัศน์ ท้องถิ่น เช่น คอลัมในหนังสือ พิมพ์วารสาร , นิตยสาร - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติในรูปแบบต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ประชาชนเข้าใจกิจกรรม ของเทศบาล	สำนักปลัด
๒	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - เพื่อให้ประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ ของเทศบาลฯ - เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากภาครัฐ	จัดจุดบริการจากส่วนราชการใน จังหวัดภูเก็ตอบรบอาสาสมัครให้บริการ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย , การซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้า และถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-ประชาชนได้รับการ บริการจากภาครัฐ -ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วม - ประชาชนเข้าใจบท บาทหน้าที่ของเทศบาล	สำนักปลัด

แนวทางที่ ๑ สนับสนุน และส่งเสริมความรู้เข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลให้แก่ประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท) เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท) เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๓	โครงการดำเนินกิจกรรมเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ (๕ ธันวาคมหาราช)	เพื่อให้ประชาชนสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณขององค์พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์	จัดกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนเกิดความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณปีละ ๑ ครั้ง - ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ตอนเช้า - จัดกิจกรรมจุดเทียนชัยถวายพระพรเทิดไท้องค์ราชา - มอบโล่และของที่ระลึกแก่พ่อดีเด่น	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	ประชาชนสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์	สำนักปลัด
๔	โครงการภูเก็ตเทิดพระเกียรติ พระแม่แห่งแผ่นดิน (๑๒ สิงหาคมมหาธาฯ)	เพื่อให้ประชาชนสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าและพระบรมวงศานุวงศ์	จัดกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนเกิดความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณปีละ ๑ ครั้ง - ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ตอนเช้า - จัดกิจกรรมจุดเทียนชัยถวายพระพรเทิดไท้องค์ราชินี - มอบโล่และของที่ระลึกแก่แม่ดีเด่น	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	ประชาชนสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์	สำนักปลัด
๕	จัดกิจกรรมวันเทศบาล ๒๔ เม.ย. ของทุกปี	- เพื่อเป็นการรำลึกถึงความสำคัญ และความเป็นมาของการก่อตั้งเทศบาลฯ - เพื่อให้บุคลากรมีความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการมากขึ้น	จัดกิจกรรมวันเทศบาลในวันที่ ๒๔ เมษายนของทุกปี ดังนี้ - ทำบุญตักบาตร - จัดนิทรรศการวันเทศบาลฯ - จัดแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ทำให้ทุกคนตระหนักถึงประวัติความเป็นมาของเทศบาล	สำนักปลัด

แนวทางที่ ๑ สนับสนุน และส่งเสริมความรู้เข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลให้แก่ประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท) เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท) เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๖	จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	- เพื่อเป็นการรำลึกถึงความสำคัญและ ความเป็นมาของท้องถิ่นไทย	- จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยวันที่ ๑๘ มีนาคมของทุกปี ดังนี้  - วางพวงมาลาฯ รัชกาลที่ ๕ - จัดนิทรรศการวันท้องถิ่นไทย - จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ทำให้ทุกคนตระหนักถึง ความสำคัญของการปกครอง ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด
๗	โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบกระจก บานเลื่อน	สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองสวัสดิการ "	มีตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้เก็บเอกสารไว้ ตรวจสอบ จำนวน ๑ ตู้	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	สามารถจัดเก็บเอกสาร ต่าง ๆ ของกองสวัสดิการ สังคม ไว้ได้อย่างเรียบร้อย	กอง สวัสดิการ สังคม

แนวทางที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท) เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท) เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๑	ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	- เพื่อเป็นการสะท้อนผลการปฏิบัติงานของ เทศบาลอย่างแท้จริงและได้รับข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการ	สำรวจความพึงพอใจในงานบริการ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	เทศบาลนำข้อมูลมาปรับ ปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัด

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๑	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	สำหรับใช้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ในช่วงที่มีการประชุมสภาท้องถิ่น	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	๑๐,๐๐๐	-	-	สำหรับใช้จัดรูปเทียนบูชา พระรัตนตรัยในช่วงที่มีการ ประชุมสภาท้องถิ่น	สำนักปลัด
๒	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	สำหรับใช้ในงานเทศกิจ , งานป้องกันฯ และงานในสำนักงาน	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	๕๗,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด
๓	จัดจ้างทำชั้นวางเพิ่ม	สำหรับใช้ในห้องสำนักปลัด และห้องทำงาน เลขานุการนายกฯ	จัดจ้างทำชั้นวางเพิ่มในห้องทำงาน จำนวน ๒ ห้อง	๖๐,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด
๔	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	สำหรับจัดเก็บเอกสารของงานสำนักปลัด	จัดซื้อตู้เหล็กเอกสาร จำนวน ๒ ตู้	๑๐,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด
๕	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารไม่น้อยกว่า ๔ ล้นชัก	สำหรับจัดเก็บเอกสารของงานสำนักปลัด	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารไม่น้อยกว่า ๔ ล้นชัก จำนวน ๒ ตู้	๑๕,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด
๖	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	สำหรับใช้ในห้องประชุมสภาเทศบาล	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด
๗	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ ชุดพร้อมอุปกรณ์ (สำหรับงานบริหารงานทั่วไป)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน งานบริหารทั่วไป	มีคอมพิวเตอร์เพียงพอกับการปฏิบัติ งานของพนักงาน	๕๐,๐๐๐	-	-	สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง สามารถทำงานได้รวดเร็ว ยิ่งขึ้น	สำนักปลัด
๘	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสี่ล้อ และเก้าอี้ สอน. ขาเหล็กสำหรับใช้ในห้องประชุมสภา	สำหรับใช้ในห้องประชุมสภาเทศบาล	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสี่ล้อ ๑๖ ตัว และเก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก ๔๐ ตัว	๖๐,๐๐๐	-	-	ห้องประชุมสภามีเก้าอี้ เพียงพอและเหมาะสม ในการประชุม	สำนักปลัด

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๙	โครงการติดตั้งกันสาดอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่า	เพื่อป้องกันทรัพย์สินต่าง ๆ ของเทศบาลไม่ให้เสียหาย	ติดตั้งกันสาดด้านหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลหลังเก่า ขนาดกว้าง ๓.๕ เมตร ยาว ๑๕ เมตร	๑๖๐,๐๐๐	-	-	ทรัพย์สินต่าง ๆ ของเทศบาลอยู่ในสภาพดี	สำนักปลัด
๑๐	ติดตั้งกล้องวงจรปิดระบบดิจิทัลภายในสำนักงานเทศบาลและพื้นที่เสี่ยงในตำบลที่อาจก่อให้เกิดอันตราย	- เพื่อตรวจตราและรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงานเทศบาลและพื้นที่เสี่ยงในตำบลที่อาจก่อให้เกิดอันตราย	ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดระบบบันทึกดิจิทัลพร้อมชุดควบคุมจำนวน ๓๐ จุด	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ทำให้การรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานและภายในตำบลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด
๑๑	จัดซื้อกระโถง ตามจุดแยกต่าง ๆ	เพื่อความปลอดภัยของประชาชนผู้สัญจรไปมา	จัดซื้อกระโถงโค้ง จำนวน ๓๐ ชุด	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	ประชาชนมีความปลอดภัย	สำนักปลัด สำนักปลัด
๑๒	โครงการปรับปรุงเสียงตามสาย	เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลฯและของหมู่บ้านได้ทั่วถึง	ดำเนินการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสายไฟฟ้า ลำโพง กระจายเสียงให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ประชาชนทราบข่าวสารของเทศบาล	สำนักปลัด
๑๓	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง (งานพัสดุ,งานจัดเก็บรายได้)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ในการจัดเก็บข้อมูลภาษี และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานพัสดุของเทศบาล	มีคอมพิวเตอร์เพียงพอกับการปฏิบัติงานของพนักงาน	๓๙,๐๐๐	-	-	- สามารถใช้เก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีความรวดเร็วการจัดเก็บภาษี - สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๑๔	จัดซื้อจอภาพชนิด LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้วจำนวน ๒ จอ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงาน บริหารงานทั่วไป	มีคอมพิวเตอร์เพียงพอกับการปฏิบัติ งานของพนักงาน	๗,๒๐๐	-	-	- สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่าง ถูกต้อง -สามารถทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น	สำนักปลัด
๑๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อสำรองไฟเครื่องคอมพิวเตอร์ขณะไฟดับ	การปฏิบัติงานของพนักงานไม่ติดขัด ปฏิบัติงานได้ทันเวลา	๓,๔๐๐	-	-	สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง ไม่เกิดความล่าช้า	สำนักปลัด
๑๖	จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงชนิดแรงดัน ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ บาร์	สำหรับล้างพื้นทำความสะอาดรถยนต์ราชการ เครื่องจักรกลต่างๆ	บำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ	๓๕,๐๐๐	-	-	ทรัพย์สินของทางราชการ มีอายุในการใช้งานได้นาน คงทน	สำนักปลัด
๑๗	จัดซื้อตู้กระจกแบบบานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้	เพื่อจัดเก็บเอกสาร กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมในห้องประชุมสภา	- เพื่อจัดเก็บเอกสารได้เป็นระเบียบ งานต่อการค้นหาและนำมาใช้	๗,๐๐๐	-	-	เอกสารที่จัดเก็บสามารถ ค้นหาได้ง่าย เป็นระเบียบ เรียบร้อย	สำนักปลัด
๑๘	โครงการขยายปรับปรุงอาคารสำนักงาน ห้องกองคลัง และกองช่าง	- เพื่อให้มีสถานที่ทำงานให้เพียงพอกับ บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน - เกิดศักยภาพในการทำงานให้มากขึ้น	มีสถานที่ทำงานเพียงพอกับบุคลากร และผู้มาติดต่อเกิดความสะดวก	๑,๒๐๐,๐๐๐	-	-	มีสถานที่เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	กองช่าง

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๑๙	โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๔ ตู้	เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของกองคลัง	มีตู้จัดเก็บเอกสารเพื่อใช้เก็บเอกสารไว้ตรวจสอบ	๒๐,๐๐๐	-	-	สามารถจัดเก็บเอกสารของกองคลังไว้อย่างเรียบร้อย	กองคลัง
๒๐	โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัดท้ายแบบยกท้ายเท ชนิด ๖ ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลบ.ม. พื้นสแตนเลส	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลฯ - ทำให้การจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเทศบาลฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่มีขยะตกค้าง	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ๖ ล้อ ชนิดอัดท้ายความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลบ.ม.มีแรงม้าไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แรงม้า	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติราชการเกิดความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวมีประสิทธิภาพ	สธ.
๒๑	จัดซื้อรถบรรทุกดีเซลแบบดับเบิลแค็บจำนวน ๑ คัน	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อรถบรรทุกดีเซลแบบดับเบิลแค็บปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน พร้อมติดตั้งหลังคาไฟเบอร์กลาส , ติดลำโพงฮอนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์ จำนวน ๔ ตัว ติดตั้งเครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด มีไมค์โครโฟนแบบสาย จำนวน ๒ ตัว	๙๘๐,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติราชการเกิดความสะดวกรวดเร็วต่อการบริการ	สธ.
๒๒	จัดซื้อพัดลมเพดานโคจรติดเพดาน	- เพื่อทดแทนการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศ - ช่วยประหยัดกระแสไฟฟ้าของหน่วยงาน	จัดซื้อพัดลมแบบโคจร ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๐๐๐	-	-	เพื่อเกิดความอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ/ติดต่อกับเทศบาล	สธ.
๒๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - เพื่อทดแทนเครื่องสำรองตัวเก่าซึ่งไม่สามารถสำรองไฟได้นาน	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติราชการเกิดความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวมีประสิทธิภาพ	สธ.

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๒๔	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติราชการเกิดความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัว มีประสิทธิภาพ	สช.
๒๕	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	๓๐,๕๐๐	-	-	การปฏิบัติราชการเกิดความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัว มีประสิทธิภาพ	สช.
๒๖	โครงการจัดซื้อตู้เอกสารแบบบานเลื่อน	สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองสวัสดิการสังคม	มีตู้เก็บเอกสารเพื่อใช้เก็บเอกสารไว้ให้เป็นที่เรียบร้อย จำนวน ๑ ตู้	๕,๕๐๐	-	-	สามารถจัดเก็บเอกสารต่างๆ ของกองสวัสดิการสังคมไว้ได้อย่างเรียบร้อย	กองสวัสดิการสังคม
๒๗	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม	มีคอมพิวเตอร์เพียงพอกับการปฏิบัติงานของพนักงานกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ชุด	๒๕,๐๐๐	-	-	กองสวัสดิการสังคมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล	กองสวัสดิการสังคม
๒๘	โครงการจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน กองสวัสดิการสังคม	มีโต๊ะทำงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงานกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ตัว	๕,๐๐๐	-	-	พนักงานกองสวัสดิการสังคมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล	กองสวัสดิการสังคม
๒๙	โครงการจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน กองสวัสดิการสังคม	มีเก้าอี้ทำงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงานกองสวัสดิการสังคม	๖,๐๐๐	-	-	พนักงานกองสวัสดิการสังคมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองสวัสดิการสังคม



แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๓๐	โครงการจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองสวัสดิการสังคม	มีตู้เอกสารเพื่อใช้เก็บเอกสารไว้ตรวจสอบ จำนวน ๑ ตู้	๖,๐๐๐	-	-	สามารถจัดเก็บเอกสารต่างๆของกองสวัสดิการสังคมได้อย่างเรียบร้อย	กองสวัสดิการสังคม
๓๐	จัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีตแบบใช้ไฟฟ้า รุ่น GSH ๑๖-๓๐ (๑,๗๕๐w)	เพื่อใช้ในงานซ่อมแซมถนน	จัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐	-	-	ราษฎรได้รับความสะดวกรวดเร็วในการคมนาคม	กองช่าง
๓๑	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองช่าง	มีคอมพิวเตอร์เพียงพอกับการปฏิบัติงานของพนักงานกองช่างจำนวน ๑ชุด	๓๑,๐๐๐	-	-	กองช่างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ	กองช่าง
๓๒	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ - เพื่อทดแทนเครื่องสำรองตัวเก่า - เพื่อสำรองไฟเครื่องคอมพิวเตอร์	การปฏิบัติงานของพนักงานไม่ติดขัดปฏิบัติงานได้ทันเวลา จำนวน ๒ เครื่อง	๓,๖๐๐	-	-	สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องไม่เกิดความล่าช้า	กองช่าง
๓๓	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติราชการเกิดความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวมีประสิทธิภาพ	กองช่าง
๓๔	จัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD - Rom ชุดติดตั้ง	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ เกิดความคล่องตัวรวดเร็ว	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด	๓,๘๐๐	-	-	การปฏิบัติราชการเกิดความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวมีประสิทธิภาพ	กองช่าง
๓๕	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓ ฟุตครึ่ง	- เพื่อให้สำหรับการปฏิบัติงานให้กับกองช่าง	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓ ฟุตครึ่ง จำนวน ๓ ตัว	๑๘,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติราชการเกิดความสะดวกรวดเร็ว และคล่องตัวมีประสิทธิภาพ	กองช่าง

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๓๖	โครงการจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน กองช่าง	มีเก้าอี้ทำงานที่เพียงพอกับการปฏิบัติงานของพนักงานกองช่าง	๗,๕๐๐	-	-	พนักงานกองช่างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองช่าง
๓๗	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๕ ซีซี	สำหรับใช้ในงานกองช่าง	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	๕๐,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองช่าง
๓๘	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน	สำหรับจัดเก็บเอกสารของงานกองช่าง ให้เป็นที่เรียบร้อย	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๑๒,๐๐๐	-	-	ได้มีตู้จัดเก็บเอกสารให้เป็นที่เรียบร้อย	กองช่าง
๓๙	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง	เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศชำรุด	จัดเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง	๓๓,๔๐๐	-	-	เพื่อเกิดความอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มา	กองช่าง
๔๐	จัดซื้อเทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส ยาว ๑๐๐ เมตร YAMAYO OTR - ๑๐๐	เพื่อใช้ในงานสำรวจออกแบบ งานก่อสร้างของเทศบาล	จัดซื้อเทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑ อัน	๕,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองช่าง
๔๑	จัดซื้อเครื่องเชื่อมพลาสติก	เพื่อใช้ในงานติดตั้ง / ซ่อมแซมระบบประปาของเทศบาล	จัดซื้อเครื่องเชื่อมพลาสติก จำนวน ๑ เครื่อง	๓๔,๒๕๐	-	-	การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็วประสิทธิภาพ	กองช่าง
๔๒	จัดซื้อเครื่องเจาะท่อ	เพื่อใช้ในงานติดตั้ง / ซ่อมแซมระบบประปาของเทศบาล	จัดซื้อเครื่องเจาะท่อ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	กองช่าง
๔๓	จัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต ๑๘" CCH-๔๕๐	เพื่อใช้งานซ่อมบำรุงถนนสาธารณะภายใต้ตำบล	จัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	กองช่าง

แนวทางที่ ๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๔๔	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๕กิโลวัตต์	เพื่อใช้งานติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบประปาของเทศบาล	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๖๕,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติงานเกิดความ สะดวกรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	กองช่าง
๔๕	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ลีนซึก	สำหรับจัดเก็บเอกสารของงานกองช่าง	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้	๘,๐๐๐	-	-	ได้มีตู้จัดเก็บเอกสารให้เป็นที่ เรียบร้อย	กองช่าง
๔๖	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ กองการศึกษา	มีคอมพิวเตอร์เพียงพอกับการปฏิบัติ งานของพนักงานกองการศึกษา จำนวน ๑ ชุด	๒๕,๐๐๐	-	-	กองการศึกษาสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	กองการศึกษา
๔๗	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบดิจิตอล จำนวน ๒ เครื่อง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความ คล่องตัวสะดวกรวดเร็ว - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบดิจิตอล จำนวน ๒ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติราชการเกิดความ สะดวกรวดเร็วและคล่องตัว มีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา
๔๘	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	สำหรับใช้ในงานของกองการศึกษา และงานในสำนักงาน	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	๕๗,๐๐๐	-	-	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ภาวมากขึ้น	กองการศึกษา
๔๙	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ	เพื่อใช้สำหรับแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง ในพื้นที่ตำบลศรีสุนทร	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๓ เครื่อง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว กำลัง ไฟฟ้า ๕๕๐ วัตต์ แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ ปริมาณน้ำส่งได้สูงสุด ๒๖๐ ลิตร/นาที	๑๕,๐๐๐	-	-	สามารถแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองช่าง

แนวทางที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท) เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท) เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๑	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี	- เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ของเทศบาล โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรม สะดวก รวดเร็ว - เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลของเทศบาลในด้านการคลังท้องถิ่น - เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล - เพื่อเป็นการจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้ โดยสะดวกรวดเร็ว	เทศบาลจะจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของเทศบาล โดยตั้งเป้าหมายระยะเวลาการจัดทำ ๒ปี ๙ เดือน	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	- เทศบาลมีรายได้เพิ่มเติม - เทศบาลมีข้อมูลทางด้านการคลังท้องถิ่นอย่างครบถ้วนและถูกต้อง - เทศบาลสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เทศบาลมีระบบจัดเก็บภาษีที่แน่นอนและถูกต้องเป็นธรรม	กองคลัง
๒	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพการทำงานให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล	จัดอบรมและศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด
๓	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพการทำงานให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล	จัดอบรมและศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด
๔	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา และบุคลากรในสังกัดเทศบาล	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง ให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เพิ่มมากขึ้น	ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา พนักงานเทศบาลฯ และพนักงานจ้างเข้ารับการ ศึกษาต่อให้ระดับที่สูงขึ้น	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	บุคลากรเทศบาลฯ มีความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด

แนวทางที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๕๗ (บาท)เทศบาล	๒๕๕๘ (บาท) เทศบาล	๒๕๕๙ (บาท) เทศบาล		
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ แผนชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อน แผนชุมชนแบบบูรณาการ	- เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แก้ไข ปรับปรุง พัฒนาชุมชน	จัดประชุมประชาคมเพื่อรับทราบ ปัญหาและความต้องการของคน ในชุมชน หมู่ที่ ๑-๘ ปีละ ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	- ได้รับทราบข้อมูลปัญหา ความต้องการของคนใน ชุมชน  - ประชุมชนได้มีส่วนร่วม ในการแก้ไขปรับปรุง พัฒนา	กองสวัสดิ การสังคม
๒	จัดทำฐานข้อมูลชุมชน	เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันของ ชุมชนและใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ชุมชน	ข้อมูลชุมชนทุกชุมชนในเขตตำบลศรี สุนทร จำนวน ๘ หมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลฯ มีข้อมูลสำหรับ ใช้ประกอบการวางแผน พัฒนาในด้านต่างๆ	งาน นโยบาย และแผน/ สำนักปลัด









---











\_\_\_\_\_

|

|

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |













---





























---



























---





























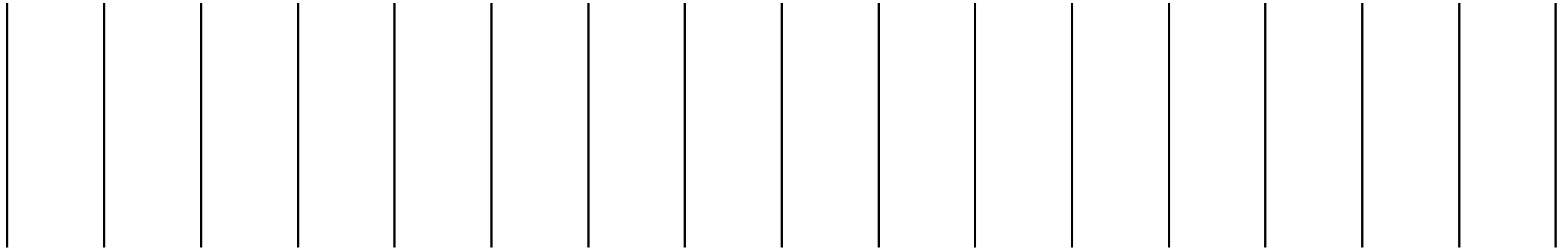
---












A 2x15 grid of empty rectangular cells, positioned in the lower half of the image. The grid consists of two rows and fifteen columns.



















---



























---



























































---



























---





























---



























---





























---





























---



























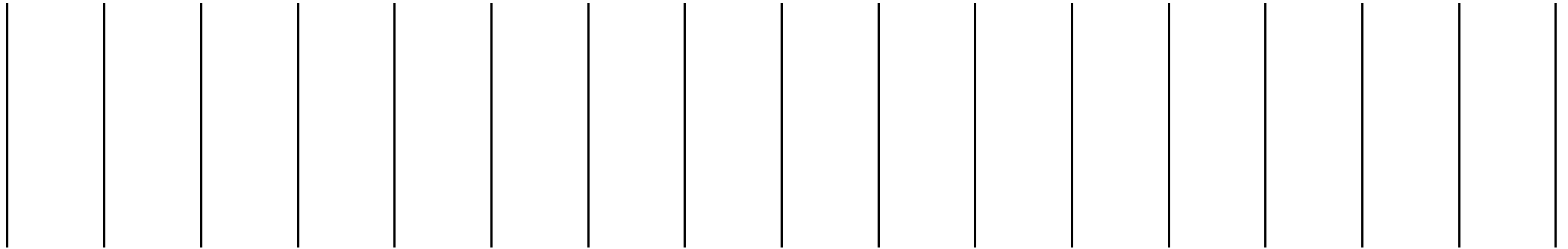
---












A 2x16 grid of empty rectangular cells, positioned in the lower half of the image. The grid consists of two rows and sixteen columns.

















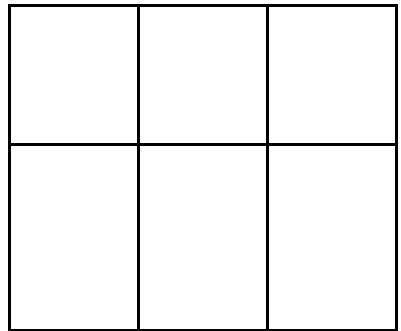
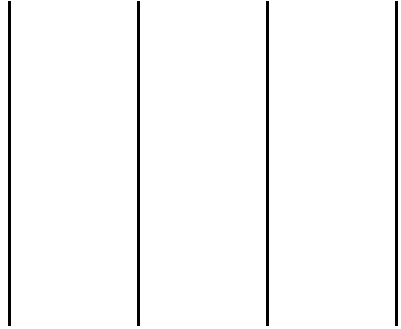


---





--	--	--	--





\_\_\_\_\_

